



IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

INVITACIÓN PÚBLICA No. 043 de 2018

OBJETO: SERVICIO ATL- BOLSA DE SERVICIOS ATL, EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N. 581-2018 FIRMADO ENTRE LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA Y COLDEPORTES.

CONTENIDO

1. **ALCANCE DEL OBJETO.**
2. **NATURALEZA JURÍDICA DE LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA.**
3. **CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN.**
4. **CAUSALES DE RECHAZO O INADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA.**
5. **INFORMACIÓN PARA EVALUACIÓN DE LA OFERTA**
 - 5.1 PRIMERO LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO
 - 5.2 SEGUNDO LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO
 - 5.3 TERCERO LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER ECONÓMICO Y FINANCIERO.
 - 5.4 CALIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES
 - 5.5 FACTORES DE DESEMPATE
 - 5.6 TÉRMINO PARA EVALUACIÓN
 - 5.7 ACEPTACIÓN OFERTA MÁS FAVORABLE
 - 5.8 FORMATOS

IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA

INVITACIÓN PÚBLICA No. 043 de 2018

OBJETO

OBJETO: SERVICIO ATL- BOLSA DE SERVICIOS ATL, EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N. 581-2018 FIRMADO ENTRE LA IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA Y COLDEPORTES.

1. ALCANCE DEL OBJETO

ALCANCE DEL OBJETO: La **Imprenta Nacional de Colombia** requiere contratar el **SERVICIO ATL- BOLSA COLDEPORTES**, con las siguientes características:

<i>Descripción del bien o servicio</i>	<i>Unidad de Medida*</i>	<i>Cantidad *</i>
<p><u>Un servicio que incluya:</u> <u>Garantizar al menos la presencia en forma de contenido:</u> <u>Prensa:</u> Nota periodística, entrevista, editorial, sección especializada o área publicitaria promocional en 50 ocasiones distribuidos en mínimo 5 medios de circulación nacional o regional o local de carácter público o privado. <u>Radio:</u> Notas periodísticas, menciones, cuñas, patrocinios de sección o emisión de contenidos en formatos con duración de 20 a 45 segundos con mínimo de mil (1.000) impactos, en al menos 5 medios de cobertura nacional o regional o local, de carácter público o privado. <u>Televisión:</u> Notas periodísticas, entrevistas, presencia y patrocinio de secciones, comerciales y entrevistas en al menos 5 medios o programas de televisión de cobertura nacional o regional o local, de carácter público o privado, en 400 emisiones. <u>Medios Virtuales:</u> Notas periodísticas, entrevistas, presencia y patrocinio de secciones, comerciales, multimedia y entrevistas en al menos 5 portales o espacios web de noticias, entretenimiento, deportes o sociales con un total de 500 impactos. <u>Producción de Contenidos:</u> Se desarrollarán los contenidos de audio y video requeridos por los medios de comunicación para esta divulgación. Por lo que se contará con equipos profesionales y técnicos para la producción de comerciales, notas periodistas,</p>	Unidad	1

cuñas, mensajes institucionales, códigos cívicos, monitoreo de medios y estudios de reputación y todo lo necesario para responder eficaz y oportunamente a Coldeportes.

Promoción y Posicionamiento: El deporte social comunitario a través de la difusión de material audiovisual o escrito en los medios de comunicación nacional evidenciando eventos y las acciones del deporte en el país.

Además de las anteriores especificaciones los contratistas deben garantizar:

Producción y postproducción: De 28 capítulos del programa institucional de COLDEPORTES, cuyas emisiones serán a partir del mes de febrero, a través de un canal del orden nacional, semanal y con horario por definir según propuesta del proponente.

Designar un director del programa de televisión:

DIRECTOR: Comunicador social y/o periodista, especializado en la dirección de programas deportivos que se transmiten por televisión, con conocimientos en la producción, dirección y edición. Con experiencia en el manejo de la información deportiva y capacidad creativa para innovar en la presentación de informes especiales sobre el deporte.

Designar un coordinador general del programa que asista al consejo de redacción en Coldeportes para establecer temas para programa de la semana.

COORDINADOR GENERAL: Profesional en el manejo administrativo de programas para televisión, con experiencia en contratación y manejo de personal, distribución de recursos, contactos con dirigentes, medios y deportistas, traslados, dirección de reuniones y proyección de cronogramas, además del manejo de tráfico de imágenes y elementos de vídeo.

Hacer una entrega semanal (lunes) de la continuidad del programa.

Hacer una entrega a Coldeportes, el programa editado para revisión y aprobación dos días antes de la emisión.

Hacer una entrega semanal de los programas de televisión en medio magnético.

Hacer una entrega semanal (viernes) de las notas sueltas para su difusión a través del canal de YouTube de Coldeportes, con las cortinillas, así como para las demás redes sociales.

Disponer del equipo técnico y humano para producción y postproducción (Cámara – sala de edición)

Editor para la realización de 28 programas:

EDITOR: Profesional de la comunicación con experiencia en el manejo de programas de edición por computador y de alta tecnología, que permitan presentar un producto final acorde con las exigencias técnicas de la televisión actual y las normas establecidas por los canales públicos en el país con experiencia

en edición de programas deportivos y disponibilidad de tiempo completo.

CAMARÓGRAFO: Técnico en el manejo de cámaras de video análogos y de alta definición. Conocimientos en manejo de imagen y experiencia en cubrimiento de eventos deportivos y actividades relacionadas con la actividad física. Conocimiento en manejo de planos, colores, luz y ángulos, además de la capacidad para determinar la importancia de la noticia en plena acción.

PRODUCTOR GENERAL: Profesional de la comunicación social y cuya experiencia certifique su trabajo en al menos cuatro (4) eventos deportivo, estará encargado de coordinar temas logísticos y técnicos para la producción y postproducción del programa de T.V.

DOS (02) AUXILIARES PARA LOS CAMARÓGRAFOS:

Técnicos encargados de asistir al camarógrafo durante las grabaciones y registro audiovisual requerido para el programa.

CORRESPONSALES CAMAROGRAFOS: Desde las diferentes regiones de Colombia estarán disponibles para el registro audiovisual de los eventos que se requieran.

LOCUTOR: Profesional con experiencia en la lectura de noticias, con trayectoria en los programas de radio y televisión. Conocimiento del deporte, sus protagonistas y los acontecimientos diarios y capacidad para la improvisación ante los micrófonos. Debe tener buen timbre de voz, entonación y dicción para la lectura de textos y titulares.

2 PERIODISTAS: para el cubrimiento de eventos, redacción, montaje y producción de notas, crónicas y reportajes, y para el manejo editorial de los productos solicitados tipo editorial. Comunicadores sociales y/o periodistas, con experiencia en el cubrimiento de eventos deportivos, preferiblemente con referencias de vinculación a medios de comunicación audiovisuales, con experiencia en redacción de noticias y elaboración de artículos especializados para el deporte.

EJECUTIVO DE CUENTA Para un óptimo servicio, es indispensable la designación de al menos un asesor (in house) con conocimiento en producción y post producción de material audiovisual que deberá estar al servicio del equipo de y la Imprenta Nacional, ofreciendo una atención presencial en las instalaciones o locaciones determinadas por el Equipo de producción de lunes a viernes de 8am a 6pm y contacto telefónico a tiempo completo (24/7), con un canal de comunicación virtual; este canal de comunicación virtual debe ser vía correo electrónico institucional. Será canal directo entre proveedor e Imprenta

Un presentador: Profesional de la comunicación social con experiencia en la presentación de programas en televisión, con énfasis en los programas deportivos. Buena presentación, perfecta dicción y manejo de idioma, amplios conocimientos en temas deportivos y, reconocidos en el medio.

Asegurar 48 horas de edición por programa:

Asegurar el servicio de transporte para grabaciones en los diferentes departamentos del país.

1. Disponer de las memorias USB, DVD y cassetes para la producción y el programa.
2. Pago de Sayco - Acinpro
3. Pago tiempo al aire por programa.
4. Entregar el Plan Estratégico de Comunicación Digital de Coldeportes para el 2018.
5. Diseñar del plan de articulación y sinergia de la comunicación digital del Sistema Nacional del Deporte 2018.
6. Diseñar del Plan de curaduría de información de valor para Coldeportes, tanto la generada en medios digitales como en redes sociales 2018.
7. Presentar un plan de mejoramiento continuo e indicadores de desempeño de la estrategia digital de Coldeportes.
8. Implementar estrategias para la difusión de contenidos dirigidos a generar mayores alcances en las diferentes audiencias y públicos, así como la interacción y viralidad de las publicaciones en las cuentas oficiales de Coldeportes.
9. Actualizar la base de datos de cuentas de redes sociales del Sistema Nacional del Deporte
10. Cumplir con el manual de buenas prácticas de comunicación digital para Coldeportes
11. Cumplir con el manual de mitigación de situaciones críticas generadas a partir de redes sociales
12. Generar contenidos editoriales para la estrategia de redes sociales de Coldeportes y su directora.
13. Establecer una agenda temática semanal sobre los temas claves de la entidad, proyectada hacia el sector y los medios, a través de las redes sociales
14. Establecer un plan de campañas mensuales de cara a los momentos claves de mayor exposición de Coldeportes, que involucre los mensajes clave las redes sociales.

