



IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA

INVITACIÓN PÚBLICA No. 005 de 2018

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CENSO 2018, EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N. 007-18 FIRMADO ENTRE LA UNIÓN TEMPORAL IMPREPOSTAL DANE Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS DANE.

CONTENIDO

1. ALCANCE DEL OBJETO.
2. NATURALEZA JURÍDICA DE LA IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA.
3. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN.
4. CAUSALES DE RECHAZO O INADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA.
5. INFORMACIÓN PARA EVALUACIÓN DE LA OFERTA
 - 5.1 PRIMERO LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO
 - 5.2 SEGUNDO LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO
 - 5.3 TERCERO LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER ECONÓMICO Y FINANCIERO.
 - 5.4 CALIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES
 - 5.5 FACTORES DE DESEMPATE
 - 5.6 TÉRMINO PARA EVALUACIÓN
 - 5.7 ACEPTACIÓN OFERTA MÁS FAVORABLE
 - 5.8 FORMATOS

IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA

INVITACIÓN PÚBLICA No. 005 de 2018

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CENSO 2018, EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N. 007-18 FIRMADO ENTRE LA UNIÓN TEMPORAL IMPREPOSTAL DANE Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS DANE.

1. ALCANCE DEL OBJETO

La **IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA** requiere la contratación de servicios logísticos para la realización de las actividades del CENSO POBLACIONAL 2018 - DANE

<i>Código CCE</i>	<i>Descripción del bien o servicio</i>	<i>Unidad de Medida*</i>	<i>Cantidad*</i>
	SE DESCRIBEN DETALLADAMENTE EN EL LITERAL III y la totalidad de anexos técnicos adjuntos.		

2. NATURALEZA JURÍDICA DE LA IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA.

El artículo 2 de la Ley 109 de 1994, modificado por el artículo 269 de la Ley 1450 de 2011, y el Decreto No. 960 de 2013 define que la Imprensa Nacional de Colombia **es una Empresa Industrial y Comercial de Estado**, que tiene por *objeto*:

“(…) la edición, diseño, impresión, divulgación, comercialización y distribución de las normas, documentos, políticas públicas, impresos y publicaciones de las entidades nacionales que integran las ramas del poder público en Colombia, en aras de garantizar la seguridad jurídica. (...)”

De conformidad con lo establecido la Ley 489 de 1998 las ***Empresas Industriales y Comerciales del Estado***, que desarrollen actividades comerciales en competencia con el sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados, **se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, es decir se rigen por las normas del derecho privado.**

Teniendo en cuenta lo anterior, la Imprenta Nacional de Colombia, Empresa Industria de Colombia y Comercial del Estado no se rige por el Estatuto General de Contratación Pública, sus procesos contractuales se rige por los nomas del derecho privado y por su Manual de Contratación sin perjuicio de observar e implementar los principios generales de las actuaciones contractuales u los consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia.

3. CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

El presente proceso se rige por el derecho comercial, civil, por Manual de Contratación de la Imprenta Nacional de Colombia y por las siguientes condiciones:

- 3.1 La **IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA**, recibe propuestas a partir del **día lunes (05) del mes de febrero de 2018 hasta máximo el día lunes doce (12) de febrero de 2018, a las 5:00 p.m.**, El oferente deberá optar por presentación física de la propuesta, la cual se debe realizar en la ventanilla de correspondencia de la Entidad, ubicada en la carrera 66 No. 24 - 09 de Bogotá D. C., primer piso.
- 3.2 Se debe radicar una **única propuesta en sobre cerrado** que debe contener los documentos exigidos, la cual deberá estar dividida en **TRES LIBROS SEPARADOS** así:
 - **PRIMER LIBRO:** DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO.
 - **SEGUNDO LIBRO:** DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIEROS.
 - **TERCER LIBRO:** DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICOS Y ECONÓMICO (en este libro debe reposar la propuesta económica).
- 3.3 Estos tres libros de los que se compone la propuesta deben estar foliados de manera consecutiva para determinar la totalidad de folios que tiene la propuesta, el sobre debe estar debidamente sellado e identificado con el número de la presente Invitación Pública y con el nombre y la dirección del proponente. La propuesta debe estar escrita en idioma español, en letra comprensible, sin enmendaduras, tachones ni borrones y deberá presentar oficio remisorio para su respectiva radicación.
- 3.4 La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha límite para radicar ofertas.
- 3.5 Pueden participar todas las personas naturales, jurídicas, uniones temporales y consorcios, con habilidad y capacidad jurídica, técnica y económica para ejecutar el objeto de la presente Invitación Pública.
- 3.6 Todos los gastos, derechos, impuestos, tasas y contribuciones que se causen con ocasión de la adjudicación y legalización del contrato serán por cuenta del contratista, de acuerdo con las normas legales vigentes.
- 3.7 La Imprenta Nacional de Colombia ha dispuesto para esta contratación la suma de hasta **DIECINUEVE MIL SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$19.070.000.000)**, incluido IVA, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 1624 del 5 de febrero de 2018.

