



IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

República de Colombia

Empresa Industrial y Comercial del Estado

Nit 830.001.113-1 e-mail: compras@imprensa.gov.co

Carrera 66 No. 24-09 (Av. La Esperanza con Av. 68)

457 80 00 EXT. 3330 – 3331 FAX 457 80 35

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA INDC-018-2011

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA.

I. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

1. El presente proceso se rige por la normatividad civil y comercial, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la ley 1150 de 2007.
2. La Imprenta Nacional de Colombia recibe propuestas desde el día **veintiocho (28) de marzo de 2011 y hasta máximo el día treinta y uno (31) de marzo de 2011 a las 4:00 p.m.**, las cuales deben radicarse en el centro de documentación de la entidad, ubicada en la carrera 66 No. 24-09 de Bogotá D. C. Primer piso.
3. La propuesta **debe presentarse foliada**, en **original y dos (2) copias, en tres (3) sobres de idéntico contenido** cerrados y sellados, identificados con el número de los presentes términos de referencia definitivos, el nombre y la dirección del proponente. La propuesta debe estar escrita en idioma español, en letra comprensible, sin enmendaduras, tachones ni borrones.
4. La propuesta debe tener una vigencia de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha límite para radicar ofertas.
5. Pueden participar todas las personas naturales, jurídicas, uniones temporales y consorcios, con **habilidad y capacidad jurídica, técnica y económica** para ejecutar el objeto de los presentes términos de referencia.
6. Todos los gastos, derechos, impuestos, tasas y contribuciones que se causen con ocasión de la adjudicación y legalización del contrato serán por cuenta del contratista, de acuerdo con las normas legales vigentes.

Para efecto del señalamiento del precio ofrecido, el proponente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica.

El proponente debe calcular el valor de su oferta teniendo en cuenta todos los costos que incidan en ella durante toda la vigencia del contrato. Así mismo debe tener en cuenta el incremento de salarios que le hará a su personal en el año 2012, por cuanto La IMPRENTA

NACIONAL DE COLOMBIA no hará reajuste al valor del contrato bajo circunstancia alguna, el periodo a cubrir en el año 2012 es del 1° de enero al 11 de abril de 2012.

En consecuencia, el proponente debe tener en cuenta dentro de su oferta económica todos los posibles reajustes a que haya lugar.

El oferente debe cotizar el valor que corresponde a la prestación del servicio por un (1) año. LOS VALORES DEBEN EXPRESARSE EN PESOS COLOMBIANOS. **Se debe calcular 8.5 meses para el año 2011 y 3.5 meses para el año 2012**

PARA LOS MESES DEL SERVICIO QUE CUBRA EL AÑO 2012, EL PROPONENTE DEBE CALCULAR EL REAJUSTE SALARIAL E INCLUIRLO EN LA PROPUESTA, TODA VEZ QUE LA IMPRENTA NO HARÁ REAJUSTES AL VALOR DEL CONTRATO DURANTE LA VIGENCIA DEL MISMO.

Para todos los efectos legales el proponente actuará como empleador y el personal será directamente subordinado de éste, por lo que debe asumir todos los pagos por concepto de salarios, auxilio de transporte, prestaciones sociales, aportes parafiscales, seguridad social, cajas de compensación familiar, ICBF, riesgos profesionales, seguros de vida y demás emolumentos a que tengan derecho de conformidad con la normatividad laboral y ejercerá en consecuencia la representación legal ante cualquier reclamación que se derive de la ejecución del contrato, que con ocasión de esta invitación se suscriba.

En caso de presentarse errores aritméticos en la propuesta, la Imprenta Nacional de Colombia procederá a corregirlos y el valor resultante será el que se adjudique.

7. La Imprenta Nacional de Colombia ha dispuesto para esta contratación la suma de hasta **TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$382.000.000.00) Mda. Cte.**, conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 0124 del 14 de marzo de 2011.
8. **TÉRMINO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación de la presente invitación, es de doce (12) meses. Este plazo se cuenta a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa legalización del contrato y aprobación de la garantía única.
9. Visita a las instalaciones donde se prestara el servicio, esta tendrá lugar el día **veintinueve (29) de marzo de 2010 a las 9:00 horas.**
10. Plazo y forma de pago del contrato: La Entidad pagará de acuerdo con la ejecución parcial del servicio, dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación de la factura con el lleno de los requisitos legales previa expedición del cumplimiento de recibo a entera satisfacción por parte del Supervisor del contrato y acreditando el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el **artículo 23 de la Ley 1150 de 2007**. La acreditación deberá realizarse mediante la presentación de planilla única de pagos, formulario, recibo de pago u otro medio autorizado por la ley.
11. En la diligencia de apertura de urna, la comisión designada procederá a verificar el depósito de los tres (3) sobres por cada proponente, a abrir el original y a constatar el número total de folios, datos que serán consignados en el acta de la diligencia, así como el valor total de la oferta.
12. En caso de empate, se citará a los oferentes para que en sobre cerrado presenten una nueva oferta económica.
13. La imprenta Nacional de Colombia **NO ACEPTA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARCIALES NI DE PROPUESTAS ALTERNATIVAS A LO REQUERIDO.** Visita

14. Las pólizas futuras derivadas del presente proceso son:

CALIDAD POR EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL AL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO MAS EL TERMINO OFRECIDO COMO GARANTIA, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

CUMPLIMIENTO POR EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL AL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO Y CUATRO MESES MÁS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO Y UNA VIGENCIA IGUAL A LA EJECUCION DEL CONTRATO Y TRES AÑOS MÁS.