Rendición de cuentas:

15. Implementar estrategias de difusión de la gestión de Coldeportes
16. Elaborar la redacción de columnas, discursos y mensajes claves para la directora y contenidos editoriales, de acuerdo

<p>con la demanda de los medios o los temas sugeridos por la alta dirección y el equipo de redes sociales.</p> <p>17. Diseñar y producir documentos especializados para presentaciones del equipo directivo y la rendición de cuentas e implementación de mecanismos de difusión que contribuyan a la transparencia institucional.</p> <p>18. Transmisión y montaje de escenografía para magazín de rendición de cuentas</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Asegurar: II. Productor de móvil III. Presentador IV. Producción con unidad Móvil a 4 cámaras HD, consola de audio, Generador de caracteres, micrófonos inalámbricos, micrófonos de mano, sistema de intercom para presentador. V. Teleprompter. VI. Transmisión vía streaming satelital, sin límite de usuarios, gestión de internet, personal técnico, Entrega de informe estadístico de conexiones por ciudad. VII. Diseño, montaje y desmontaje doble backing con logo aprobado por la coordinación de prensa, con accesorios tipo sala (un sofá una silla para cuatro interlocutores tipo magazín). VIII. Paquete gráfico: cabezote, cortinillas, fondo para máscaras y banner para créditos IX. Edición de 7 videos institucionales, de máximo 1'30" de duración (Posicionamiento y Liderazgo Deportivo, Fomento y Desarrollo, Recursos y Herramientas del Sistema, Secretaría General, Inspección, Vigilancia y Control, Supérate, Dirección, Subdirección). X. Reedición Himno de Coldeportes (Coldeportes entrega imágenes) <p><u>Suministrar el servicio de intérpretes de lengua de señas colombiana, mínimo dos personas hasta por tres horas.</u></p>		
--	--	--

2. NATURALEZA JURÍDICA DE LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA.

El artículo 2 de la Ley 109 de 1994, modificado por el artículo 269 de la *Ley 1450 de 2011*, y el *Decreto No. 960 de 2013* define que la Imprenta Nacional de Colombia **es una Empresa Industrial y Comercial de Estado**, que tiene por *objeto*:

“la edición, diseño, impresión, divulgación, comercialización y distribución de las normas, documentos, políticas públicas, impresos y publicaciones de las entidades nacionales que integran las ramas del poder público en Colombia, en aras de garantizar

la seguridad jurídica. (...)”

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la *Ley 1150 de 2007*, modificado por el artículo 93 de la *Ley 1474 del 2011*, las ***Empresas Industriales y Comerciales del Estado***, que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados, **se registrarán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, es decir se rigen por las normas del derecho privado.**

Teniendo en cuenta lo anterior, la Imprenta Nacional de Colombia, Empresa Industria de Colombia y Comercial del Estado no se rige por el Estatuto General de Contratación Pública, sus procesos contractuales se rige por los nomas del derecho privado sin perjuicio de observar e implementar los principios generales de las actuaciones contractuales u los consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia.

3. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

El presente proceso se rige por la normatividad civil y comercial, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la *Ley 1150 de 2007* y el Manual de Contratación de la Imprenta Nacional de Colombia y establece las siguientes condiciones:

3.1 La **IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA**, recibe propuestas a partir del **día martes (20) de marzo de 2018 hasta máximo el día martes (27) de marzo de 2018**, a las **11:00 a.m.**, las cuales deben radicarse en el centro de documentación de la Entidad, ubicada en la carrera 66 No. 24 - 09 de Bogotá D. C., primer piso.

3.2 Se debe radicar una **ÚNICA PROPUESTA EN SOBRE CERRADO** que debe contener los documentos exigidos, la cual deberá estar en **TRES LIBROS debidamente SEPARADOS y DIVIDIDOS**, así:

- **PRIMER LIBRO.** DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO
- **SEGUNDO LIBRO.** DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO
- **TERCER LIBRO.** DOCUMENTOS DE CARÁCTER ECONÓMICO Y FINANCIERO (en este libro debe reposar la propuesta económica).

3.3 Estos tres libros de los que se compone la propuesta deben estar foliados de manera consecutiva para determinar la totalidad de folios que tiene la propuesta, el sobre debe estar debidamente sellado e identificado con el número de la presente Invitación Pública y con el nombre y la dirección del proponente. La propuesta debe estar escrita en idioma español, en letra comprensible, sin enmendaduras, tachones ni borrones y deberá presentar oficio remitario para su respectiva radicación.

3.4 La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha límite para radicar ofertas.

- 3.5 Pueden participar todas las personas naturales, jurídicas, uniones temporales y consorcios, con habilidad y capacidad jurídica, técnica y económica para ejecutar el objeto de la presente Invitación Pública.
- 3.6 Todos los gastos, derechos, impuestos, tasas y contribuciones que se causen con ocasión de la adjudicación y legalización del contrato serán por cuenta del contratista, de acuerdo con las normas legales vigentes.
- 3.7 La Imprenta Nacional de Colombia cuenta con un presupuesto de **MIL SEISCIENTOS SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.606.481.482) INCLUIDO EL IVA** y todos los demás costos directos e indirectos que se respalda en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 3267 del 13 de Marzo de 2018.

El presupuesto oficial estimado indicado en el libro segundo de la presente invitación incluye el valor de los bienes a contratar y los impuestos a que haya lugar.

- 3.7 En la diligencia de apertura de urna, la comisión designada procederá a verificar el depósito del sobre por cada proponente, a abrir el original y a constatar el número total de folios, datos que serán consignados en el acta de la diligencia, así como el valor total de la oferta y los datos generales de la póliza de seriedad de la oferta. Los libros: jurídico, técnico y económico y financiero serán remitidos a las áreas correspondientes para las evaluaciones respectivas.
- 3.8 El oferente que resulte seleccionado en el presente proceso deberá constituir una póliza a favor de **ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN PRIVADO** con los siguientes amparos y condiciones.
- **CUMPLIMIENTO.** Por el (25%) del valor del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución contrato y cuatro (04) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía única.
 - **SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES.** Equivalente al (10%) del valor total del contrato vigente por el término del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía única.
 - **CALIDAD DEL SERVICIO.** Por el (20%) del valor del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía única.
 - **PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Por el veinte (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y un año más contados a partir de la fecha de expedición de la garantía única.

La póliza que debe entregarse a la oficina jurídica y anexar todo el cuerpo o clausulado de la Garantía así como copia del recibo de pago de la misma.

- 3.9 Para todos los efectos legales el proponente actuará como empleador y el personal será directamente subordinado de éste, por lo que debe asumir todos los pagos por concepto de salarios, auxilio de transporte, prestaciones sociales, aportes parafiscales, seguridad social, cajas de compensación familiar, ICBF, riesgos profesionales, seguros de vida y demás emolumentos a que tengan derecho de conformidad con la normatividad laboral y ejercerá en consecuencia la representación legal ante cualquier reclamación que se derive de la ejecución del contrato, que con ocasión de esta invitación se suscriba.
- 3.10 El valor total de la propuesta no podrá superar el presupuesto oficial destinado para la presente invitación.
- 3.11 En caso de presentarse errores aritméticos en la propuesta, la Imprenta Nacional de Colombia procederá a corregirlos y el valor resultante será el valor a adjudicar.
- 3.12 **PLAZO DE EJECUCIÓN.** El plazo de ejecución del contrato será de seis (06) meses y/o hasta agotar presupuesto.
- 3.13 **PERFECCIONAMIENTO.** El contrato se perfeccionará con la firma de las partes, la aprobación de la póliza y el registro presupuestal correspondiente.
- 3.14 **VALOR DEL CONTRATO.** El valor total del contrato será el valor total adjudicado.
- 3.15 **FORMA DE PAGO.** La Entidad pagará el valor de los bienes y servicios recibidos a satisfacción por el supervisor de la Imprenta Nacional de Colombia, previa expedición del cumplido por parte del supervisor, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de la factura con el lleno de los requisitos legales (se debe dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007) La certificación deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas por lo menos durante los últimos seis (06) meses anteriores a la presentación de la oferta conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- 3.16 **CESIÓN.** El contratista no podrá ceder el contrato, sin la aprobación previa y expresa de la ENTIDAD, la cual puede negarla sin necesidad de motivarla.
- 3.17 **DOMICILIO.** Para los efectos de esta invitación y de los contratos derivados de ella, se tendrá como domicilio la Imprenta Nacional de Colombia, ubicada en la carrera 66 No. 24-09 Bogotá.
- 3.18 La Imprenta Nacional de Colombia recibe observaciones a la presente invitación desde el **día martes (20) de marzo de 2018 hasta máximo el día jueves (22) de marzo de 2018, a las 11:00 a.m.**, al correo electrónico Jorge.sanchez@imprenta.gov.co y/o aide.alonso@imprenta.gov.co

3.19 CRONOGRAMA DEL PROCESO

CRONOGRAMA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN INVITACIÓN PÚBLICA 043 DE 2018 - SERVICIO ATL - BOLSA DE SERVICIOS ATL COLDEPORTES

OBJETO: SERVICIO ATL- BOLSA DE SERVICIOS ATL, EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N. 581-2018 FIRMADO ENTRE LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA Y COLDEPORTES.