El presupuesto oficial estimado incluye el valor de los servicios a contratar y los impuestos a que haya lugar.

3.8 En la diligencia de apertura de urna, la comisión designada procederá a verificar el depósito del sobre por cada proponente, a abrir el original y a constatar el número total de folios, datos que serán consignados en el acta de la diligencia, así como el valor total de la oferta y los datos generales de la póliza de seriedad de la oferta. Los libros: jurídico, técnico y económico y financiero serán remitidos a las áreas correspondientes para las evaluaciones respectivas.

3.9 El oferente que resulte seleccionado en el presente proceso deberá constituir una póliza a favor de **ENTIDADES PÚBLICAS CON REGIMEN DE CONTRATACIÓN PRIVADO** con los siguientes amparos y condiciones.

- **CUMPLIMIENTO.** Por el (30%) del valor del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución contrato y cuatro (04) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía única.
- **SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES.** Equivalente al (10%) del valor total del contrato vigente por el término del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía única.
- **CALIDAD DEL SERVICIO.** Por el (30%) del valor del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía única.
- **PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Por el veinte (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y un año más contados a partir de la fecha de expedición de la garantía única.

La póliza que debe entregarse a la oficina jurídica y anexar todo el cuerpo o clausulado de la Garantía así como copia del recibo de pago de la misma.

3.10 Para todos los efectos legales el proponente actuará como empleador y el personal será directamente subordinado de éste, por lo que debe asumir todos los pagos por concepto de salarios, auxilio de transporte, prestaciones sociales, aportes parafiscales, seguridad social, cajas de compensación familiar, ICBF, riesgos profesionales, seguros de vida y demás emolumentos a que tengan derecho de conformidad con la normatividad laboral y ejercerá en consecuencia la representación legal ante cualquier reclamación que se derive de la ejecución del contrato, que con ocasión de esta invitación se suscriba. El valor total de la propuesta no podrá superar el presupuesto oficial destinado para la presente invitación.

3.11 **PLAZO DE EJECUCIÓN.** El plazo de ejecución del contrato será de cinco (5) meses.

3.12 **PERFECCIONAMIENTO.** El contrato se perfeccionará con la suscripción del contrato y para su ejecución se requerirá de la expedición del correspondiente registro presupuestal, de la aprobación de la garantía única y del acta de inicio.

3.13 **VALOR DEL CONTRATO.** El valor total del contrato será el valor total adjudicado.

3.14 **FORMA DE PAGO.** La Entidad pagará de acuerdo con la ejecución del servicio, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de la factura con el lleno de los requisitos legales previa expedición del cumplimiento de recibo a entera satisfacción por parte del Supervisor del contrato y acreditando el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con todos y cada uno de los pagos parafiscales y/o obligaciones laborales. La acreditación deberá realizarse mediante la presentación de planilla única de pagos, formulario, recibo de pago u otro medio autorizado por la ley.

No obstante lo anterior, la forma de pago podrá ser modificada a solicitud del cliente, previa las aprobaciones respectivas por parte de la INC y previo concepto del supervisor el contrato.

3.15 **Cesión.** El contratista no podrá ceder el contrato, sin la aprobación previa y expresa de la ENTIDAD, la cual puede negarla sin necesidad de motivarla.

3.16 **Domicilio.** Para los efectos de esta invitación y de los contratos derivados de ella, se tendrá como domicilio la Imprenta Nacional de Colombia, ubicada en la carrera 66 No. 24-09 Bogotá.