II. CAUSALES DE RECHAZO O INADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA

Será rechazada de plano y no ingresará al grupo de elegibles para calificación y adjudicación, aquella oferta que incumpla los requerimientos jurídicos ó técnicos que NO SEAN CORREGIDOS DENTRO DEL PLAZO DADO POR LA ENTIDAD, O AQUELLA PROPUESTA QUE INCUMPLA CON LO SOLICITADO EN ESTOS TERMINOS DE REFERENCIA Y QUE IMPIDA LA COMPARACION OBJETIVA DE LA OFERTA. Así mismo, LA IMPRENTA rechazará cualquiera o todas las propuestas en los siguientes casos:

1. Cuando la oferta se declare inhábil jurídicamente por no cumplir CON alguno de los aspectos solicitados en estos términos de referencia, o con aquellos que NO SEAN CORREGIDOS DENTRO DEL PLAZO DADO POR LA ENTIDAD.
2. Cuando la oferta esté incompleta, es decir, aquella que no cumpla con todas o alguna de las especificaciones técnicas mínimas o aquella que omita información básica para la comparación objetiva de las ofertas.
3. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes o cuando los representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también están participando en la presente Contratación.
4. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes.
5. Cuando el proponente haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
6. Cuando un proponente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que participe o que contrate, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas.
7. Cuando **no se suscriba la carta de presentación de la propuesta por la persona habilitada legalmente** para representar al proponente, persona natural, persona jurídica, consorcio o unión temporal o no se haya obtenido autorización para comprometerlas, en caso de requerirla.
8. Cuando no se suscriba el documento de conformación del consorcio o de la unión temporal o se identifique en forma incompleta a sus integrantes.
9. Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial asignado para esta invitación,

- 9.1 Cuando efectuada la corrección aritmética de la propuesta económica esta sobrepase el presupuesto oficial.
- 9.2 En caso de que no coincida el valor de la oferta señalado en la carta de presentación de la oferta con el indicado en los demás documentos que conforman la oferta económica, se tendrá en cuenta el relacionado en los documentos que conforman la oferta económica.
10. Cuando no se constituya la póliza de seriedad de la oferta.
11. Cuando la propuesta se presente fuera de la hora estipulada para el cierre de la Contratación y apertura de propuestas. Será devuelta sin abrir.
12. Cuando se compruebe falsedad en los documentos presentados por el proponente o inexactitud de la información suministrada por el proponente comparada con la contenida en los documentos y certificados que anexe a la propuesta.
13. Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución Nacional, en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, sus Decretos Reglamentarios y demás disposiciones legales aplicables vigentes.
14. Si el valor de la oferta se presenta en moneda extranjera. **La Imprenta sólo admite ofertas en pesos colombianos** y para la vigencia solicitada en el objeto de esta invitación.
15. Cuando desde el momento de la presentación de la oferta, no se allegue con ésta los siguientes documentos:
 - a.- Carta de presentación de la oferta, debidamente firmada por la persona legalmente facultada para ello o con el poder debidamente autenticado si es del caso. Este documento es insubsanable.
 - b.- Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal, si así se presenta la propuesta.
 - c.- Original de la póliza de garantía de seriedad de la propuesta y/o aval bancario.
16. Si la oferta es parcial o alternativa.
17. Cuando al efectuar la consulta por parte de la entidad en el boletín de responsables fiscales se encuentre que el oferente este reportado en el mismo.
18. Cuando no cumpla con uno o varios de los requisitos del **LITERAL B DE CARÁCTER TÉCNICO**.

III. INFORMACION PARA EVALUACION DE LA OFERTA

A) DE CARÁCTER LEGAL.

El proponente debe adjuntar los siguientes documentos, según se trate de persona jurídica o persona natural:

- a. **Carta de presentación de la oferta**, suscrita por quien tiene la capacidad jurídica para representar legalmente al proponente, la aceptación de todas las condiciones señaladas en estos términos de referencia. Este documento no es subsanable posteriormente.

Debe ser firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique se otorga poder para presentar la oferta, o para presentar ésta, participar en todo el proceso y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta so pena de rechazo.

Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

La carta de presentación se deberá diligenciar teniendo en cuenta el formato del anexo No.1 adjunto a la invitación a presentar oferta.

En caso de requerirse aclaraciones sobre los términos consignados en la carta de presentación, la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA las solicitará, para lo cual la proponente cuenta con un término de un (1) día hábil para proporcionarla, so pena de rechazo del ofrecimiento.