OFICINA O SUBGERENCIA SOLICITANTE: AGENCIA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	Responsable
ELABORACIÓN BORRADOR INVITACIÓN	09/03/2018	13/03/2018	GRUPO COMPRAS
REVISIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	13/03/2018	14/03/2018	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
REVISIÓN JURÍDICA	13/03/2018	14/03/2018	OFICINA ASESORA JURÍDICA
INVITACIÓN A PROponentES, Y PUBLICACIÓN WEB PRESENTACIÓN PROPUESTAS	20/03/2018	27/03/2018 11:00 a.m.	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - GRUPO COMPRAS - SISTEMAS
PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES	20/03/2018	22/03/2018 11:00 a.m.	VÍA CORREO ELECTRONICO
AUDIENCIA DE OBSERVACIONES	22/03/2018 11:00 a.m.	22/03/2018 11:00 a.m.	SALA DE JUNTAS ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
RESPUESTA A OBSERVACIONES	23/03/2018	23/03/2018	COMITÉ DE CONTRATACIÓN
ACTA APERTURA URNA	27/03/2018 11:00 a.m.	27/03/2018 11:00 a.m.	GRUPO COMPRAS, OFICINA ASESORA JURIDICA Y OFICINA CONTROL INTERNO
EVALUACIONES	27/03/2018	27/03/2018	COMITÉ EVALUADOR
PUBLICACIÓN EVALUACIONES	27/03/2018	27/03/2018	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN	28/03/2018	28/03/2018	COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN
ELABORACIÓN DE CONTRATO	28/03/2018	28/03/2018	OFICINA ASESORA JURÍDICA

ESPACIO EN BLANCO

4 CAUSALES DE RECHAZO O INADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA

Será rechazada de plano y no ingresará al grupo de elegibles para calificación y adjudicación, aquella oferta que incumpla los requerimientos jurídicos, técnicos o financieros que no sean corregidos dentro del plazo dado por la entidad, o aquella propuesta que incumpla con lo solicitado en esta invitación pública y que impida la comparación objetiva de las ofertas. Asimismo, LA IMPRENTA rechazará cualquiera o todas las propuestas en los siguientes casos:

- 4.1 Cuando la oferta se declare inhábil jurídicamente por no cumplir con alguno de los aspectos solicitados en la presente Invitación Pública, o con aquellos que no sean corregidos dentro del plazo dado por la entidad.
- 4.2 Cuando la oferta esté incompleta, es decir, aquella que no cumpla con todas o alguna de las especificaciones jurídicas, técnicas y/o económicas y financieras que debe contener los libros que conforman la propuesta o aquella que omita información básica para la comparación objetiva de las propuestas, y que no sean corregidos dentro del plazo dado por la entidad.
- 4.3 Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes o cuando los representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también están participando en la presente Contratación.
- 4.4 Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes.
- 4.5 Cuando el proponente haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
- 4.6 Cuando un proponente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que participe o que contrate, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas.
- 4.7 Cuando no se suscriba el documento de conformación del consorcio o de la unión temporal o se identifique en forma incompleta a sus integrantes. y que no sean allegados o aclarados dentro del plazo dado por la entidad.
- 4.8 Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial asignado para esta invitación.
- 4.9 Cuando efectuada la corrección aritmética de la propuesta económica, esta sobrepase el presupuesto oficial.
- 4.10 Cuando la propuesta se presente fuera de la hora estipulada para el cierre de la Contratación y apertura de propuestas. Será devuelta sin abrir.
- 4.11 Cuando se encuentren inconsistencias o irregularidades en la información presentada para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta invitación.
- 4.12 Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución Nacional, en las *Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007*, sus Decretos Reglamentarios y demás disposiciones legales aplicables vigentes.
- 4.13 Si el valor de la oferta se presenta en moneda extranjera. La Imprenta sólo admite ofertas en pesos colombianos y para la vigencia solicitada en el objeto de esta invitación.

- 4.14 Cuando al momento de la presentación de la oferta, no se allegue con ésta el original de la póliza de garantía de seriedad de la propuesta y/o aval bancario.
- 4.15 Si la oferta es alternativa o condicionada.
- 4.16 Cuando al efectuar la consulta por parte de la entidad en el Boletín de Responsables Fiscales se encuentre que el oferente este reportado en el mismo.
- 4.17 Quien no cumpla con uno o varios numerales de los aspectos técnicos y no sean corregidos dentro del plazo dado por la entidad, siempre y cuando los mismos tengan la condición de subsanabilidad.
- 4.18 Cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, el Comité Asesor de Contratación, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.
- Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato ha dicho proponente.
- 4.19 Cuando una oferta presente un valor considerablemente muy bajo frente a las demás ofertas o al mercado, la entidad podrá citar al oferente para que de las explicaciones correspondientes antes de la adjudicación. Cuando solo haya un oferente habilitado, se podrá solicitar la presentación de una nueva oferta económica ajustada al mercado o rechazar la oferta.
- 4.20 Cuando el proponente no entregue la documentación solicitada en el tiempo dado por la entidad.
- 4.21 La Imprenta se reserva el derecho de declarar fallido o desierto el proceso o parte de éste, o desistir unilateralmente del mismo, por motivos de interés general o conveniencia institucional.

5 INFORMACIÓN PARA EVALUACIÓN DE LA OFERTA

5.1 PRIMERO LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO - HABILITANTE

El proponente debe adjuntar los siguientes documentos:

- a. **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**, suscrita por quien tiene la capacidad jurídica para representar legalmente al proponente, indicando la aceptación de todas las condiciones señaladas en esta INVITACIÓN PÚBLICA. Debe ser firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta. en la carta de presentación de la oferta El oferente debe hacer manifestación expresa de no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado. (Formato No. 1).
- b. **PACTO DE INTEGRIDAD**. Suscribir y entregar junto con la propuesta el pacto de integridad, el cual deberá estar firmado por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. (Formato No. 2).
- c. **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (FORMATO No. 3 y/o 4)**. Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7o. de la Ley 80 de 1993 donde se debe:
 - Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.
 - Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.
 - Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
 - En el caso de la UNIÓN TEMPORAL, **señalar en forma clara y precisa**, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.
 - Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la del contrato y un (01) año más.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación lo siguiente:

- Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.
- Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
- Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se deben indicar el número. Además se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.
- El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

- d. **CERTIFICACIÓN ARTÍCULO 23 DE LA LEY 23 DE 2007.** Acreditar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 23 de la *Ley 1150 de 2007*. La acreditación deberá realizarse mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. La certificación deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas por lo menos durante los últimos seis (06) meses anteriores a la presentación de la oferta conforme a lo establecido en el artículo 50 de la *Ley 789 de 2002*.

Para el caso de personas naturales, deberá presentarse la planilla o recibo de pago.

En caso tal que el OFERTENTE NO se encuentre obligado a pagar aportes parafiscales por algún periodo, deberá indicar la circunstancia, especificando la razón y los periodos exentos.

- e. **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL VIGENTE.** Expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre de los presentes términos de referencia, en el cual se acredite que el objeto principal de la empresa se encuentra directamente relacionado con el objeto de la Invitación Pública, y que tenga una existencia mínimo de tres años, de manera que permita la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las distintas obligaciones que adquiere. Debe acreditar las facultades del representante legal y la vigencia de la persona jurídica, la cual debe ser igual a la ejecución del contrato y un (1) año más.

NOTA 1: Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá anexar desde el momento de la presentación de su oferta la correspondiente autorización impartida por la Junta de Socios, o el estatuto de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la

propuesta en este proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

NOTA 2: En el evento que el contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica para participar en este proceso de selección y suscribir el contrato.

NOTA 3: Cuando no se allegue el certificado expedido por la Cámara de Comercio o la fecha de expedición de éste no se encuentre dentro de la requerida por la Entidad; no se anexe la correspondiente autorización para presentar la oferta y en dado caso firmar el contrato o la parte pertinente de los estatutos para establecer las facultades del representante legal, LA ENTIDAD le solicitará al proponente el respectivo documento o las aclaraciones que se consideren pertinentes. El proponente contará con un (1) día hábil para allegar el documento o hacer las aclaraciones que le sean solicitadas, so pena de rechazo.

En caso de Consorcios y/o Uniones temporales al menos uno de los integrantes deberá cumplir con este requisito

- f. **ORIGINAL DE LA PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA a favor de ENTIDADES ESTATALES CON RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN PRIVADO CON SU RESPECTIVO RECIBO DE PAGO**, suscrita por la persona que firma la carta de presentación de la misma y con el lleno de los siguientes requisitos:

BENEFICIARIO. IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

AFIANZADO. El oferente

VIGENCIA: Noventa (90) días calendario a partir de la fecha límite para la presentación de la Propuesta.

VALOR ASEGURADO. Diez por ciento (10%) del valor total de propuesta.

Esta garantía debe ser expedida por una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia. En caso de presentarse garantía bancaria, debe tener la siguiente leyenda. *“La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente”*.

De presentarse error en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida a la presente invitación o de no allegarse las condiciones generales, la Imprenta solicitará al proponente los documentos e información del caso, para lo cual el oferente cuenta con un (1) día hábil para anexarlo, so pena de rechazo de la oferta.

- g. Manifestación bajo la gravedad del juramento de que no se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales, del trimestre correspondiente a la radicación de la oferta, conforme a lo exigido por la *Ley 610 de 2000*.

- h. Adjuntar copia del Registro Único Tributario.
- i. Fotocopia de la cédula del representante legal
- j. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como de su representante legal o de quien suscriba la propuesta.
- k. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE POLICÍA JUDICIAL** expedido por la Policía Nacional de Colombia del representante legal de la persona jurídica o de quien suscriba la propuesta.
- l. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES** expedido por la Contraloría General de la República, del representante legal y de la persona jurídica o de quien suscriba la propuesta.

NOTA 4: El oferente, con la sola presentación de la oferta, en caso de resultar adjudicatario, se obliga a cumplir con la normatividad legal ambiental vigente en el País, particularmente para el Distrito Capital, y los diferentes programas ambientales y de pos consumo establecidos en la Imprenta Nacional de Colombia.

5.2 SEGUNDO LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO - HABILITANTE

5.2.1. OBLIGACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS

- **Es requisito de habilidad de la oferta técnica para poder ingresar al grupo de elegibles, incluir en la oferta:**

Oferta técnica, en la cual indique:

5.2.2 OFERTA TÉCNICA: con la descripción del bien solicitado en el objeto y alcance del objeto de esta invitación, el cual deberá contener en su totalidad todos los requisitos EXIGIDOS, situación que deberá ser certificada por el Representante Legal.

