

## INFORME DE AVANCE PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL

<b>Entidad:</b>	IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA		830.001.113-1
<b>Representante Legal:</b>	JAIME OSWALDO NEIRA DE LA TORRE		01/01/2016
<b>Responsable del proceso:</b>	SANDRA DEL PILAR GUTIERREZ ALVAREZ		31/12/2018
<b>Cargo:</b>	PROFESIONA 05 - COORDINADOR GESTION DOCUMENTAL Y ACTIVOS FIJOS		

PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL				EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS 2017	PRODUCTOS	OBSERVACION	
PGD- NORMALIZACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS			PROGRAMAS ESPECIALES AGN	PLANES	INICIO				FINALIZACIÓN
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ARTICULACION							
Evaluación y ajuste del mapa de proceso, flujo documental y la descripción de las funciones de las unidades administrativas y/o productoras de la Entidad	Gestión Integral/Gestión Documental y Activos Fijos	Sistema Integral de Gestión de Calidad	PROGRAMA DE FORMAS Y FORMULARIOS	Plan Sectorial - Plan de Acción - Política Cero papel	31/12/2015	31/08/2016	92%	Actualización Procedimientos	Esta tarea depende del avance del Plan de Trabajo que el Grupo de Gestión Integral tiene respecto a la actualización de los procesos. Se adelantó la revisión de las TRD con los coordinadores y/o funcionarios encargados del archivo en cada una de las dependencias que tiene aprobada la TRD.
Actualización e implementación de la Tabla de Retención Documental - TRD, de acuerdo a los resultados de la Asesoría realizada en el 2015	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos	Plan de Capacitación	PROGRAMA DE CAPACITACION	Plan Sectorial - Plan de Acción - Política Cero papel	31/12/2015	31/08/2016	65%	Actualización TRD, Cuadro de Clasificación, Banco Terminológico, Tabla de Control de acceso Instructivo de Gestión Archivística	
<b>PGD- PROGRAMA DE ARCHIVOS CENTRALIZADOS</b>									
Elaboración de las Tablas de Valoración Documental para los documentos análogos y digitales del Archivo Central e Histórico	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos	Plan de Compras		Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Política Cero papel	01/05/2016	30/05/2016	30%	Tabla de Valoración	Se reprograma la ejecución de esta actividad iniciando en enero de 2017
Ampliación del área de Archivo Central para optimizar la conservación de los documentos	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos/Grupo Mantenimiento	Plan de Compras			01/09/2016	31/12/2017	100%	Organización Archivo	Se actualizo el Formato Unico de Inventario Documentos, se reorganizo la estructura de archivo y quedan listos los documentos para la elaboración de la TVD
Elaboración del Sistema Integrado de Conservación (SIC) para archivos físicos y electrónicos (Acuerdo 06/2014- AGN)	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos/Oficina de Sistemas e Informática/ Seguridad Industrial	Seguridad Industrial	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES - PROGRAMA DE GESTION DE DOCUMENTO ELECTRONICO	Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Plan Estratégico	01/06/2016	31/08/2017	20%	Informe, Plan y Modificación de Procedimientos	Se adelanta las gestiones con el Archivo General de la Nación para contratar los servicios para la asesoría y la capacitación

PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL				EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS 2017	PRODUCTOS	OBSERVACION	
PGD- NORMALIZACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS			PROGRAMAS ESPECIALES AGN	PLANES	INICIO				FINALIZACIÓN
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ARTICULACION							
Depuración y alistamiento de los documentos análogos y digitales del Archivo Central e Histórico para digitación y/o microfilmación que se entregaran por transferencia secundaria al AGN	Grupo de Gestión Documental y Activos fijos/Grupo de Promoción y Divulgación	AGN		Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Política Cero papel	01/06/2016	31/12/2016	0%	Inventario de Transferencias, Inventarios de Eliminación y Actas que se generen del proceso	Alineacion con el plan de mejoramiento 31/03/2017
Implementación del Sistema Integrado de Conservación (SIC)	Grupo de Gestión Documental y Activos Fijos/Sistemas e Informática	Seguridad Industrial	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES - PROGRAMA DE GESTION DE DOCUMENTO ELECTRONICO	Plan Sectorial - Gobierno en Línea	01/09/2016	31/12/2016	0%	Capacitación y Sensibilización	
Seguimiento y actualización del Sistema Integrado de Conservación (SIC)	Grupo de Gestión Documental y Activos Fijos/Sistemas e Informática	Seguridad Industrial	PROGRAMA DE DOCUMENTOS VITALES - PROGRAMA DE GESTION DE DOCUMENTO ELECTRONICO	Plan Sectorial - Gobierno en Línea	01/01/2017	31/12/2018	0%	Capacitación y Sensibilización	
Estudio para evaluar costos del servicio de Digitalización y/o Microfilmación de los documentos del Archivo Central	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos	Plan de Compras		Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Política Cero papel	01/02/2017	01/03/2017	0%	Cotizaciones	
Digitalización y/o Microfilmación de los documentos del Archivo Central	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos – Oficina de Sistemas e Informática	Plan de Compras		Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Política Cero papel	01/05/2017	31/10/2017	0%	Contrato	
Transferencia Secundaria al Archivo General de la Nación en cumplimiento al Decreto 1515/2013 del Archivo Histórico	Grupo de Gestión Documental y Activos Fijos /Grupo de Promoción y Divulgación	Plan de Desarrollo Estratégico - Plan de Compras		Cumplimiento Normatividad	01/01/2017	30/06/2018	0%	Formato Transferencia Secundaria	

PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL				EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS 2017	PRODUCTOS	OBSERVACION	
PGD- NORMALIZACION DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS			PROGRAMAS ESPECIALES AGN	PLANES	INICIO				FINALIZACIÓN
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ARTICULACION							
<b>PGD- PROGRAMA DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS</b>									
Actualización y mantenimiento del Sistema de Gestión Documental	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos – Oficina de Sistemas e Informática	Plan de Desarrollo Estratégico - Plan de Compras	PROGRAMA DE GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Plan Estratégico	01/01/2016	31/12/2018	100%	Avance Contrato Se realiza la contratación con la firma Ximil Ltda (OS 400031/2016) el servicio de mantenimiento y actualización.	
Mantenimiento y Soporte del servicio de urna Virtual	Oficina de Sistemas e Informática/Grupo de Compras/Gestión documental y Activos Fijos	Plan de Desarrollo Estratégico - Plan de Compras	PROGRAMA DE GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS	Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Plan Estratégico	01/03/2016	31/12/2018	100%	Servicio Urna Virtual la herramienta esta a disposición de Iso ciudadanos en la página web de la Entidad.	
Cumplimiento Políticas Cero Papel - Disminución en el consumo de papel y optimización de procesos con el uso del documento electrónico	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos/Oficina de Sistemas e Informática	Plan de Desarrollo Estratégico - Plan de Compras	PROGRAMA DE GESTION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS/PROGRAMA DE REPROGRAFIA	Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Política Cero papel	01/03/2015	31/12/2018	100%	Seguimiento PGD	
<b>PGD- PROGRAMA DE AUDITORIA Y CONTROL</b>									
Programa de auditorías del Sistema de Gestión de Calidad	Grupo Gestión Documental y Activos Fijos – Oficina de Control Interno – Grupo de Gestión Integral	Programa Anual de Auditorias	PROGRAMA DE AUDITORIA Y CONTROL	Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Política Cero papel	01/01/2016	31/12/2018	100%	Auditoria	
Plan de capacitación y cultura Archivística	Grupo Gestión Documental y Activos /Grupo Desarrollo del Talento Humano/ Grupo comunicaciones	Plan de Capacitación	PLAN DE CAPACITACION	Plan Sectorial - Gobierno en Línea - Política Cero papel	01/04/2016	31/12/2018	100%	Capacitaciones Va de acuerdo con la Planeación del Programa de Capacitación de la Entidad	

FECHA DE APROBACION

24/06/2016

JAIME OSWALDO NEIRA DE LA TORRE  
Gerente General

SANDRA DEL PILAR GUTIERREZ ALVAREZ  
Coordinadora Grupo de Gestión Documental y Activos Fijos