El oferente debe hacer manifestación expresa de no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado.

- b. **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL** Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7o. de la ley 80 de 1993 donde se debe:

Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.

Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.

- c. En el caso de la UNIÓN TEMPORAL, **señalar en forma clara y precisa**, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.

Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la del contrato y un año más.

- d. En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:

Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.

Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.

Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se deben indicar el número. Además se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

En caso de requerirse aclaraciones sobre los términos consignados en el documento de conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA las solicitará, para lo cual la proponente cuenta con un término de dos (2) días hábiles para proporcionarla, so pena de rechazo del ofrecimiento.

e. ORIGINAL DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA ACOMPAÑADA DE SUS CONDICIONES GENERALES O AVAL BANCARIO QUE GARANTICE LA SERIEDAD DE LA OFERTA

- El proponente debe allegar con su propuesta, el original de la póliza de seriedad de la propuesta acompañada de sus condiciones generales, la cual debe constituirse por las siguiente suma:
- Por el Díez por ciento (10%) del valor total del presupuesto designado para este proceso.
- Dicha garantía debe estar constituida a favor de la **IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA**, con una vigencia mínima de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de cierre de la invitación y estar referida al presente proceso y encontrarse firmada por el asegurador.
- Si la oferta se presenta en forma conjunta, es decir, bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, la póliza que garantiza la seriedad de la propuesta se tomará a nombre del consorcio o unión temporal, indicando sus integrantes y deberá estar firmada por el representante del mismo.
- Si el proponente es persona natural y tiene establecimiento de comercio, el tomador debe ser la persona natural y no su establecimiento de comercio.
- El oferente también podrá garantizar la seriedad de su oferta a través de un aval bancario, el cual debe cumplir con los requisitos de valor asegurado, constituirse a favor de la Entidad, vigencia, referencia al presente proceso contractual y encontrarse firmado por el representante de la Entidad Bancaria en los mismos términos exigidos para la garantía de seriedad expedida por una Compañía Aseguradora.
- En caso que la fecha de cierre de la invitación se amplíe, debe tenerse en cuenta la nueva fecha para efecto de la vigencia de la póliza.

De presentarse error en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida a la presente invitación o de no allegarse las condiciones generales, la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA solicitará al proponente los documentos e información del caso, para lo cual el oferente cuenta con un (1) día hábil para anexarlo, so pena de rechazo de la oferta.

- f. **PAGO DE APORTES PARAFISCALES.** Acreditar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el **artículo 23 de la Ley 1150 de 2007**. La acreditación deberá realizarse mediante la presentación de planilla única de pagos, formulario, recibo de pago u otro medio autorizado por la ley.

La Entidad se reserva el derecho de verificar con las respectivas Entidades la información que suministran los proponentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.

Cuando el proponente no allegue con su oferta la certificación de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA se lo solicitará, quien contará con un (1) día hábil para allegarla, so pena de rechazo.

g. CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA RESPECTIVA CÁMARA DE COMERCIO.

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, debe allegar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los quince (15) días hábiles anteriores al cierre de la invitación, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social dentro del cual se debe hallar comprendido expresamente el objeto de la presente invitación y la duración de la sociedad.

La sociedad debe tener una duración no inferior al plazo del contrato y un año más (artículo 6o ley 80 de 1993).

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización impartida en forma previa a la presentación de la propuesta por la Junta de Socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función donde lo faculte específicamente para presentar la propuesta en esta invitación y celebrar el contrato respectivo en caso de resultar seleccionado.

En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica impartida en forma previa a la presentación de la oferta para participar en esta invitación y suscribir el contrato con la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberán anexar los Certificados tanto de la Sucursal como de la Casa principal.

En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado, de no hacerlo la propuesta será rechazada.

Cuando no se allegue el certificado expedido por la Cámara de Comercio; la fecha de expedición de éste no se encuentre dentro de la requerida por la Entidad; no se anexe la correspondiente autorización para presentar la oferta y en dado caso firmar el contrato o la parte pertinente de los estatutos para establecer las facultades del representante legal, la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA le solicitará al proponente el respectivo documento o las aclaraciones que se consideren pertinentes. El proponente contará con un (1) día hábil para allegar el documento o hacer las aclaraciones que le sean solicitadas, so pena de rechazo.

- h. **BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES.** Manifestación bajo la gravedad del juramento de que no se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales, del trimestre correspondiente a la radicación de la oferta, conforme a lo exigido por la ley 610 de 2000.

Durante el periodo de revisión de las propuestas la Imprenta Nacional de Colombia hará la consulta respectiva ante la Contraloría General de la Republica.

Cuando el proponente adjunta con su oferta los documentos solicitados para determinar su habilidad jurídica y la información en ellos contenida requiera aclaraciones, LA ENTIDAD así lo solicitará por escrito, dándole un margen de un (1) día hábil para allegarla, so pena de rechazo de la oferta.

La entidad podrá solicitar aquellos documentos de orden jurídico, que no se requieran para la comparación objetiva de las ofertas, para lo cual dará un (1) día hábil para allegar la información solicitada so pena de rechazo de la oferta.