5.2.3 PERSONAL REQUERIDO: Para el personal solicitado se deberá aportar la respectiva hoja de vida, certificados de estudio y certificados laborales. El perfil requerido debe quedar establecido en una tabla con el nombre y cargo, firmada por el representante legal así:

CARGO	PERFIL
DIRECTOR	Comunicador social y/o periodista, especializado en la dirección de programas deportivos que se transmiten por televisión, con conocimientos en la producción, dirección y edición. Con experiencia en el manejo de la información deportiva y capacidad creativa para innovar en la presentación de informes especiales sobre el deporte.
COORDINADOR GENERAL	Profesional en el manejo administrativo de programas para televisión, con experiencia en contratación y manejo de personal, distribución de recursos, contactos con dirigentes, medios y deportistas, traslados, dirección de reuniones y proyección de cronogramas, además del manejo de tráfico de imágenes y elementos de vídeo. Hacer una entrega semanal (lunes) de la continuidad del programa. Hacer una entrega a Coldeportes, el programa editado para revisión y aprobación dos días antes de la emisión. Hacer una entrega semanal de los programas de televisión en medio magnética. Hacer una entrega semanal (viernes) de las notas sueltas para su difusión a través del canal de YouTube de Coldeportes, con las cortinillas, así como para las demás redes sociales.
EDITOR	Profesional de la comunicación con experiencia en el manejo de programas de edición por

	computador y de alta tecnología, que permitan presentar un producto final acorde con las exigencias técnicas de la televisión actual y las normas establecidas por los canales públicos en el país con experiencia en edición de programas deportivos y disponibilidad de tiempo completo.
CAMAROGRAFO	Técnico en el manejo de cámaras de video análogos y de alta definición. Conocimientos en manejo de imagen y experiencia en cubrimiento de eventos deportivos y actividades relacionadas con la actividad física. Conocimiento en manejo de planos, colores, luz y ángulos, además de la capacidad para determinar la importancia de la noticia en plena acción.
PRODUCTOR GENERAL	Profesional de la comunicación social y cuya experiencia certifique su trabajo en al menos cuatro (4) eventos deportivos, estará encargado de coordinar temas logísticos y técnicos para la producción y postproducción del programa de T.V.
AXILIAR 1 CAMAROGRAFO	Técnicos encargados de asistir al camarógrafo durante las grabaciones y registro audiovisual requerido para el programa.
AUXILIAR 2 CAMAROGRAFO	Técnicos encargados de asistir al camarógrafo durante las grabaciones y registro audiovisual requerido para el programa.
CORRESPONSALES CAMAROGRAFOS	Desde las diferentes regiones de Colombia estarán disponibles para el registro audiovisual de los eventos que se requieran.
LOCUTOR	Profesional con experiencia en la lectura de noticias, con trayectoria en los programas de radio y televisión. Conocimiento del deporte, sus protagonistas y los acontecimientos diarios y capacidad para la improvisación ante los micrófonos. Debe tener buen timbre de voz, entonación y dicción para la lectura de textos y titulares.
PERIODISTA 1	Para el cubrimiento de eventos, redacción, montaje y producción de notas, crónicas y reportajes, y para el manejo editorial de los productos solicitados tipo editorial. Comunicadores sociales y/o periodistas, con experiencia en el cubrimiento de eventos deportivos, preferiblemente con referencias de vinculación a medios de comunicación audiovisuales, con experiencia en redacción de

	noticias y elaboración de artículos especializados para el deporte.
PERIODISTA 2	Para el cubrimiento de eventos, redacción, montaje y producción de notas, crónicas y reportajes, y para el manejo editorial de los productos solicitados tipo editorial. Comunicadores sociales y/o periodistas, con experiencia en el cubrimiento de eventos deportivos, preferiblemente con referencias de vinculación a medios de comunicación audiovisuales, con experiencia en redacción de noticias y elaboración de artículos especializados para el deporte.
PRESENTADOR	Profesional de la comunicación social con experiencia en la presentación de programas en televisión, con énfasis en los programas deportivos. Buena presentación, perfecta dicción y manejo de idioma, amplios conocimientos en temas deportivos y, reconocidos en el medio.

5.2.4 EXPERIENCIA: Se ha considerado como requisito mínimo de verificación, cumple o no cumple que los proponentes acrediten con las certificaciones respectivas, expedidas por los contratantes, la celebración, ejecución y terminación de mínimo dos (2) y máximo tres (3) contratos suscritos con entidades públicas y/o privadas, en este caso, dentro de los tres (03) años anteriores a la fecha de cierre de esta invitación y cuyo objeto haya sido el servicio de ATL-CENTRAL DE MEDIOS – PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL- Y EN STREAMING, Y/O LOGISTICOS Y BTL y cuya sumatoria sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto asignado de la presente contratación.

La certificación debe contener:

- i. Objeto del contrato
- ii. Fecha de expedición
- iii. Nombre legible de la persona y de la empresa que la expide. Debe ser quien tenga la delegación legal dentro de la entidad o empresa
- iv. La certificación debe indicar claramente el objeto del contrato o servicio
- v. Periodo en el cual se ejecutó el servicio
- vi. Valor total del contrato ejecutado, incluido IVA y el de los costos directos e indirectos relacionados con el servicio.
- vii. Concepto del servicio prestado: La calificación del bien suministrado debe ser excelente expresiones positivas similares, buena satisfacción o excelente.

Si las certificaciones no contienen estos datos, la entidad podrá requerir fotocopia legible del contrato firmado por ambas partes con fecha de firma legible, para verificación de la información. Pero esto no reemplaza la certificación exigida.

Si la certificación no contiene estos datos, la entidad podrá solicitar al proponente que adjunte fotocopia legible del contrato firmado por ambas partes y con fecha de firma legible, para verificación de la información. Cuando se presenten contratos realizados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, LA IMPRENTA tomará para la evaluación y calificación correspondiente, el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del integrante del Consorcio o de la Unión Temporal, porcentaje que debe estar discriminado en la certificación, si no es así el proponente debe presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde conste el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato

No se tendrán en cuenta las certificaciones que acrediten contratos que se encuentran actualmente en ejecución, los que no se relacionen con el objeto del proceso de la presente invitación, ni las relaciones de contratos, ni copia de los contratos por sí solos, ni copia de facturas, ni actas de recibo, de liquidación o aquellas certificaciones cuyo cumplimiento está por debajo de bueno.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.

Si las certificaciones son de contratos que se han prorrogado en el tiempo, es necesario que quien certifique individualice cada periodo.

No es necesario presentar las certificaciones de aquellos contratos ejecutados dentro de los tres años anteriores a la fecha de apertura de esta contratación, que haya suscrito con la imprenta nacional de Colombia, pero es obligatorio relacionar el número del contrato(s) para verificar internamente el cumplimiento de los mismos. Si no se relacionan en la propuesta, no podrán solicitar que sean tenidos en cuenta con posterioridad

5.2.5 PLAZO DE ENTREGA: El máximo plazo de entrega es de acuerdo a las necesidades de campaña del cliente, para lo cual el oferente debe manifestar expresamente que acepta el plazo de entrega propuesto por la Entidad

5.3 TERCER LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER ECONÓMICO Y FINANCIERO. - HABILITANTE

5.3.1 INDICADORES FINANCIEROS:

El proponente deberá presentar los siguientes documentos en forma legible:

a) Los estados financieros, al último ejercicio aprobado por el máximo órgano de la compañía, en todo caso no podrá ser inferior a diciembre 31 de 2016.

b) Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del contador y revisor fiscal, expedido por la junta central de contadores, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario, anterior a la fecha de cierre del proceso.

NOTA 1: Los documentos solicitados anteriormente deben estar firmados por el Representante Legal, contador y revisor fiscal (para las empresas que estén obligadas), así mismo deben ser comparativos, mostrar dentro de su estructura la porción corriente y no corriente del Activo y del Pasivo, además debe estar acompañados de sus respectivas notas, según el ART. 36. De la ley 222 de 1995 del Código de Comercio y el ART. 114. Del Decreto 2649 de 1993.

NOTA 2: NO SE ADMITIRÁN BALANCES DE PRUEBA

Se verificará con base en la información solicitada y presentada, que el interesado CUMPLA con los siguientes indicadores:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ (IL)

$IL = \text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$

EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR UN ÍNDICE DE LIQUIDEZ IGUAL O SUPERIOR A 1.

ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO (IE)

$IE = \text{PASIVO TOTAL} / \text{ACTIVO TOTAL}$

EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR UN ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO IGUAL O MENOR AL 70%.

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (RCI)

$RCI = \text{UTILIDAD OPERACIONAL} / \text{GASTOS DE INTERESES}$

EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR UNA RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES IGUAL O SUPERIOR A 1.

Para consorcios o uniones temporales, para el cálculo de los indicadores, se tomarán los valores de cada proponente de las formulas acorde al grado de participación dentro del consorcio o unión temporal y se efectuara la suma aritmética del resultado de la participación para el cálculo de los indicadores.

5.3.2 PROPUESTA ECONÓMICA: El proponente debe diligenciar el cuadro de oferta económica que se indica a continuación e incluirla dentro del Libro de Condiciones Económicas y Financieras.

El proponente debe presentar su oferta económica de conformidad con lo solicitado en la presente INVITACIÓN PÚBLICA, diligenciando el anexo técnico económico que se adjunta y teniendo en cuenta los siguientes componentes:

Descripción del bien o servicio

Un servicio que incluya:

Garantizar al menos la presencia en forma de contenido:

Prensa: Nota periodística, entrevista, editorial, sección especializada o área publicitaria promocional en 50 ocasiones distribuidos en mínimo 5 medios de circulación nacional o regional o local de carácter público o privado.

Radio: Notas periodísticas, menciones, cuñas, patrocinios de sección o emisión de contenidos en formatos con duración de 20 a 45 segundos con mínimo de mil (1.000) impactos, en al menos 5 medios de cobertura nacional o regional o local, de carácter público o privado.

Televisión: Notas periodísticas, entrevistas, presencia y patrocinio de secciones, comerciales y entrevistas en al menos 5 medios o programas de televisión de cobertura nacional o regional o local, de carácter público o privado, en 400 emisiones.

Medios Virtuales: Notas periodísticas, entrevistas, presencia y patrocinio de secciones, comerciales, multimedia y entrevistas en al menos 5 portales o espacios web de noticias, entretenimiento, deportes o sociales con un total de 500 impactos.