3.17 La Imprenta Nacional de Colombia recibe observaciones a la presente invitación desde el **día lunes cinco (05) de febrero de 2018 hasta máximo el día jueves ocho (08) de febrero de 2018, a las 11:00 a.m.,** al correo electrónico Jorge.sanchez@imprenta.gov.co y/o aide.alonso@imprenta.gov.co

3.18 **CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ESPACIO EN BLANCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CENSO 2018, EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N. 007-18 FIRMADO ENTRE LA UNIÓN TEMPORAL IMPREPOSTAL DANE Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS DANE.

OFICINA O SUBGERENCIA SOLICITANTE: SUBGERENCIA DE PRODUCCIÓN

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	Responsable
ELABORACIÓN BORRADOR INVITACIÓN	01/02/2018	02/02/2018	GRUPO COMPRAS
REVISIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA	01/02/2018	02/02/2018	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
REVISIÓN JURÍDICA	01/02/2018	02/02/2018	OFICINA ASESORA JURÍDICA
INVITACIÓN A PROPONENTES, Y PUBLICACIÓN WEB PRESENTACIÓN PROPUESTAS	05/02/2018	12/02/2018 05:00 p.m.	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - GRUPO COMPRAS - SISTEMAS
PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES	05/02/2018	08/02/2018 11:00 a.m.	VÍA CORREO ELECTRONICO
AUDIENCIA DE OBSERVACIONES	08/02/2018 11:00 a.m.	08/02/2018 11:00 a.m.	SALA DE JUNTAS ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
RESPUESTA A OBSERVACIONES	09/02/2018	09/02/2018	COMITÉ DE CONTRATACIÓN
ACTA APERTURA URNA	12/02/2018 05:00 p.m.	12/02/2018 05:00 p.m.	GRUPO COMPRAS, OFICINA ASESORA JURIDICA Y OFICINA CONTROL INTERNO
EVALUACIONES	12/02/2018	14/02/2018	COMITÉ EVALUADOR
PUBLICACIÓN EVALUACIONES	15/02/2018	15/02/2018	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN	16/02/2018	16/02/2018	COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN
ELABORACIÓN DE CONTRATO	16/02/2018	16/02/2018	OFICINA ASESORA JURÍDICA

4. CAUSALES DE RECHAZO O INADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA

Será rechazada de plano y no ingresará al grupo de elegibles para calificación y adjudicación, aquella oferta que incumpla los requerimientos jurídicos o técnicos, que no sean SUBSANADOS dentro del plazo dado por la entidad, o aquella propuesta que incumpla con lo solicitado en esta invitación pública y que impida la comparación objetiva de las ofertas. Asimismo, LA IMPRENTA rechazará cualquiera o todas las propuestas en los siguientes casos:

4.1 Cuando la oferta se declare inhábil jurídicamente por no cumplir con alguno de los aspectos solicitados en la presente Invitación Pública, a pesar de haberse la subsanación de los mismos.

4.2 Cuando la oferta esté incompleta, es decir, aquella que no cumpla con todas o alguna de las especificaciones técnicas y/o económicas y/o financieras, siempre que se constituyan como factor de evaluación o que aún no siéndolos no sean subsanados.

4.3 Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes o cuando los representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otra u otras firmas diferentes, que también están participando en la presente Contratación.

4.4 Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes.