B) DOCUMENTOS ORDEN TÉCNICO:

El proponente debe adjuntar los siguientes documentos:

1. INFORMACIÓN GENERAL:

- Tiempo de respuesta y trámite para envío de otro operario por contingencia de faltas al trabajo por cualquier causa.
- Descripción del perfil y funciones del supervisor de turno.
- Descripción y fotografía de los uniformes de operarios según niveles de cargos y funciones que ejecutan.
- Certificación firmada por el representante legal en donde conste que las personas asignadas están debidamente entrenados, capacitados y no tienen antecedentes penales ni disciplinarios.

2. EQUIPO PARA ASEO Y CAFETERIA (ANEXO 5)

Adjuntar diligenciado el ANEXO 5 de estos términos de referencia, detallando el equipo que pondrá a disposición del contrato, teniendo en cuenta los requerimientos mínimos exigidos en el mismo.

4. INSUMOS PARA ASEO Y CAFETERIA (ANEXO 6)

Adjuntar diligenciado el ANEXO 6 de este pliego de condiciones, detallando los insumos y materiales que pondrá a disposición del contrato, teniendo en cuenta los requerimientos mínimos exigidos en el mismo. Igualmente el Representante Legal debe certificar que garantiza la calidad de los productos que serán utilizados.

5. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Se ha considerado como requisito mínimo de verificación, cumple o no cumple que los proponentes deben acreditar con las certificaciones respectivas, expedidas por los contratantes, la celebración, ejecución y terminación de **mínimo** tres (3) contratos celebrados con entidades públicas y/o privadas, dentro de los tres (3) años anteriores a la fecha de cierre de este aviso y cuyo objeto sea la prestación del

servicio de aseo y cafetería y/o servicio de aseo y cuyo valor, individualmente considerado haya sido de al menos \$350´000.000 Mda. Cte. (ANEXO 8)

La calificación del servicio prestado debe ser excelente, buena, satisfactoria o expresiones positivas similares.

La certificación debe contener:

- a. Fecha de expedición.
- b. Nombre legible de la persona y de la empresa que la expide.
- c. Periodo en el cual se ejecutó el contrato.
- d. Valor total del contrato ejecutado, incluido I.V.A. y el de los costos directos e indirectos relacionados con el servicio.
- e. Concepto del servicio prestado.

Si la certificación no contiene estos datos, el proponente debe adjuntar fotocopia legible del contrato firmado por ambas partes y con fecha de firma legible, para verificación de la información y para poderlo tener en cuenta.

NO SE TENDRAN EN CUENTA CERTIFICACIONES CUYA FECHA DE CERTIFICACION SEA ANTERIOR A LA TERMINACION DEL CONTRATO Y ESTE TODAVIA SE ENCUENTRE EN EJECUCION, los que no se relacionen con el objeto del proceso de la presente invitación, ni las relaciones de contratos, copia de los contratos por sí solos, copia de facturas, actas de recibo, de liquidación o aquellas certificaciones cuyo cumplimiento está por debajo de bueno.

SI LAS CERTIFICACIONES SON DE CONTRATOS QUE SE HAN PRORROGADO EN EL TIEMPO, ES NECESARIO QUE QUIEN CERTIFIQUE INDIVIDUALICE UN PERIODO DETERMINADO, POR CUANTO **NO SE TENDRAN EN CUENTA AQUELLOS CONTRATOS QUE SE ENCUENTREN EN EJECUCION**.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.

En caso de requerirse aclaraciones sobre los datos contenidos en las certificaciones, La IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA podrá solicitar al proponente tales aclaraciones, quien contará con un (1) día hábil para suministrarlas, de no hacerlo o no presentar las aclaraciones solicitadas la propuesta será rechazada.

NO ES NECESARIO PRESENTAR LAS CERTIFICACIONES DE AQUELLOS CONTRATOS EJECUTADOS DENTRO DE LOS TRES AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE APERTURA DE ESTA CONTRTATACION, QUE HAYA SUSCRITO CON LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, PERO ES OBLIGATORIO RELACIONAR EL NUMERO DEL CONTRATO(S) PARA VERIFICAR INTERNAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS. SI NO SE RELACIONAN EN LA PROPUESTA, NO PODRAN SOLICITAR QUE SEAN TENIDOS EN CUENTA CON POSTERIORIDAD.

6 CONDICIONES DEL SERVICIO

LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, requiere de las siguientes condiciones mínimas del servicio:

Número mínimo de personas que prestarán el servicio de aseo y cafetería es de veintitrés (23).

Horarios de prestación del servicio:

Dieciocho (18) Operarios repartidos en dos turnos: lunes a viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. y de 1:00 a 9:00 p.m.

Cuatro (4) Operarias para la atención de las Cafeterías, repartidas en dos turnos: lunes a viernes de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. y de 1:00 a 9:00 p.m.

Un (1) supervisor que debe permanecer en las instalaciones de la Entidad de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.