Producción de Contenidos: Se desarrollarán los contenidos de audio y video requeridos por los medios de comunicación para esta divulgación. Por lo que se contará con equipos profesionales y técnicos para la producción de comerciales, notas periodistas, cuñas, mensajes institucionales, códigos cívicos, monitoreo de medios y estudios de reputación y todo lo necesario para responder eficaz y oportunamente a Coldeportes.

Promoción y Posicionamiento: El deporte social comunitario a través de la difusión de material audiovisual o escrito en los medios de comunicación nacional evidenciando eventos y las acciones del deporte en el país.

Además de las anteriores especificaciones los contratistas deben garantizar:

Producción y postproducción: De 28 capítulos del programa institucional de COLDEPORTES, cuyas emisiones serán a partir del mes de febrero, a través de un canal del orden nacional, semanal y con horario por definir según propuesta del proponente.

Designar un director del programa de televisión:

DIRECTOR: Comunicador social y/o periodista, especializado en la dirección de programas deportivos que se transmiten por televisión, con conocimientos en la producción, dirección y edición. Con experiencia en el manejo de la información deportiva y capacidad creativa para innovar en la presentación de informes especiales sobre el deporte.

Designar un coordinador general del programa que asista al consejo de redacción en Coldeportes para establecer temas para programa de la semana.

COORDINADOR GENERAL: Profesional en el manejo administrativo de programas para televisión, con experiencia en contratación y manejo de personal, distribución de recursos, contactos con dirigentes, medios y deportistas, traslados, dirección de reuniones y proyección de cronogramas, además del manejo de tráfico de imágenes y elementos de vídeo.

Hacer una entrega semanal (lunes) de la continuidad del programa.

Hacer una entrega a Coldeportes, el programa editado para revisión y aprobación dos días antes de la emisión.

Hacer una entrega semanal de los programas de televisión en medio magnético.

Hacer una entrega semanal (viernes) de las notas sueltas para su difusión a través del canal de YouTube de Coldeportes, con las cortinillas, así como para las demás redes sociales.

Disponer del equipo técnico y humano para producción y postproducción (Cámara – sala de edición)

Editor para la realización de 28 programas:

EDITOR: Profesional de la comunicación con experiencia en el manejo de programas de edición por computador y de alta tecnología, que permitan presentar un producto final acorde con las exigencias técnicas de la televisión actual y las normas establecidas por los canales públicos en el país con experiencia en edición de programas deportivos y disponibilidad de tiempo completo.

CAMARÓGRAFO: Técnico en el manejo de cámaras de video análogos y de alta definición. Conocimientos en manejo de imagen y experiencia en cubrimiento de eventos deportivos y actividades relacionadas con la actividad física. Conocimiento en manejo de planos, colores, luz y ángulos, además de la capacidad para determinar la importancia de la noticia en plena acción.

PRODUCTOR GENERAL: Profesional de la comunicación social y cuya experiencia certifique su trabajo en al menos cuatro (4) eventos deportivo, estará encargado de coordinar temas logísticos y técnicos para la producción y postproducción del programa de T.V.

DOS (02) AUXILIARES PARA LOS CAMARÓGRAFOS: Técnicos encargados de asistir al camarógrafo durante las grabaciones y registro audiovisual requerido para el programa.

CORRESPONSALES CAMAROGRAFOS: Desde las diferentes regiones de Colombia estarán disponibles para el registro audiovisual de los eventos que se requieran.

LOCUTOR: Profesional con experiencia en la lectura de noticias, con trayectoria en los programas de radio y televisión. Conocimiento del deporte, sus protagonistas y los acontecimientos diarios y capacidad para la improvisación ante los micrófonos. Debe tener buen timbre de voz, entonación y dicción para la lectura de textos y titulares.

2 PERIODISTAS: para el cubrimiento de eventos, redacción, montaje y producción de notas, crónicas y reportajes, y para el manejo editorial de los productos solicitados tipo editorial. Comunicadores sociales y/o periodistas, con experiencia en el cubrimiento de eventos deportivos, preferiblemente con referencias de vinculación a medios de comunicación audiovisuales, con experiencia en redacción de noticias y elaboración de artículos especializados para el deporte.

EJECUTIVO DE CUENTA Para un óptimo servicio, es indispensable la designación de al menos un asesor (in house) con conocimiento en producción y post producción de material audiovisual que deberá estar al servicio del equipo de y la Imprenta Nacional, ofreciendo una atención presencial en las instalaciones o locaciones determinadas por el equipo de producción de lunes a viernes de 8am a 6pm y contacto telefónico a tiempo completo (24/7), con un canal de comunicación virtual; este canal de comunicación virtual debe ser vía correo electrónico institucional. Será canal directo entre proveedor e Imprenta

Un presentador: Profesional de la comunicación social con experiencia en la presentación de programas en televisión, con énfasis en los programas deportivos. Buena presentación, perfecta dicción y manejo de idioma, amplios conocimientos en temas deportivos y, reconocidos en el medio.

Asegurar 48 horas de edición por programa:

Asegurar el servicio de transporte para grabaciones en los diferentes departamentos del país.

19. Disponer de las memorias USB, DVD y cassetes para la producción y el programa.
20. Pago de Sayco - Acinpro
21. Pago tiempo al aire por programa.
22. Entregar el Plan Estratégico de Comunicación Digital de Coldeportes para el 2018.
23. Diseñar del plan de articulación y sinergia de la comunicación digital del Sistema Nacional del Deporte 2018.
24. Diseñar del Plan de curaduría de información de valor para Coldeportes, tanto la generada en medios digitales como en redes sociales 2018.
25. Presentar un plan de mejoramiento continuo e indicadores de desempeño de la estrategia digital de Coldeportes.
26. Implementar estrategias para la difusión de contenidos dirigidos a generar mayores alcances en las diferentes audiencias y públicos, así como la interacción y viralidad de las publicaciones en las cuentas oficiales de Coldeportes.
27. Actualizar la base de datos de cuentas de redes sociales del Sistema Nacional del Deporte
28. Cumplir con el manual de buenas prácticas de comunicación digital para Coldeportes
29. Cumplir con el manual de mitigación de situaciones críticas generadas a partir de redes sociales
30. Generar contenidos editoriales para la estrategia de redes sociales de Coldeportes y su directora.
31. Establecer una agenda temática semanal sobre los temas claves de la entidad, proyectada hacia el sector y los medios, a través de las redes sociales

32. Establecer un plan de campañas mensuales de cara a los momentos claves de mayor exposición de Coldeportes, que involucre los mensajes clave las redes sociales.

Rendición de cuentas:

33. Implementar estrategias de difusión de la gestión de Coldeportes

34. Elaborar la redacción de columnas, discursos y mensajes claves para la directora y contenidos editoriales, de acuerdo con la demanda de los medios o los temas sugeridos por la alta dirección y el equipo de redes sociales.

35. Diseñar y producir documentos especializados para presentaciones del equipo directivo y la rendición de cuentas e implementación de mecanismos de difusión que contribuyan a la transparencia institucional.

36. Transmisión y montaje de escenografía para magazín de rendición de cuentas

XI. Asegurar:

XII. Productor de móvil

XIII. Presentador

XIV. Producción con unidad Móvil a 4 cámaras HD, consola de audio, Generador de caracteres, micrófonos inalámbricos, micrófonos de mano, sistema de intercom para presentador.

XV. Teleprompter.

XVI. Transmisión vía streaming satelital, sin límite de usuarios, gestión de internet, personal técnico, Entrega de informe estadístico de conexiones por ciudad.

XVII. Diseño, montaje y desmontaje doble backing con logo aprobado por la coordinación de prensa, con accesorios tipo sala (un sofá una silla para cuatro interlocutores tipo magazín).

XVIII. Paquete gráfico: cabezote, cortinillas, fondo para máscaras y banner para créditos

XIX. Edición de 7 videos institucionales, de máximo 1'30" de duración (Posicionamiento y Liderazgo Deportivo, Fomento y Desarrollo, Recursos y Herramientas del Sistema, Secretaría General, Inspección, Vigilancia y Control, Supérate, Dirección, Subdirección).

XX. Reedición Himno de Coldeportes (Coldeportes entrega imágenes)

Suministrar el servicio de intérpretes de lengua de señas colombiana, mínimo dos personas hasta por tres horas.

NOTA: EL ANEXO TÉCNICO ECONÓMICO CUENTA CON 3 HOJAS DE EXCEL LAS CUALES CONTIENEN:

1. **PRECIOS FIJOS:** Anexo de cotización de servicios que se pueden costear de forma fija.
 2. **PORCENTAJE DE MEDIOS:** Cuadro para que los oferentes determinen el porcentaje que cobrarán los oferentes sobre inversión, dependiendo el medio general, entendiendo que no conocemos los medios puntuales ni el consumo que hará COLDEPORTES.
 3. **TENTATIVOS:** Listado de conocimiento, para que los oferentes se hagan una idea de los medios que se trabajaran en el contrato.
- En caso de presentarse errores aritméticos en la propuesta, la Imprenta Nacional de Colombia procederá a corregirlos y el valor resultante será el valor a adjudicar.
 - En caso de presentarse error, el valor corregido se tomará como valor propuesto. En caso de existir discrepancia entre el valor unitario y el valor total, se tomará para todos los efectos, el valor unitario.

5.4 CALIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Solo serán objeto de calificación y puntaje las propuestas que cumplan estrictamente todos los requisitos de carácter jurídico, financiero y técnico, la falta de alguno de ellos inhabilitará la oferta.