- 4.5 Cuando el proponente haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
- 4.6 Cuando un proponente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que participe o que contrate, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas.
- 4.7 Cuando no se suscriba el documento de conformación del consorcio o de la unión temporal o se identifique en forma incompleta a sus integrantes.
- 4.8 Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial asignado para esta invitación.
- 4.9 Cuando efectuada la corrección aritmética de la propuesta económica, esta sobrepase el presupuesto oficial.
- 4.10 Cuando la propuesta se presente fuera de la hora estipulada para el cierre de la Contratación y apertura de propuestas. Será devuelta sin abrir.
- 4.11 Cuando se encuentren inconsistencias o irregularidades en la información presentada para acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta invitación.
- 4.12 Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución Nacional, en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, sus Decretos Reglamentarios y demás disposiciones legales aplicables vigentes.
- 4.13 Si el valor de la oferta se presenta en moneda extranjera. La Imprenta sólo admite ofertas en pesos colombianos y para la vigencia solicitada en el objeto de esta invitación.
- 4.14 Cuando al momento de la presentación de la oferta, no se allegue con ésta el original de la póliza de garantía de seriedad de la propuesta y/o aval bancario.
- 4.15 Si la oferta es alternativa o condicionada.
- 4.16 Cuando al efectuar la consulta por parte de la entidad en el boletín de responsables fiscales se encuentre que el oferente este reportado en el mismo.
- 4.17 Quien no cumpla con uno o varios numerales de los aspectos técnicos y no sean corregidos dentro del plazo dado por la entidad, siempre y cuando los mismos tengan la condición de subsanabilidad.
- 4.18 Cuando de conformidad con la información a su alcance la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Oídas las explicaciones, el Comité Asesor de Contratación, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones.

- 4.19 Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato ha dicho proponente.
- 4.20 Cuando una oferta presente un valor considerablemente alto frente a las demás ofertas o al mercado, la entidad podrá citar al oferente para que de las explicaciones correspondientes antes de la adjudicación. Cuando solo haya un oferente habilitado, se podrá solicitar la presentación de una nueva oferta económica ajustada al mercado o rechazar la oferta.
- 4.21 Cuando el proponente no entregue la documentación solicitada en el tiempo dado por la entidad.
- 4.22 La Imprenta se reserva el derecho de declarar fallido o desierto el proceso o parte de éste, o desistir unilateralmente del mismo, por motivos de interés general o conveniencia institucional.
- 4.23 Cuando el proponente no asista a la visita técnica obligatoria programada en la invitación.

5. INFORMACIÓN PARA EVALUACIÓN DE LA OFERTA

5.1 PRIMERO LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO

El proponente debe adjuntar los siguientes documentos:

- a. **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**, suscrita por quien tiene la capacidad jurídica para representar legalmente al proponente, indicando la aceptación de todas las condiciones señaladas en esta INVITACIÓN PÚBLICA. Debe ser firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta. en la carta de presentación de la oferta El oferente debe hacer manifestación expresa de no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado. (Formato No. 1).
- b. **PACTO DE INTEGRIDAD**, suscribir y entregar junto con la propuesta el pacto de integridad, el cual deberá estar firmado por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. (Formato No. 2).
- c. **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (FORMATO No. 3 y/o 4)**. Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7o. de la Ley 80 de 1993 donde se debe:
 - Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.
 - Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.
 - Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
 - En el caso de la UNIÓN TEMPORAL, **señalar en forma clara y precisa**, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.
 - Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la del contrato y un (01) año más.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación lo siguiente:

- Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.
- Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
- Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se deben indicar el número. Además se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.
- El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

d. CERTIFICACIÓN PAGOS PARAFISCALES Y OBLIGACIONES LABORALES.

La acreditación deberá realizarse mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. La certificación deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas por lo menos durante los últimos seis (06) meses anteriores a la presentación de la oferta conforme a lo establecido en el artículo 50 de la *Ley 789 de 2002*.

Para el caso de personas naturales, deberá presentarse la planilla o recibo de pago.

En caso tal que el OFERTENTE NO se encuentre obligado a pagar aportes parafiscales por algún periodo, deberá indicar la circunstancia, especificando la razón y los periodos exentos.

e. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL VIGENTE,

expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre de los presentes términos de referencia, en el cual se acredite que el objeto principal de la empresa se encuentra directamente relacionado con el objeto de la Invitación Pública, de manera que permita la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las distintas obligaciones que adquiere. Debe acreditar las facultades del representante legal y la vigencia de la persona jurídica, la cual debe ser igual a la ejecución del contrato y un (1) año más.

f. DOMICILIO PRINCIPAL

Con el fin de tener una comunicación directa y efectiva el domicilio principal del proponente deberá ser en la ciudad de Bogotá D.C., lo cual se verificará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

En caso de consorcios y/o uniones temporales cada uno de los integrantes deberá cumplir dicha condición.