Todos los operarios y el supervisor deberán laborar los sábados en horario de 6:00 a.m. a 2:00 p.m.

El CONTRATISTA debe designar un Supervisor (a) diferente a los operarios, quien debe laborar de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. y sábados de 6:00 a.m. a 2:00 p.m.

El servicio incluye:

Servicio de lavado de vidrios exteriores e interiores, con personal especializado, dos (2) veces al año.

Insumos y Equipos para Aseo y Cafetería (anexos 5 y 6).

C) DOCUMENTOS DE ORDEN ECONÓMICO

El proponente debe presentar su oferta económica de conformidad con lo solicitado en el **numeral 6º. (CAPITULO I)** de los presente términos de referencia.

IV. ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

NOTA: EL PROPONENTE DEBE CUMPLIR ESTRICTAMENTE TODOS LOS REQUISITOS DE CARÁCTER JURÍDICO, TÉCNICO Y FINANCIERO, LA FALTA DE ALGUNO DE ELLOS INHABILITARA LA OFERTA Y NO SERA OBJETO DE CALIFICACIÓN ECONOMICA.

Sólo serán objeto de calificación las ofertas declaradas jurídica, técnica y financieramente hábiles.

ASPECTO ECONOMICO

1.000 PUNTOS

Valor total más económico.

1.000 puntos

Recibirá el mayor puntaje quien ofrezca el menor precio total y las demás ofertas obtendrán un puntaje inversamente proporcional descendente, aplicando una regla de tres inversa.

TOTAL PUNTOS

1.000 Puntos

ANEXO No. 1
“CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA”

Bogotá, D.C.

Señores
IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA
Carrera 66 No. 24-09
Bogotá D.C.

Ref.: INVITACION No. 000 DE 2011 – PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO.

El suscrito actuando como (persona natural; Representante Legal de la sociedad _____; representante del Consorcio _____ o Unión Temporal _____, integrado por _____; o como apoderado de _____ según poder debidamente conferido y que adjunto a la presente), de acuerdo con las condiciones que se establecen en los documentos de la invitación pública de la referencia, cordialmente me permito presentar propuesta para la **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO.**

En caso que esa Entidad me adjudique la invitación pública, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente y efectuar los trámites de legalización a cargo del contratista, dentro del término señalado para el efecto.

Así mismo declaro:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al oferente.

Que ninguna otra persona fuera del proponente tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que si se me adjudica el contrato, me comprometo a suscribir el contrato y a constituir las garantías requeridas dentro de los términos señalados para ello.

Que conozco la información general y especial y demás documentos que integran el pliego de condiciones y acepto los requisitos en ellos contenidos.

Que el suscrito afirma bajo la gravedad del juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, y demás normas concordantes, que impidan la participación del oferente en el presente proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

Que el valor de mi propuesta es el siguiente

Que la propuesta consta de _____ folios numerados en forma consecutiva tanto en el original como en las copias.

Atentamente,

NOMBRE Y FIRMA (persona natural; representante legal de la sociedad; representante del consorcio o unión temporal o apoderado según el caso)

C.C. No. _____ Expedida en _____

Nit _____

Dirección _____

Número de Teléfono _____

Número de fax _____

Buzón del Correo electrónico _____

No. de cedula _____

ANEXO No. 2

MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS

Bogotá, D.C.,

Señores

IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

Ciudad

Ref. Términos de referencia No. 000/2011.

Los suscritos _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en la invitación pública de la referencia en las siguientes condiciones:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACIÓN (%)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria, ilimitada y mancomunada.
4. El Representante Legal del Consorcio es _____, identificado con C. C. N° _____ de _____, facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades.
5. La sede del Consorcio es:
 - Dirección _____
 - Teléfono _____
 - Fax _____
 - Ciudad _____

Manifestamos bajo la gravedad del juramento la veracidad de esta información y declaramos no estar incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado ni tampoco las personas a las cuales representamos.

NOMBRE, FIRMA Y C. C.

NOMBRE, FIRMA Y C. C.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL CONSORCIO

ANEXO No. 3

MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Bogotá, D.C.,
Señores

IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA

Ciudad

Ref. Términos de referencia No. 000/2011.

Los suscritos _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL, para participar en la invitación pública de la referencia en las siguientes condiciones:

1. La duración de la Unión Temporal será igual al término de ejecución y liquidación del contrato.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA PROPUESTA Y SU EJECUCIÓN (*)	(%)
A. _____	_____	_____
B. _____	_____	_____

(*) Discriminar actividades por ejecutar, de parte de cada uno de los integrantes.

3. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria, ilimitada y mancomunada.
4. El Representante Legal de la Unión Temporal es _____, identificado con la C.C. N° _____, de _____, facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.
5. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección	_____
Teléfono	_____
Fax	_____
Ciudad	_____

Manifestamos bajo la gravedad del juramento la veracidad de esta información y declaramos no estar incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado ni tampoco las personas a las cuales representamos.

NOMBRE, FIRMA Y C. C.