Previos los requisitos anteriores, se asignará el puntaje máximo de 1.000 puntos, de acuerdo a la siguiente tabla:

ASPECTO	CONCEPTO	PUNTOS
PROPUESTA ECONÓMICA	La mejor propuesta económica se llevará el puntaje más alto. Los demás puntajes se asignaran por regla inversa de tres	700 puntos
EQUIPO PROFESIONALES	El oferente que proporcione más perfiles a aparte de los descritos en el ámbito habilitante para gestionar el proyecto obtendrá 300 puntos, los demás puntajes se asignaran por regla inversa de tres.	300 puntos
TOTAL PUNTOS	PUNTAJE	1.000 PUNTOS

En la evaluación económica se tendrá en cuenta:

- Obtendrá mayor puntaje, la propuesta HABILITADA que presente el menor valor total.
- A los demás propuestas HABILITADAS se les otorgara puntaje en forma proporcional según regla de tres inversa.

La IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA tendrá el término establecido en el cronograma de invitación, para elaborar las evaluaciones: jurídica, técnica y económica necesarias para la evaluación de las OFERTAS y para solicitar a los OFERENTES las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello el OFERENTE pueda adicionar, modificar, completar o mejorar su oferta. Tanto la solicitud de IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA como la respuesta de los proponentes deberán constar por escrito.

5.5 FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Si como resultado de la calificación dos o más proponentes obtuvieran igual puntaje total, se adjudicará al proponente que su propuesta económica presente el valor más BAJO.

Si persiste el empate, la Imprenta Nacional de Colombia desempatará de la siguiente manera:

- De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- De continuar el empate, se aplicará lo establecido en el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, de preferir al proponente que en su nómina tenga contratado por lo menos el 10% de sus empleados en las condiciones de incapacidad enunciadas en la ley, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva región y se hubieren contratado por lo menos con un año de anterioridad al cierre del proceso.
- Finalmente, de mantenerse el empate se dirimirá mediante sorteo, para lo cual en audiencia los proponentes de las propuestas empatadas procederán a escoger la balota, se enumeran de acuerdo a la cantidad de proponentes. En primer lugar se realizará un sorteo para establecer cuál será el orden en que cada proponente escoja la balota. Realizado este primer sorteo los proponentes procederán a escoger balota en el orden que se haya determinado y se adjudicará al proponente que saque la balota con el número mayor.

5.6 TÉRMINO PARA EVALUACIÓN

La **IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA** tendrá el término establecido en el cronograma de invitación, para elaborar las evaluaciones: jurídica, técnica y económica necesarias para la evaluación de las OFERTAS y para solicitar a los OFERENTES las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello el OFERENTE pueda adicionar, modificar, completar o mejorar su oferta. Tanto la solicitud de IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA como la respuesta de los proponentes deberán constar por escrito.

5.7 ACEPTACIÓN OFERTA MÁS FAVORABLE

Vencido el término de elaboración de las evaluaciones LA IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA aceptará la oferta más favorable e iniciará el trámite contractual.

LA IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA declarará desierto el presente proceso, en los siguientes eventos:

- Cuando no se presenten ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste o cumpla con lo exigido en los presentes términos de invitación.

- Cuando se presenten causales que impidan la escogencia objetiva del proponente.
- Cuando ninguna de las ofertas resulte conveniente para la entidad.
- Por presentarse circunstancias sobrevinientes a la convocatoria que impidan una selección objetiva para la empresa.

5.8. FORMATOS Y ANEXOS

Corresponde a los modelos de los documentos que los proponentes deben diligenciar, suscribir y adjuntar a la oferta.

- **Formato No. 1** CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
- **Formato No. 2** PACTO DE INTEGRIDAD.
- **Formato No. 3** MODELO CONFORMACIÓN CONSORCIO.
- **Formato No. 4** MODELO CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL.
- **Formato No. 5** MODELO CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA.
- **Formato No 6** CONDICIONES TECNICAS Y ECONÓMICAS

FORMATO No. 1 –

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Oferta presentada a la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA para la **PROCESO DE INVITACIÓN PÚBLICA INDC -043- 2018.**

OBJETO: SERVICIO ATL- BOLSA DE SERVICIOS ATL, EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N. 581-2018 FIRMADO ENTRE LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA Y COLDEPORTES.

Ciudad y Fecha.

Nosotros los suscritos: _____ de acuerdo con los términos de la presente Invitación Pública hacemos la siguiente oferta para la Invitación Pública **INDC -043- 2018** y en caso de que nos sea aceptada por la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

Manifestamos bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

- a) Que contamos con la capacidad jurídica, técnica, económica y financiera suficiente para ejecutar el contrato que resulte del proceso de selección.
- b) Que no nos encontramos incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para licitar o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, ni las establecidas en el artículo 4 parágrafo 3 de la Ley 716 de 2001, artículo 5 de la Ley 828 de 2003, y demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
- c) Que el régimen tributario al cual pertenecemos es _____.
- d) Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- e) Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- f) Que conocemos en su totalidad los términos de selección del proceso **INDC -043-2018** y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- g) Que nos comprometemos a ejecutar el contrato dentro de los términos previstos en la Invitación.

h) Que el oferente (ni los miembros que lo integran si fuere el caso) no está (n) reportado (s) en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente a la fecha de presentación de la oferta, expedido por la Contraloría General de la República.

Así mismo, manifestamos que:

1.- Que el valor total de la oferta para el objeto de la presente Invitación Publica es de: _____, _____, (manifestar estos valores en números y letras), incluido IVA, y todos los impuestos, costos directos e indirectos que su ejecución conlleve.

2.- El término de vigencia de la oferta es de _____

3.- Que en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se anexa la certificación firmada por el Revisor Fiscal, o Representante legal (según corresponda) en la que consta que durante los últimos seis (6) meses el oferente (y los miembros que lo integran si fuere el caso) ha (n)estado a paz y salvo en el pago total de aportes frente a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

4.- Que acepto (amos) la forma de pago prevista en la Invitación Pública.

6.- Que la presente oferta consta de _____ (___) folios debidamente foliados.

7.- Que conozco (conocemos) y acepto (amos) todas las especificaciones y condiciones consignadas en la Invitación Pública del presente proceso de selección y los documentos que los aclaran o modifican.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Oferente: _____

Nit _____

Nombre del Representante Legal: _____

C. C. No. _____ De _____

Dirección _____

Teléfonos _____ Fax _____

Ciudad _____

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA:

FORMATO 2 - PACTO DE INTEGRIDAD

REF. INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. 043/2018.

Yo, _____ identificado como aparece al pie de mi firma, ante la opinión pública nacional, obrando en nombre propio y en representación de (Nombre Entidad Proponente), y de todos sus funcionarios y asesores que directa, indirecta, formal o accidentalmente, colaboren en la presente invitación en la cual hemos decidido participar, manifiesto que hemos convenido en suscribir el presente Pacto de Integridad con LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA sociedad Industrial y Comercial del estado, el cual se encuentra sujeto al desarrollo de su función administrativa a los principios constitucionales de buena fe, moralidad, responsabilidad y transparencia, entre otros, de acuerdo a lo ordenado por los artículos 209 de la Constitución Política, y 2, 3 y 39 de la *Ley 489 de 1998*.

El presente Pacto de Integridad tiene como objetivo principal garantizar de nuestra parte la transparencia y la moralidad dentro del presente proceso, el cual entendemos y aceptamos en todos sus términos, los cuales se expresan a continuación:

Sin perjuicio del cumplimiento que es debido a la ley colombiana, el presente Pacto de Integridad se fundamenta en el compromiso de no soborno que así adquirimos con el fin de obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato.

Lo anterior incluye cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o asesores de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, con el fin de:

- I. Pretender diseñar el proyecto o partes de éste de una manera que ofrezca ventajas a uno o varios participantes.
- II. Dar ventaja indebida a cualquiera de los participantes en la evaluación y elección de los mismos para la selección del contrato.
- III. Ganar la selección del contrato.
- IV. Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos, o cualquier otro componente importante del mismo.
- V. Lograr que sean aprobados por los servidores públicos de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA o funcionarios a su servicio o asesores de éste o por el interventor del Contrato (o por su personal) resultados por debajo de los parámetros propuestos y pactados con la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA
- VI. Abstenerse de monitorear apropiadamente la correcta ejecución del objeto del contrato, de informar sobre violaciones de especificaciones del contrato u otras formas de

incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales.

- VII. Evadir impuestos, derechos, licencias, o cualquier otra obligación legal que se debería satisfacer, derivados de la presente invitación.
- VIII. Inducir a un servidor público o cualquier funcionario o asesor al servicio de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA a quebrantar sus deberes de cualquier otra manera.

Dentro de este marco, convenimos en adquirir los siguientes compromisos, en un todo de acuerdo con la ley colombiana, para con LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA:

1. Asignamos la mayor importancia a la presentación de nuestra cotización en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. Consecuentemente nos complace confirmar que: no hemos ofrecido o concedido, ni hemos intentado ofrecer o conceder, y no ofreceremos ni concederemos, directa ni indirectamente mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún servidor, funcionario, o asesor de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA sus parientes o socios de negocios, con el fin de obtener o retener el contrato que se llegue a suscribir como resultado de la presente invitación si así lo decidiera LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA u otra ventaja impropia; no he coludido y no coludiré con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este contrato. Comprendemos la importancia material de estos compromisos para la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA y la seriedad de los mismos.

2. Hemos desarrollado y desarrollaremos nuestras actividades en el marco de principios éticos de comportamiento, y nos comprometemos a tomar las medidas necesarias con el fin de acatar este compromiso de No Soborno por todos nuestros empleados y asesores, así como por todos los terceros que trabajan con nosotros en este proyecto, incluyendo agentes, consultores y subcontratistas.

3. Este compromiso se presenta en nombre de todas y cada una de las personas que conforman mi representada o que tienen que ver conmigo.

4. Nos comprometemos, con respecto a la presentación de mi cotización, a estructurarla seriamente, con información verdadera y fidedigna, y con una cotización económica ajustada a la realidad, que asegure la posibilidad de cumplir con el objeto de la presente invitación en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en los términos de referencia.

