



PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL		CRONOGRAMA DE EJECUCION														EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTOS	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO			
PGD- NORMALIZACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS		2014					2015									INICIO	FINALIZACIÓN						
ACTIVIDADES		AG	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Transferencia Secundaria al Archivo General de la Nación en cumplimiento al Decreto 1515/2013.																			01/09/2015	31/12/2015	0%	Formato Transferencia Secundaria	
PGD- PROGRAMA DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS		AG	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Actualización e implementación del Sistema de Gestión documental – ORFEO, el cual incluye la respuesta a solicitudes desde el radicado, creación de expedientes virtuales y el uso de carpetas virtuales																			01/10/2015	31/03/2015	45%	Avance Contrato	110%
Integración de la firma electrónica a los documentos de la Entidad a través del Sistema de Gestión Documental – ORFEO, para Jefes de Oficina y Coordinadores																		01/10/2015	31/03/2015	5%	Firma electronica		
Implementación del servicio de urna Virtual																		01/10/2014	31/12/2015	5%	Servicio Urna Virtual		
Seguimiento, evaluación y mantenimiento/actualización del Sistema de Gestión Documental ORFEO, de acuerdo a las necesidades de la Entidad																		01/10/2014	31/12/2015	10%	Contrato		
Implementación del servicio de arrendamiento para impresoras, fotocopadoras y escáner de la Entidad																		01/10/2014	31/12/2015	50%	Contrato		
Verificación y Evaluación del modelo de requisitos para la elaboración, control y seguimiento de documentos electrónicos																		01/10/201	31/12/2014	0%	Informe		
Elaboración del programa de gestión de documentos electrónicos																		01/01/2015	28/02/2015	0%	PGD		
PGD- PROGRAMA DE AUDITORIA Y CONTROL		AG	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Programa de auditorías del Sistema de Gestion de Calidad																		31/10/2014	31/10/2015	50%	Auditoria	50%	

FECHA 31/03/2015

DIOSELINA PARRA DE RINCON  
Gerente General

SANDRA DEL PILAR GUTIERREZ ALVAREZ  
Coordinadora Grupo de Gestión Documental y Activos Fijos