NOMBRE, FIRMA Y C. C.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL UNIÓN TEMPORAL

ANEXO No. 4

FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DE PERSONA JURÍDICA
(ANEXAR FORMULARIO DELIGENCIADO Y SUSCRITO POR EL
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE)

ANEXO 5**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS BASICOS****EQUIPO PARA ASEO**

ANEXO 1

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIEMPO DE ENTREGA
ASPIRADORAS INDUSTRIALES	2	AL INICIAR EL CONTRATO
ASPIRADORA DOMESTICA	2	AL INICIAR EL CONTRATO
ESCALERA PLASTICA DE 2 PASOS	4	AL INICIAR EL CONTRATO
EXTENSIONES INDUSTRIALES DE 15 mts	4	AL INICIAR EL CONTRATO
BRILLADORA INDUSTRIAL DE ALTA	1	AL INICIAR EL CONTRATO
BRILLADORAS INDUSTRIALES CON TANQUE LAVAPETES	4	AL INICIAR EL CONTRATO
MANGUERA DE 120 MTS DE ¾ PULGADAS	1	AL INICIAR EL CONTRATO
CARROS EXPRIMIDORES	5	AL INICIAR EL CONTRATO
AVISOS Y SEÑALES PREVENTIVAS	10	AL INICIAR EL CONTRATO
CAJA DE HERRAMIENTAS	1	AL INICIAR EL CONTRATO
GRECA ELECTRICA X 240 TINTOS	3	AL INICIAR EL CONTRATO
GRECA ELECTRICA X 120 TINTOS	1	AL INICIAR EL CONTRATO

ESTOS EQUIPOS PERMANECERÁN EN LA ENTIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SERÁN RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA. EL MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS SERÁ POR CUENTA DEL CONTRATISTA.

ANEXO 6 REQUERIMIENTOS TECNICOS BASICOS

INSUMOS PARA ASEO Y CAFETERÍA			
ANEXO 2			
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO DE ENTREGA
A. C. P. M.	GALON X 3800 CC	1	MENSUAL
AMBIENTADOR	UNIDAD X 250 CC	5	MENSUAL
ARAGANES	UNIDAD	3	TRIMESTRAL
ASERRÍN	BULTO	1	MENSUAL
AZUCAR BLANCA	LIBRAS	270	MENSUAL
AZUCAR BLANCA EN SOBRES	LIBRAS	180	MENSUAL
BLANQUEADOR DECOL	GALON X 3800 cc	6	MENSUAL
BOLSAS PARA BASURA 22 X 70 CAL. 25 - NEGRA	PAQ. X 6 UNIDADES	30	MENSUAL
BOLSAS PARA BASURA 70 X 100 CAL. 25 - NEGRA	PAQ. X 6 UNIDADES	30	MENSUAL
BOLSAS PARA BASURA DE 16 X 50 CAL. 1.9 - GRIS	PAQ. X 48 UNIDADES	40	MENSUAL
BRILLAMETAL	TUBO X 250 GRS	1	MENSUAL
CAFÉ	LIBRAS	205	MENSUAL
CERA POLIMERICA ANTIDESLIZANTE	GALON X 3800 CC	2	MENSUAL
CHUPAS W. C.	UNIDAD	3	SEMESTRAL
CHURRUSCOS PARA BAÑO	UNIDAD	6	SEMESTRAL
CREMA DESENGRASANTE - DESMANCHADORA	UNIDAD X 500 CC	5	MENSUAL
DETERGENTE BIODEGRADABLE PARA PISOS Y PAREDES	PAQ. X 125 GRS	120	MENSUAL
DETERGENTE LIMPIADOR Y DESINFECTANTE MULTIUSOS	GALONES X 3800 cc	6	MENSUAL
DISCO PAD PARA BRILLAR (BLANCO, ROJO Y CAFÉ)	UNIDAD	3	MENSUAL
ESCOBAS BLANDAS	UNIDAD	10	TRIMESTRAL
ESCOBAS DURAS	UNIDAD	10	SEMESTRAL
ESPONJILLAS PARA BRILLO	PAQUETE X 12 UNIDAD	3	MENSUAL
FILTRO PARA GRECA	UNIDAD	8	MENSUAL
GUANTE DE CARNAZA	UNIDAD	5	TRIMESTRAL
GUANTE INDUSTRIAL DE CAUCHO AMARILLO	UNIDAD	12	MENSUAL
GUANTE INDUSTRIAL DE CAUCHO NEGRO	UNIDAD	24	MENSUAL
HIERBAS AROMATICAS	LIBRAS	40	SEMANAL
JABON EN CREMA LAVA LOZA	UNIDAD X 500 gr	8	MENSUAL
JABON LIQUIDO MANOS	GALON X 3800 cc	12	MENSUAL
LIMPIAVIDRIOS	GALON X 3800cc	1	MENSUAL
LIMPIONES EN TOALLA DE 40 X 25 CMS.	UNIDAD	6	MENSUAL
LUSTRAMUEBLES DE 260 CC	UNIDAD X 260 CC	2	MENSUAL
MECHAS PARA TRAPERO	UNIDAD	12	MENSUAL
MEZCLADORES DE BEBIDA	PAQ. X 1000 UNIDAD	20	MENSUAL
PAÑO ABRASIVO SABRA	UNIDAD	30	MENSUAL
PAÑO BAYETILLA BLANCO	MTS	10	MENSUAL
PAÑO BAYETILLA ROJO	MTS	10	MENSUAL
PAPEL HIGIENICO HOJA DOBLE PARA DISPENSADOR INDUSTRIAL.	UNIDAD	250	MENSUAL
PAPEL HIGIENICO HOJA DOBLE DE 32 MTS.	UNIDAD	10	MENSUAL
PLATOS PARA TINTO	UNIDAD	30	SEMESTRAL
POCILLOS PARA TINTO	UNIDAD	30	SEMESTRAL
RECOGEDOR DE BASURA	UNIDAD	10	ANUAL
SERVILLETAS	PAQ. X 100 UNID.	12	MENSUAL
SHAMPOO PARA ALFOMBRAS	GALON X 3800 cc	3	MENSUAL
TERMOS	UNIDAD	20	SEMESTRAL
TOALLAS PARA MANOS DE PAPEL	PAQ X 150 UNIDAD	10	MENSUAL
TRAPEROS CON VARILLA	UNIDAD	20	ANUAL
VALDES	UNIDAD	6	SEMESTRAL
VARSOL	GALON X 3.800 CC	1	MENSUAL
VASOS DE VIDRIO PARA AGUA	UNIDAD	40	SEMESTRAL
VASOS DESECHABLES AGUA DE 7 ONZAS	UNIDAD	2000	MENSUAL
VASOS ICOPOR 4 ONZAS	UNIDAD	25000	MENSUAL