- g. **ORIGINAL DE LA PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA** a favor de **ENTIDADES ESTATALES CON RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN PRIVADO CON SU RESPECTIVO RECIBO DE PAGO**, suscrita por la persona que firma la carta de presentación de la misma y con el lleno de los siguientes requisitos:

BENEFICIARIO. IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

AFIANZADO. El oferente

VIGENCIA: Noventa (90) días calendario a partir de la fecha límite para la presentación de la Propuesta.

VALOR ASEGURADO. Díez por ciento (10%) del valor total de propuesta.

Esta garantía debe ser expedida por una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia. En caso de presentarse garantía bancaria, debe tener la siguiente leyenda. *“La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del acto administrativo que declare el incumplimiento del oferente”*.

De presentarse error en el nombre del beneficiario, tomador, vigencia, monto asegurado, no estar referida a la presente invitación o de no allegarse las condiciones generales, la Imprenta solicitará al proponente los documentos e información del caso, para lo cual el oferente cuenta con un (1) día hábil para anexarlo, so pena de rechazo de la oferta.

- h. Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá anexar desde el momento de la presentación de su oferta la correspondiente autorización impartida por la Junta de Socios, o el estatuto de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.
- i. En el evento que el contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica para participar en este proceso de selección y suscribir el contrato.

Cuando no se allegue el certificado expedido por la Cámara de Comercio o la fecha de expedición de éste no se encuentre dentro de la requerida por la Entidad; no se anexe la correspondiente autorización para presentar la oferta y en dado caso firmar el contrato o la parte pertinente de los estatutos para establecer las facultades del representante legal, LA ENTIDAD le solicitará al proponente el respectivo documento o las aclaraciones que se consideren pertinentes. El proponente contará con un (1) día hábil para allegar el documento o hacer las aclaraciones que le sean solicitadas, so pena de rechazo.

- j. Manifestación bajo la gravedad del juramento de que no se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales, del trimestre correspondiente a la radicación de la oferta, conforme a lo exigido por la *Ley 610 de 2000*.
- k. Adjuntar copia del Registro Único Tributario.
- l. Fotocopia de la cédula del representante legal
- m. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como de su representante legal o de quien suscriba la propuesta.
- n. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE POLICÍA JUDICIAL** expedido por la Policía Nacional de Colombia del representante legal de la persona jurídica o de quien suscriba la propuesta.
- o. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES** expedido por la Contraloría General de la República, del representante legal y de la persona jurídica o de quien suscriba la propuesta.
- p. **Cumplir con la normatividad legal ambiental vigente en Colombia, los diferentes programas ambientales y de pos consumo establecidos en la Imprenta Nacional de Colombia.**

5.2 SEGUNDO LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO

5.2.1 OFERTA TÉCNICA con la descripción del bien solicitado en el objeto de esta invitación, el cual deberá contener en su totalidad todos los requisitos EXIGIDOS en el objeto, alcance del objeto y anexos técnicos publicados, situación que deberá ser certificada por el Representante Legal.

5.2.2 PLAZO DE ENTREGA: El máximo plazo de entrega es de cuatro (4) meses, para lo cual el oferente debe manifestar expresamente que acepta el plazo de entrega propuesto por la Entidad.

5.2.3 EXPERIENCIA HABILITANTE

- **Experiencia general**

El proponente deberá adjuntar mínimo uno (1) máximo cinco (5), certificaciones y/o contratos ejecutados en Colombia dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, cuyo objeto guarde relación directa con transporte, distribución y entrega de piezas postales y carga, cuyo valor mínimo sea del 100% del valor del presente proceso.

- **Experiencia específica**

1. El proponente deberá adjuntar máximo UNA (1), certificación y/o contrato ejecutado y liquidado en Colombia, dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, cuyo objeto corresponda al suministro de transporte, recolección, distribución, custodia y logística inversa, de piezas postales, desarrollo de actividades censales y toma de muestras estadísticas en territorio nacional, cuyo valor sea igual o superior a CUATRO MIL MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000.0000).

Para el caso de estructuras plurales, consorcios y/o uniones temporales cualquiera de los proponentes podrá acreditar el cumplimiento de esta experiencia específica.

La certificación y/o documentación del contrato anexado deberán contener como mínimo la siguiente información:

Nombre del contratista: Debe indicarse claramente el nombre, así como la información básica de la persona natural o jurídica que desarrollo o ejecuto el contrato.

