



Imprenta Nacional de Colombia
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

GA-FO-1
22/11/2018
Versión 2

Fecha de la Solicitud: 11/03/2019

Solicitud: 20191510010303

Dependencia: AGENCIA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Funcionario Solicitante: JESUS ALIRIO ROJAS HIGUERA Firma:

Requerimiento para adquisición de: SERVICIOS

1. Objeto del contrato (*Descripción general del bien y/o servicio a contratar*).

Prestación de servicios para la gestión directa de contratos interadministrativos y misionales, en la comercialización de productos y servicios de la entidad, en especial los solicitados por la Agencia de Comunicación Estratégica.

2. Descripción del bien o servicio (*Descripción detallada y específica de las condiciones técnicas del bien y/o servicio a contratar, donde se indique: unidad de medida, ítems, cantidades y los servicios conexos y/o necesarios para cumplir con el objeto de la contratación*).

Código CCE	Descripción del bien o servicio	Unidad de Medida*	Cantidad*	Precio techo
	<p>OBLIGACIONES:</p> <ul style="list-style-type: none">- Brindar asesoría jurídica a todos los procesos precontractuales y contractuales, comité de contratación, respuesta a observaciones, que se gestionen en la Subgerencia comercial (grupo de agencia, nuevos negocios y demás áreas misionales).- Revisar los contratos interadministrativos que requieran de opiniones jurídicas.- Revisar las actas de liquidación de los procesos contractuales misionales de la entidad cuando sea requerido.- Emitir opiniones jurídicas relacionadas con la gestión misional desarrollada por la entidad, cuando sean solicitados.- Asesorar jurídicamente a la Subgerencia Comercial (Grupo de agencia y nuevos negocios) en todo lo relacionado con elaboración de requerimiento de bienes y servicios y contrataciones con aliados			



Imprenta Nacional de Colombia
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS


GA-FO-1
22/11/2018
Versión 2

	<p>estratégicos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaborar y tramitar todos los documentos relacionados con la labor desempeñada en el marco del objeto contractual, de acuerdo con los manuales, planes y/o procedimientos de la Entidad y demás normativa aplicable sobre la materia.- Acompañar jurídicamente los asuntos contractuales en los que se considere iniciar procedimientos sancionatorios y/o conminatorios al cumplimiento de las obligaciones contenidas en los contratos misionales de la Imprenta Nacional de Colombia.- Hacer recomendaciones en los asuntos relacionados con la supervisión de los contratos de la Imprenta Nacional de Colombia.- Atender judicial y extrajudicialmente los asuntos jurídicos de naturaleza misional en coordinación con la jefatura de la Oficina Jurídica.- Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato, y en específico aquel que se requiera para la realización de los pagos, señalando las actividades realizadas.- Las demás actividades con el objeto y las obligaciones de la orden de servicios.			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

* Únicamente aplica para bienes

3. Justificación de la solicitud o necesidad en la adquisición del bien o servicio (Exponga los argumentos, razones de por qué y para qué se requiere la contratación)

Para la Imprenta Nacional de Colombia es importante, en el desarrollo de misión institucional, cumplir con excelencia los servicios que ofrece a sus clientes en términos de calidad, eficiencia, eficacia y oportunidad, haciéndose necesario contar con un apoyo jurídico con experiencia y trayectoria en temas relacionados con la misionalidad de la INC que coadyuven en el logro de estos objetivos, entre otros, y de esta manera rescatar el reconocimiento y buen nombre de la empresa.

	<p>Imprenta Nacional de Colombia</p> <p>REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p>GA-FO-1 22/11/2018 Versión 2</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

Asimismo, dentro de los procesos que maneja la Agencia de Comunicación Estratégica se encuentra la de la elaboración de requerimientos de bienes y servicios y contrataciones con aliados estratégicos, indispensables para el logro de los fines de la entidad.

Así las cosas, la presente contratación se debe encaminar a que el apoyo jurídico sea óptimo oportuno y eficaz; pues debe decirse que en la actualidad la Agencia de Comunicación Estratégica no cuenta con suficientes funcionarios de planta que desarrollen funciones de como las que se encuentran establecidas en la descripción del servicio que se encuentra en este requerimiento, por lo que se ve obligada a contratar a través de la modalidad de prestación de servicios a un profesional (persona natural o jurídica) que esté en capacidad de desarrollar dichas actividades.