NOTA: LA ENTREGA DEBE EFECTUARSE DENTRO DE LOS DOS (2) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE LEGALIZACION DEL CONTRATO Y EN ESA MISMA FECHA CADA VEZ QUE SE DEBA CUMPLIR LA OBLIGACION DE ENTREGA.

ANEXO No. 7 PACTO DE INTEGRIDAD

REF. INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. 000/2011.

Yo, _____ identificado como aparece al pie de mi firma, ante la opinión pública nacional, obrando en nombre propio y en representación de (Nombre Entidad Proponente), y de todos sus funcionarios y asesores que directa, indirecta, formal o accidentalmente, colaboren en la presente invitación en la cual hemos decidido participar, manifiesto que hemos convenido en suscribir el presente Pacto de Integridad con LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA sociedad Industrial y Comercial del estado, el cual se encuentra sujeto al desarrollo de su función administrativa a los principios constitucionales de buena fe, moralidad, responsabilidad y transparencia, entre otros, de acuerdo a lo ordenado por los artículos 209 de la Constitución Política, y 2, 3 y 39 de la ley 489 de 1998.

El presente Pacto de Integridad tiene como objetivo principal garantizar de nuestra parte la transparencia y la moralidad dentro del presente proceso, el cual entendemos y aceptamos en todos sus términos, los cuales se expresan a continuación:

Sin perjuicio del cumplimiento que es debido a la ley colombiana, el presente Pacto de Integridad se fundamenta en el compromiso de no soborno que así adquirimos con el fin de obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato.

Lo anterior incluye cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o asesores de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, con el fin de:

- I. Pretender diseñar el proyecto o partes de éste de una manera que ofrezca ventajas a uno o varios participantes.
- II. Dar ventaja indebida a cualquiera de los participantes en la evaluación y elección de los mismos para la selección del contrato.
- III. Ganar la selección del contrato.
- IV. Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos, o cualquier otro componente importante del mismo.
- V. Lograr que sean aprobados por los servidores públicos de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA o funcionarios a su servicio o asesores de éste o por el interventor del Contrato (o por su personal) resultados por debajo de los parámetros propuestos y pactados con la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA
- VI. Abstenerse de monitorear apropiadamente la correcta ejecución del objeto del contrato, de informar sobre violaciones de especificaciones del contrato u otras formas de incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales.
- VII. Evadir impuestos, derechos, licencias, o cualquier otra obligación legal que se debería satisfacer, derivados de la presente invitación.
- VIII. Inducir a un servidor público o cualquier funcionario o asesor al servicio de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA a quebrantar sus deberes de cualquier otra manera.

Dentro de este marco, convenimos en adquirir los siguientes compromisos, en un todo de acuerdo con la ley colombiana, para con LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA Agrario de Colombia:

1. Asignamos la mayor importancia a la presentación de nuestra cotización en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. Consecuentemente nos complace confirmar que: no hemos ofrecido o concedido,

ni hemos intentado ofrecer o conceder, y no ofreceremos ni concederemos, directa ni indirectamente mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún servidor, funcionario, o asesor de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA sus parientes o socios de negocios, con el fin de obtener o retener el contrato que se llegue a suscribir como resultado de la presente invitación si así lo decidiera LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA u otra ventaja impropia; no he coludido y no coludiré con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este contrato. Comprendemos la importancia material de estos compromisos para la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA y la seriedad de los mismos.