5. Con respecto a los pagos relacionados con el negocio, me comprometo a que:

- i. Los pagos a agentes y otros terceros estarán limitados a una compensación razonable por servicios claramente asociados al negocio.
- ii. En el caso de presentarse una queja sobre incumplimiento de los compromisos de no soborno adquiridos en este Pacto y existir serios indicios sobre dicho incumplimiento, calificados para tal efecto por LA IMPRENTA NACIONAL DE

COLOMBIA, pondremos a su disposición toda la información sobre pagos efectuados a terceros relacionados con la preparación de la cotización y/o con el contrato y sobre beneficiarios de los mismos, y toda la documentación relacionada con el contrato.

- iii. Al finalizar la ejecución del contrato que llegara a celebrar LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA con nosotros, certificaré formalmente que no he pagado sobornos u otras comisiones ilícitas con el fin de obtener o retener este contrato. En el estado final de cuentas incluiré breves detalles de los bienes y servicios suministrados que sean suficientes para establecer la legitimidad de los pagos efectuados.
6. Si incumplo mi compromiso de no soborno se podrán generar, además de las consecuencias y acciones contempladas en la legislación colombiana, los siguientes efectos jurídicos, los cuales acepto de antemano:
- i. La exclusión del proceso de selección de la presente invitación sin que haya lugar a la devolución alguna de los costos pagados para presentar la cotización del presente proceso.
 - ii. La revocatoria de la selección si ella se hubiere ya comunicado.
 - iii. La nulidad absoluta del contrato con fundamento en que el mismo adolece de una causa ilícita.
 - iv. La terminación del contrato por acuerdo entre las partes, o su terminación por imposibilidad en la continuación de su ejecución conforme a la ley y a la Constitución Política.
 - v. La imposibilidad de participar en cualquier contratación que adelante la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA en un periodo de cinco (5) años.

El efecto jurídico señalado en los subnumerales ii) a iv) de este numeral será aplicable solamente al participante seleccionado. Los efectos jurídicos previstos en los subnumerales i) y v) se aplicarán a cualquiera de los participantes.

7. Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas del juego establecidas en los documentos de la presente Invitación, en términos de su transparencia.
8. Acepto que durante la evaluación de las cotizaciones prime el criterio de respetar los aspectos de fondo por encima de los de forma, buscando siempre favorecer la libre competencia y la participación del mayor número posible de cotizaciones dentro de la invitación.
9. El Gobierno Nacional ha establecido el Programa Presidencial de Lucha Contra la Corrupción con la facultad de servir de canal para la tramitación de cualquier investigación sobre cualquier forma de extorsión o soborno en la contratación que

adelantan las entidades públicas. Por lo tanto, me comprometo a denunciar ante este Programa o ante otra autoridad competente cualquier información sobre manejos irregulares sobre los que tengan conocimiento en lo referente a esta invitación.

Para constancia, se firma el presente documento a los () días del mes de _____ del año 2017.

(Firma) _____

Nombre y apellidos:

C.C. No.:

Representante Legal de:

FORMATO 3 - FORMATO COMPROMISO CONSORCIAL.

Entre, (persona natural o persona jurídica) -----, domiciliados en -----, constituida mediante Escritura No. ---- otorgada en—de 19--- en la Notaría ---- de -----, representada en éste acto por -----, mayor de edad y vecino de -----, identificado con la cédula de ciudadanía No. ----- de -----, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones al efecto, por una parte, y -----, domiciliada en -----, constituida mediante Escritura No. ----- otorgada el --- de --- de--- en la Notaría -----de ---- representada en este acto por - -----, mayor de edad y vecino de -----, identificado con la cédula de ciudadanía No. --- ----- de -----, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones, hemos determinado celebrar un compromiso o convenio consorcial que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** Este compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio del presente documento, un consorcio entre ----- y ----- -- y para efectos de presentar una oferta conjunta el proceso de selección **INDC -043- 2018.** **SEGUNDA:** Por virtud de lo anterior, nos comprometemos desde ahora, por medio del presente documento, tanto a presentar una oferta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de selección, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA. **TERCERA:** Queda expresamente convenido que los consorciados respondemos solidariamente por el cumplimiento total de la oferta y de la ejecución del contrato; en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de los citados eventos, afecta a todas las personas que lo conforman. **CUARTA:** Celebrado el contrato, se acuerda que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integren el consorcio. Cuando se trate de cesión a terceros, se requerirá de la autorización previa, expresa y escrita de por IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA. **QUINTA:** Se hace constar, además que quienes estamos suscribiendo este compromiso disponemos de atribuciones suficientes para representar a nuestras firmas y para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente convenio sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos que se deriven tanto del compromiso consorcial como de la adjudicación del contrato que de ella se derive. **SEXTA:** Que la duración del compromiso consorcial se extenderá desde la firma del presente compromiso, por todo el plazo de ejecución del contrato que nos sea adjudicado y un (1) año más. No obstante, lo anterior, en el evento en que no ocurriere la liquidación dentro del año siguiente a la terminación del contrato, la duración se extenderá hasta la liquidación del contrato. **SÉPTIMA.** Para todos los efectos IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA se consignan a continuación las direcciones donde funcionan las oficinas de los consorciados, a saber: ----- . No obstante, lo anterior, se acepta desde ahora que LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA puede dirigirse al consorcio a la siguiente dirección: ----- . Para todos los efectos los integrantes del Consorcio designamos de común acuerdo a -----, identificado con C.C. No..... como representante del mismo. Para constancia se firma a los

FIRMAS

A

B

Nombre

Cédula

REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO

Nombre

Cédula

FORMATO 4 - FORMATO COMPROMISO UNIÓN TEMPORAL

Entre, (persona natural o persona jurídica) -----, domiciliados en ----- constituida mediante Escritura Pública No.----- otorgada en ---- de 199--- en la Notaría ---- de -----, representada en éste acto por ----- mayor de edad y vecino de -----, identificado con la cédula de ciudadanía No.----- de -----, quien obra en su carácter de ----- con amplias atribuciones al efecto, por una parte, y -----, domiciliada en -----, constituida mediante Escritura No.--- otorgada el -- de 199--, mayor de edad y vecino de ----- identificado con la cédula de ciudadanía No. -- de ---, quien obra en su carácter de ----, con amplias atribuciones hemos determinado celebrar un compromiso de unión temporal que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** Este compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio del presente una oferta conjunta para el proceso de selección **INDC -043-2018. SEGUNDA:** Por virtud de lo anterior, nos comprometemos desde ahora, por medio del presente documento, tanto a presentar una oferta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de selección, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA. **TERCERA:** Queda expresamente convenido que las personas que integramos esta Unión Temporal respondemos solidariamente por el cumplimiento total de la oferta y de la ejecución del contrato, en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de los citados eventos afecta a todos los integrantes que la conforman. Para efectos de la aplicación de las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato, convenimos que los términos y extensión de nuestra participación es la siguiente: ----- . Igualmente, nos comprometemos a no modificar los porcentajes señalados anteriormente sin el consentimiento previo y escrito de LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA. **CUARTA:** Celebrado el contrato, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integren la Unión Temporal. Cuando se trate de cesión a terceros, se requerirá de la autorización previa, expresa y escrita de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA. **QUINTA:** Se hace constar, además que quienes estamos suscribiendo este compromiso disponemos de atribuciones suficientes para representar a nuestras firmas y para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente convenio sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos que se deriven tanto de la Unión Temporal como de la selección y del contrato que de ella se derive. **SEXTA:** Que la duración del compromiso de unión temporal se extenderá desde la firma del presente compromiso, por todo el plazo de ejecución del contrato que nos sea adjudicado y un (1) año más. No obstante, lo anterior, en el evento en que no ocurriere la liquidación dentro del año siguiente a la terminación del contrato, la duración se extenderá hasta la liquidación del contrato. **SÉPTIMA:** Para todos los efectos ante IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA se consignan a continuación las direcciones donde funcionarán las oficinas de las personas que integran la Unión Temporal a saber: ----- . No obstante lo anterior, se acepta desde ahora que la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA puede dirigirse a la siguiente dirección--.Para todos los efectos los integrantes de la Unión Temporal de común acuerdo designamos a ----- como representante de la misma. Para constancia se firma en -----a los -----

FIRMAS

Nombre
Cédula

Nombre
Cédula

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNION TEMPORAL

FORMATO N° 5

MODELO DE CERTIFICACION DE EXPERIENCIA

La empresa _____ identificada con el N.I.T. No. _____ certifica que ha celebrado el siguiente contrato con la firma _____ identificada con el N.I.T. _____ así:

CONTRATO No.	
VALOR TOTAL	
OBJETO DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIACIÓN	
FECHA DE TERMINACIÓN	
CONCEPTO DE LOS BIENES O SERVICIOS SUMINISTRADOS (BUENO, REGULAR, MALO O SIMILARES)	

Se expide a solicitud del interesado a los _____ días del mes de _____ del año _____

FIRMA DE QUIEN EXPIDE _____

NOMBRE _____

TELEFONO _____

**FORMATO N° 6
MODELO OFERTA ECONÓMICA**

OBJETO: SERVICIO ATL- BOLSA DE SERVICIOS ATL, EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N. 581-2018 FIRMADO ENTRE LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA Y COLDEPORTES.

El proponente debe presentar su oferta económica de conformidad con lo solicitado en la presente INVITACIÓN PÚBLICA, diligenciando el anexo técnico económico que se adjunta y teniendo en cuenta los siguientes componentes:

Descripción del bien o servicio

Un servicio que incluya:

Garantizar al menos la presencia en forma de contenido:

Prensa: Nota periodística, entrevista, editorial, sección especializada o área publicitaria promocional en 50 ocasiones distribuidos en mínimo 5 medios de circulación nacional o regional o local de carácter público o privado.

Radio: Notas periodísticas, menciones, cuñas, patrocinios de sección o emisión de contenidos en formatos con duración de 20 a 45 segundos con mínimo de mil (1.000) impactos, en al menos 5 medios de cobertura nacional o regional o local, de carácter público o privado.