De otra parte, se agrega que, por la naturaleza jurídica de la INC, que es industrial y comercial y que sus ingresos provienen de la venta de servicios, es necesario garantizar el no solo el cabal cumplimiento de los contratos celebrados sino la oportunidad y la eficiencia en los mismos, entre otros, en la Agencia de Comunicación Estratégica, dada la diversidad, cantidad, calidad de los bienes y servicios que se entregan a los clientes.

Que el contrato a celebrar tiene como objetivo prestar a la INC servicios profesionales jurídicos, para hacer recomendaciones en los asuntos de Derecho Administrativo y Contratación Estatal que le sean consultados al contratista.

Que la planta de personal de la INC no cuenta con personal suficiente.

Procesos Misionales (productos y servicios subcontratados)			
N° O.P			
N° Cotización			
No. Contrato Cliente			Saldo del contrato a la fecha

Procesos de Apoyo (productos y servicios para la operación de la empresa)

4. Requisitos habilitantes de orden técnico, financiero, jurídico y organizacional





Imprenta Nacional de Colombia
REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

GA-FO-1
22/11/2018
Versión 2

4.1. Requisitos de orden técnico *Describe todas las condiciones, requisitos y/o obligaciones de orden técnico directamente relacionados con el bien y/o servicio a contratar,*

PERFIL:

FORMACIÓN PROFESIONAL:

- Título profesional: En Derecho
- Título postgrado en la modalidad de especialización en Derecho Administrativo o Contratación Estatal.

EXPERIENCIA:

Experiencia relacionada con asesoría jurídica integral en Derecho Administrativo y/o Contratación Estatal, de no menos de sesenta (60) meses, a entidades públicas o privadas establecidas en Colombia.

FORMA DE PAGO:

Dentro de los (5) cinco días siguientes a la presentación de la cuenta de cobro con el lleno de los requisitos legales.

4.4 Requisitos organizacionales

4.4.1 Plazos

Plazo ejecución:	10 MESES	Plazo de entrega:	Mensual
Plazo de reposición:	N.A.	Garantía:	N.A.


5. Valor estimado de la contratación IVA incluido:

Este valor debe estar basado en el resultado del estudio de mercado previo a la elaboración del requerimiento.

Valor en letras
SETENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS M/CTE

Valor en cifras
\$77.350.000

A

	<p style="text-align: center;">Imprenta Nacional de Colombia</p> <p style="text-align: center;">REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS</p>	<p style="text-align: center;">GA-FO-1 22/11/2018 Versión 2</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

6. Seleccione la modalidad de contratación y causal que se invoca (seleccione sólo una de las tres modalidades)

CONTRATACIÓN DIRECTA b) Cuando se trate de contratos que tengan por objeto servicios profesionales o de apoyo con personas jurídicas y/o naturales. Estos contratos deberán contar con la autorización previa del Gerente General para su celebración.

INVITACIÓN PRIVADA Elija un elemento.

INVITACIÓN PÚBLICA Elija un elemento.

ACUERDO MARCO DE PRECIOS Elija un elemento.

NÚMERO O NOMBRE DE ACUERDO

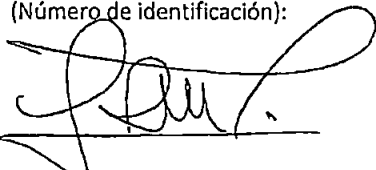
7. Justificación de la modalidad (Exponga los argumentos, razones de hecho y de derecho que justifican la modalidad del proceso contractual).

Teniendo en cuenta, que el presente requerimiento obedece a un proceso misional (productos y servicios subcontratados), de conformidad al literal a) del artículo 30 de la Resolución 06 de 2017 del Manual de Contratación de la INC.


*

9. Supervisor del contrato

(Número de identificación):



JESÚS ALIRIO ROJAS HIGUERA
Responsable del proceso
Agencia de Comunicación Estratégica.


REVISIÓN JURÍDICA 22.11.2019.

Firma Ordenador del Gasto _____

Elaborado por _____