2. Hemos desarrollado y desarrollaremos nuestras actividades en el marco de principios éticos de comportamiento, y nos comprometemos a tomar las medidas necesarias con el fin de acatar este compromiso de No Soborno por todos nuestros empleados y asesores, así como por todos los terceros que trabajan con nosotros en este proyecto, incluyendo agentes, consultores y subcontratistas.

3. Este compromiso se presenta en nombre de todas y cada una de las personas que conforman mi representada o que tienen que ver conmigo.

4. Nos comprometemos, con respecto a la presentación de mi cotización, a estructurarla seriamente, con información verdadera y fidedigna, y con una cotización económica ajustada a la realidad, que asegure la posibilidad de cumplir con el objeto de la presente invitación en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en los términos de referencia.

5. Con respecto a los pagos relacionados con el negocio, me comprometo a que:

- i. Los pagos a agentes y otros terceros estarán limitados a una compensación razonable por servicios claramente asociados al negocio.
- ii. En el caso de presentarse una queja sobre incumplimiento de los compromisos de no soborno adquiridos en este Pacto y existir serios indicios sobre dicho incumplimiento, calificados para tal efecto por LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, pondremos a su disposición toda la información sobre pagos efectuados a terceros relacionados con la preparación de la cotización y/o con el contrato y sobre beneficiarios de los mismos, y toda la documentación relacionada con el contrato.
- iii. Al finalizar la ejecución del contrato que llegara a celebrar LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA con nosotros, certificaré formalmente que no he pagado sobornos u otras comisiones ilícitas con el fin de obtener o retener este contrato. En el estado final de cuentas incluiré breves detalles de los bienes y servicios suministrados que sean suficientes para establecer la legitimidad de los pagos efectuados.

6. Si incumplo mi compromiso de no soborno se podrán generar, además de los consecuencias y acciones contempladas en la legislación colombiana, los siguientes efectos jurídicos, los cuales acepto de antemano:

- i. La exclusión del proceso de selección de la presente invitación sin que haya lugar a la devolución alguna de los costos pagados para presentar la cotización del presente proceso.
- ii. La revocatoria de la selección si ella se hubiere ya comunicado.
- iii. La nulidad absoluta del contrato con fundamento en que el mismo adolece de una causa ilícita.
- iv. La terminación del contrato por acuerdo entre las partes, o su terminación por imposibilidad en la continuación de su ejecución conforme a la ley y a la Constitución Política.
- v. La imposibilidad de participar en cualquier contratación que adelante la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA en un periodo de cinco (5) años.

El efecto jurídico señalado en los subnumerales ii) a iv) de este numeral será aplicable solamente al participante seleccionado. Los efectos jurídicos previstos en los subnumerales i) y v) se aplicarán a cualquiera de los participantes.

7. Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas del juego establecidas en los documentos de la presente Invitación, en términos de su transparencia.
8. Acepto que durante la evaluación de las cotizaciones prime el criterio de respetar los aspectos de fondo por encima de los de forma, buscando siempre favorecer la libre competencia y la participación del mayor número posible de cotizaciones dentro de la invitación.
9. El Gobierno Nacional ha establecido el Programa Presidencial de Lucha Contra la Corrupción con la facultad de servir de canal para la tramitación de cualquier investigación sobre cualquier forma de extorsión o soborno en la contratación que adelantan las entidades públicas. Por lo tanto, me comprometo a denunciar ante este Programa o ante otra autoridad competente cualquier información sobre manejos irregulares sobre los que tengan conocimiento en lo referente a esta invitación.

Para constancia, se firma el presente documento a los () días del mes de _____ del año 2011.

(firma) _____

Nombre y apellidos:

C.C. No.:

Representante Legal de:

ANEXO 8**MODELO DE CERTIFICACION DE EXPERIENCIA**

La empresa _____ identificada con el N.I.T. No. _____ certifica que ha celebrado el siguiente contrato con la firma _____ identificada con el N.I.T. _____ así:

CONTRATO No.	
VALOR TOTAL	
OBJETO DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIACIÓN	
FECHA DE TERMINACIÓN	
CONCEPTO DE LOS BIENES O SERVICIOS SUMINISTRADOS (BUENO, REGULAR, MALO O SIMILARES)	

Se expide a solicitud del interesado a los _____ días del mes de _____ del año _____

FIRMA DE QUIEN EXPIDE _____

NOMBRE _____

TELEFONO _____

El oferente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento no hallarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con la Imprenta Nacional de Colombia.

NO SERAN OBJETO DE EVALUACION LAS OFERTAS QUE NO ADJUNTEN LOS DOCUMENTOS EXIGIDOS EN LOS PRESENTES TERMINOS DE REFERENCIA, NECESARIOS PARA LA COMPARACIÓN OBJETIVA DE LAS OFERTAS O SUPEREN EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO.

En Bogotá, D. C., se publican la presente Invitación a presentar oferta definitiva el día VEINTICINCO (25) de marzo de 2011.