

INFORME DE AVANCE PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL

Entidad:	IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA		830.001.113-1
Representante Legal:	DIOSELINA PARRA DE RINCON		01/01/2016
Responsable del proceso:	SANDRA DEL PILAR GUTIERREZ ALVAREZ		31/12/2018
Cargo:	PROFESIONA 05 - COORDINADOR GESTION DOCUMENTAL Y ACTIVOS FIJOS		

PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL					EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTOS	OBSERVACION
PGD- NORMALIZACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS			PROGRAMAS ESPECIALES AGN	PLANES	INICIO	FINALIZACIÓN			
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ARTICULACION							
Evaluación y ajuste del mapa de proceso, flujo documental y la descripción de las funciones de las unidades administrativas y/o productoras de la Entidad	Gestión Integral/Gestión Documental y Activos Fijos	Sistema Integral de Gestión de Calidad	PROGRAMA DE FORMAS Y FORMULARIOS	Plan Sectorial - Plan de Acción - Política Cero papel	31/12/2015	31/08/2016	0%	Actualización Procedimientos	En el tercer trimestre se avanzó en las actividades en un 18%, en las siguientes actividades: Normalización de instrumentos archivísticos, Archivos centralizados y en el Programa de documentos electrónicos Esta tarea viene del PGD 2014-2016, debido a que se encuentra en actualización los procesos por parte de Gestión Integral - Se realizó el diagnóstico del sistema de Gestión documental y se elaboró el PINAR para aprobación del Comité. Se realizó la actualización del PGD para el periodo 2016 - 2018
Actualización e implementación de la Tabla de Retención Documental - TRD, de acuerdo a los resultados de la Asesoría realizada en el 2015	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos	Plan de Capacitación	PROGRAMA DE CAPACITACION	Plan Sectorial - Plan de Acción - Política Cero papel	31/12/2015	31/08/2016	0%	Actualización TRD, Cuadro de Clasificación, Banco Terminológico, Tabla de Control de acceso Instructivo de Gestión Archivística	
PGD- PROGRAMA DE ARCHIVOS CENTRALIZADOS									
Elaboración de las Tablas de Valoración Documental para los documentos análogos y digitales del Archivo Central e Histórico	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos	Plan de Compras		Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Política Cero papel	01/05/2016	30/05/2016	0%	Tabla de Valoración	Se realizó el diagnóstico y queda pendiente la elaboración de las TVD, la cual se ejecuta en el 2016
Ampliación del área de Archivo Central para optimizar la conservación de los documentos	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos/Grupo Mantenimiento	Plan de Compras			01/09/2016	31/12/2017	0%	Organización Archivo	
Elaboración del Sistema Integrado de Conservación (SIC) para archivos físicos y electrónicos (Acuerdo 06/2014- AGN)	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos/Oficina de Sistemas e Informática/ Seguridad Industrial	Seguridad Industrial	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES - PROGRAMA DE GESTION DE DOCUMENTO ELECTRONICO	Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Plan Estratégico	01/06/2016	31/08/2016	0%	Informe, Plan y Modificación de Procedimientos	

PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL					EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTOS	OBSERVACION
PGD- NORMALIZACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS			PROGRAMAS ESPECIALES AGN	PLANES	INICIO	FINALIZACIÓN			
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ARTICULACION							
Depuración y alistamiento de los documentos análogos y digitales del Archivo Central e Histórico para digitación y/o microfilmación que se entregaran por transferencia secundaria al AGN	Grupo de Gestión Documental y Activos fijos/Grupo de Promoción y Divulgación	AGN		Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Política Cero papel	01/06/2016	31/12/2016	0%	Inventario de Transferencias, Inventarios de Eliminación y Actas que se generen del proceso	Esta tarea queda pendiente para ejecutarse en el 2016
Implementación del Sistema Integrado de Conservación (SIC)	Grupo de Gestión Documental y Activos Fijos/Sistemas e Informática	Seguridad Industrial	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES - PROGRAMA DE GESTION DE DOCUMENTO ELECTRONICO	Plan Sectorial - Gobierno en Línea	01/09/2016	31/12/2016	0%	Capacitación y Sensibilización	
Seguimiento y actualización del Sistema Integrado de Conservación (SIC)	Grupo de Gestión Documental y Activos Fijos/Sistemas e Informática	Seguridad Industrial	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES - PROGRAMA DE GESTION DE DOCUMENTO ELECTRONICO	Plan Sectorial - Gobierno en Línea	01/01/2017	31/12/2018	0%	Capacitación y Sensibilización	
Estudio para evaluar costos del servicio de Digitalización y/o Microfilmación de los documentos del Archivo Central	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos	Plan de Compras		Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Política Cero papel	01/02/2017	01/03/2017	0%	Cotizaciones	Esta tarea queda pendiente para ejecutarse en el 2016
Digitalización y/o Microfilmación de los documentos del Archivo Central	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos – Oficina de Sistemas e Informática	Plan de Compras		Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Política Cero papel	01/05/2017	31/10/2017	0%	Contrato	Esta tarea queda pendiente para ejecutarse en el 2016
Transferencia Secundaria al Archivo General de la Nación en cumplimiento al Decreto 1515/2013 del Archivo Histórico	Grupo de Gestión Documental y Activos Fijos /Grupo de Promoción y Divulgación	Plan de Desarrollo Estratégico - Plan de Compras		Cumplimiento Normatividad	01/01/2017	30/06/2018	0%	Formato Transferencia Secundaria	

PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL					EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTOS	OBSERVACION
PGD- NORMALIZACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS			PROGRAMAS ESPECIALES AGN	PLANES	INICIO	FINALIZACIÓN			
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ARTICULACION							
PGD- PROGRAMA DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS									
Actualización y mantenimiento del Sistema de Gestión Documental	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos – Oficina de Sistemas e Informática	Plan de Desarrollo Estratégico - Plan de Compras	PROGRAMA DE GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Plan Estratégico	01/01/2016	31/12/2018	0%	Avance Contrato	
Mantenimiento y Soporte del servicio de urna Virtual	Oficina de Sistemas e Informática/Grupo de Compras/Gestión documental y Activos Fijos	Plan de Desarrollo Estratégico - Plan de Compras	PROGRAMA DE GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Plan Estratégico	01/03/2016	31/12/2018	0%	Servicio Urna Virtual	La herramienta esta pendiente de implementación, debido a inconvenientes del área de Sistemas e Informáticas.
Cumplimiento Políticas Cero Papel - Disminución en el consumo de papel y optimización de procesos con el uso del documento electrónico	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos/Oficina de Sistemas e Informática	Plan de Desarrollo Estratégico - Plan de Compras	PROGRAMA DE GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS/PROGRAMA DE REPROGRAFIA	Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Política Cero papel	01/03/2015	31/12/2018	0%	Seguimiento PGD	
PGD- PROGRAMA DE AUDITORIA Y CONTROL									
Programa de auditorías del Sistema de Gestión de Calidad	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos – Oficina de Control Interno – Grupo de Gestión Integral	Programa Anual de Auditorias	PROGRAMA DE AUDITORIA Y CONTROL	Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Política Cero papel	01/01/2016	31/12/2018	0%	Auditoria	
Plan de capacitación y cultura Archivística	Grupo Gestión Documental y Activos /Grupo Desarrollo del Talento Humano/ Grupo comunicaciones	Plan de Capacitación	PLAN DE CAPACITACION	Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Política Cero papel	01/04/2016	31/12/2018	0%	Capacitaciones	

FECHA DE APROBACION

26/04/2016

DIOSELINA PARRA DE RINCON

Gerente General

SANDRA DEL PILAR GUTIERREZ ALVAREZ

Coordinadora Grupo de Gestión Documental y Activos Fijos