Televisión: Notas periodísticas, entrevistas, presencia y patrocinio de secciones, comerciales y entrevistas en al menos 5 medios o programas de televisión de cobertura nacional o regional o local, de carácter público o privado, en 400 emisiones.

Medios Virtuales: Notas periodísticas, entrevistas, presencia y patrocinio de secciones, comerciales, multimedia y entrevistas en al menos 5 portales o espacios web de noticias, entretenimiento, deportes o sociales con un total de 500 impactos.

Producción de Contenidos: Se desarrollarán los contenidos de audio y video requeridos por los medios de comunicación para esta divulgación. Por lo que se contará con equipos profesionales y técnicos para la producción de comerciales, notas periodísticas, cuñas, mensajes institucionales, códigos cívicos, monitoreo de medios y estudios de reputación y todo lo necesario para responder eficaz y oportunamente a Coldeportes.

Promoción y Posicionamiento: El deporte social comunitario a través de la difusión de material audiovisual o escrito en los medios de comunicación nacional evidenciando eventos y las acciones del deporte en el país.

Además de las anteriores especificaciones los contratistas deben garantizar:

Producción y postproducción: De 28 capítulos del programa institucional de COLDEPORTES, cuyas emisiones serán a partir del mes de febrero, a través de un canal del orden nacional, semanal y con horario por definir según propuesta del proponente.

Designar un director del programa de televisión:

DIRECTOR: Comunicador social y/o periodista, especializado en la dirección de programas deportivos que se transmiten por televisión, con conocimientos en la producción, dirección y edición. Con experiencia en el manejo de la información deportiva y capacidad creativa para innovar en la presentación de informes especiales sobre el deporte.

Designar un coordinador general del programa que asista al consejo de redacción en Coldeportes para establecer temas para programa de la semana.

COORDINADOR GENERAL: Profesional en el manejo administrativo de programas para televisión, con experiencia en contratación y manejo de personal, distribución de recursos, contactos con dirigentes, medios y deportistas, traslados, dirección de reuniones y proyección de cronogramas, además del manejo de tráfico de imágenes y elementos de vídeo.

Hacer una entrega semanal (lunes) de la continuidad del programa.

Hacer una entrega a Coldeportes, el programa editado para revisión y aprobación dos días antes de la emisión.

Hacer una entrega semanal de los programas de televisión en medio magnético.

Hacer una entrega semanal (viernes) de las notas sueltas para su difusión a través del canal de YouTube de Coldeportes, con las cortinillas, así como para las demás redes sociales.

Disponer del equipo técnico y humano para producción y postproducción (Cámara – sala de edición)

Editor para la realización de 28 programas:

EDITOR: Profesional de la comunicación con experiencia en el manejo de programas de edición por computador y de alta tecnología, que permitan presentar un producto final acorde con las exigencias técnicas de la televisión actual y las normas establecidas por los canales públicos en el país con experiencia en edición de programas deportivos y disponibilidad de tiempo completo.

CAMARÓGRAFO: Técnico en el manejo de cámaras de video análogos y de alta definición. Conocimientos en manejo de imagen y experiencia en cubrimiento de eventos deportivos y actividades relacionadas con la actividad física. Conocimiento en manejo de planos, colores, luz y ángulos, además de la capacidad para determinar la importancia de la noticia en plena acción.

PRODUCTOR GENERAL: Profesional de la comunicación social y cuya experiencia certifique su trabajo en al menos cuatro (4) eventos deportivo, estará encargado de coordinar temas logísticos y técnicos para la producción y postproducción del programa de T.V.

DOS (02) AUXILIARES PARA LOS CAMARÓGRAFOS: Técnicos encargados de asistir al camarógrafo durante las grabaciones y registro audiovisual requerido para el programa.

CORRESPONSALES CAMAROGRAFOS: Desde las diferentes regiones de Colombia estarán disponibles para el registro audiovisual de los eventos que se requieran.

LOCUTOR: Profesional con experiencia en la lectura de noticias, con trayectoria en los programas de radio y televisión. Conocimiento del deporte, sus protagonistas y los acontecimientos diarios y capacidad para la improvisación ante los micrófonos. Debe tener buen timbre de voz, entonación y dicción para la lectura de textos y titulares.

2 PERIODISTAS: para el cubrimiento de eventos, redacción, montaje y producción de notas, crónicas y reportajes, y para el manejo editorial de los productos solicitados tipo editorial. Comunicadores sociales y/o periodistas, con experiencia en el cubrimiento de eventos deportivos, preferiblemente con referencias de vinculación a medios de comunicación audiovisuales, con experiencia en redacción de noticias y elaboración de artículos especializados para el deporte.

EJECUTIVO DE CUENTA Para un óptimo servicio, es indispensable la designación de al menos un asesor (in house) con conocimiento en producción y post producción de material audiovisual que deberá estar al servicio del equipo de y la Imprenta Nacional, ofreciendo una atención presencial en las instalaciones o locaciones determinadas por el equipo de producción de lunes a viernes de 8am a 6pm y contacto telefónico a tiempo completo (24/7), con un canal de comunicación virtual; este canal de comunicación virtual debe ser vía correo electrónico institucional. Será canal directo entre proveedor e Imprenta

Un presentador: Profesional de la comunicación social con experiencia en la presentación de programas en televisión, con énfasis en los programas deportivos. Buena presentación, perfecta dicción y manejo de idioma, amplios conocimientos en temas deportivos y, reconocidos en el medio.

Asegurar 48 horas de edición por programa:

Asegurar el servicio de transporte para grabaciones en los diferentes departamentos del país.

37. Disponer de las memorias USB, DVD y casetes para la producción y el programa.
38. Pago de Sayco - Acinpro
39. Pago tiempo al aire por programa.
40. Entregar el Plan Estratégico de Comunicación Digital de Coldeportes para el 2018.
41. Diseñar del plan de articulación y sinergia de la comunicación digital del Sistema Nacional del Deporte 2018.
42. Diseñar del Plan de curaduría de información de valor para Coldeportes, tanto la generada en medios digitales como en redes sociales 2018.
43. Presentar un plan de mejoramiento continuo e indicadores de desempeño de la estrategia digital de Coldeportes.
44. Implementar estrategias para la difusión de contenidos dirigidos a generar mayores alcances en las diferentes audiencias y públicos, así como la interacción y viralidad de las publicaciones en las cuentas oficiales de Coldeportes.
45. Actualizar la base de datos de cuentas de redes sociales del Sistema Nacional del Deporte
46. Cumplir con el manual de buenas prácticas de comunicación digital para Coldeportes

47. Cumplir con el manual de mitigación de situaciones críticas generadas a partir de redes sociales
48. Generar contenidos editoriales para la estrategia de redes sociales de Coldeportes y su directora.
49. Establecer una agenda temática semanal sobre los temas claves de la entidad, proyectada hacia el sector y los medios, a través de las redes sociales
50. Establecer un plan de campañas mensuales de cara a los momentos claves de mayor exposición de Coldeportes, que involucre los mensajes clave las redes sociales.

Rendición de cuentas:

51. Implementar estrategias de difusión de la gestión de Coldeportes
52. Elaborar la redacción de columnas, discursos y mensajes claves para la directora y contenidos editoriales, de acuerdo con la demanda de los medios o los temas sugeridos por la alta dirección y el equipo de redes sociales.
53. Diseñar y producir documentos especializados para presentaciones del equipo directivo y la rendición de cuentas e implementación de mecanismos de difusión que contribuyan a la transparencia institucional.
54. Transmisión y montaje de escenografía para magazín de rendición de cuentas
 - XXI. Asegurar:
 - XXII. Productor de móvil
 - XXIII. Presentador
 - XXIV. Producción con unidad Móvil a 4 cámaras HD, consola de audio, Generador de caracteres, micrófonos inalámbricos, micrófonos de mano, sistema de intercom para presentador.
 - XXV. Teleprompter.
 - XXVI. Transmisión vía streaming satelital, sin límite de usuarios, gestión de internet, personal técnico, Entrega de informe estadístico de conexiones por ciudad.
 - XXVII. Diseño, montaje y desmontaje doble backing con logo aprobado por la coordinación de prensa, con accesorios tipo sala (un sofá una silla para cuatro interlocutores tipo magazín).
 - XXVIII. Paquete gráfico: cabezote, cortinillas, fondo para máscaras y banner para créditos
 - XXIX. Edición de 7 videos institucionales, de máximo 1'30" de duración (Posicionamiento y Liderazgo Deportivo, Fomento y Desarrollo, Recursos y Herramientas del Sistema, Secretaría General, Inspección, Vigilancia y Control, Supérate, Dirección, Subdirección).
 - XXX. Reedición Himno de Coldeportes (Coldeportes entrega imágenes)

Suministrar el servicio de intérpretes de lengua de señas colombiana, mínimo dos personas hasta por tres horas.

NOTA: EL ANEXO TÉCNICO ECONÓMICO CUENTA CON 3 HOJAS DE EXCEL LAS CUALES CONTIENEN:

4. **PRECIOS FIJOS:** Anexo de cotización de servicios que se pueden costear de forma fija.
 5. **PORCENTAJE DE MEDIOS:** Cuadro para que los oferentes determinen el porcentaje que cobrarán los oferentes sobre inversión, dependiendo el medio general, entendiéndose que no conocemos los medios puntuales ni el consumo que hará COLDEPORTES.
 6. **TENTATIVOS:** Listado de conocimiento, para que los oferentes se hagan una idea de los medios que se trabajarán en el contrato.
- En caso de presentarse errores aritméticos en la propuesta, la Imprenta Nacional de Colombia procederá a corregirlos y el valor resultante será el valor a adjudicar.
 - En caso de presentarse error, el valor corregido se tomará como valor propuesto. En caso de existir discrepancia entre el valor unitario y el valor total, se tomará para todos los efectos, el valor unitario.