Nombre de la entidad contratante: Debe indicarse claramente el nombre de la entidad contratante. De igual forma la documentación allegada debe venir suscrita por quien tenga la facultad para expedirla.

Objeto: debe cumplir las características mencionadas anteriormente.

Lugar o lugares de ejecución.

Valor del Contrato: Se debe especificar el valor del contrato, incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar.

Término de duración del contrato: debe quedar clara la fecha de inicio y terminación y ejecución del contrato ejecutado. No se aceptan contratos en ejecución.

Recibo a satisfacción, certificación de desempeño y/o satisfacción, liquidación y/o paz y salvo: en la certificación y/o contrato ejecutado la entidad contratante debe dejar claro que el contrato terminado y/o liquidado fue recibido a satisfacción en su totalidad y que la ejecución se ejecutó de manera satisfactoria.

La certificación presentada deberá encontrarse registrada en el Registro único de Proponentes, y clasificada dentro del código UNSPSC, así:

Grupo: servicios

Segmento: 78-servicios de transporte, almacenaje y correo

Familia: 10-transporte de correo y carga

Clase: 18- transporte de carga por carretera y/o 19- transporte de carga intermodal

Se solicita a los participantes que la experiencia del Registro Único De Proponentes (RUP), por medio de la cual se dará validez a lo solicitado sea subrayada o resaltada en las copias allegadas del Registro Único De Proponentes (RUP) con la experiencia solicitada.

5.2.4 LICENCIA DE TRANSPORTE

El proponente deberá contar con la debida autorización para la prestación del servicio de transporte de carga.

Deberá aportar en su oferta copia de la resolución expedida por el Ministerio de Transporte, en la cual conste la habilitación del servicio de carga terrestre con cobertura a nivel nacional.

La vigencia de la misma deberá ser como mínimo hasta el 31 de diciembre de 2.018.

En caso de consorcios y/o uniones temporales todos los integrantes deberán acreditar el cumplimiento de este requisito.

5.2.5 LICENCIA DE SERVICIO POSTAL DE MENSAJERÍA EXPRESA

El proponente deberá acreditar que cuenta con la correspondiente habilitación para la prestación del servicio postal de mensajería expresa, expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en la cual conste la cobertura a nivel nacional.

La vigencia de la misma deberá ser como mínimo hasta el 31 de diciembre de 2.018.

En caso de consorcios y/o uniones temporales por lo menos uno de los integrantes deberá acreditar el cumplimiento de este requisito.

5.2.6 CAPACIDAD OPERATIVA

Teniendo en cuenta la importancia de los servicios y actividades requeridas se hace necesario que el proponente acredite en su oferta que posee la suficiente capacidad operativa que permita el normal desarrollo del objeto a contratar, de la siguiente forma:

1. BODEGAS PRINCIPALES:

El proponente deberá acreditar que cuenta con dos bodegas principales en la ciudad de Bogotá D.C., así:

- Una, de un área total igual o superior a 2.000 M2.
- Una, de un área total igual o superior a 400 M2.

Para la verificación del área específica se deberá aportar copia de la escritura pública o certificado de libertad y tradición (con fecha de expedición no mayor a 30 días anteriores a la fecha de cierre) o leasing financiero. Para el caso de leasing, en los documentos aportados se deberá evidenciar claramente que el locatario es el proponente o integrante del consorcio o unión temporal, según aplique.

En caso de consorcios y/o uniones temporales se podrá cumplir por uno o por la sumatoria de varios integrantes.

2. BODEGAS CAPITALES:

El proponente deberá contar con una bodega en mínimo 4 ciudades capitales, diferentes a Bogotá D.C., con un área total igual o superior a 200 M2 cada una.

Para la verificación del área específica se deberá aportar copia de la escritura pública o certificado de libertad y tradición (con fecha de expedición no mayor a 30 días anteriores a la fecha de cierre) o leasing financiero o contrato de arrendamiento.

Para el caso de leasing, en los documentos aportados se deberá evidenciar claramente que el locatario es el proponente o integrante del consorcio o unión temporal, según aplique.

En caso de aportar contrato de arrendamiento el mismo deberá tener una antigüedad mínima de 1 año, a la fecha de cierre.

En caso de consorcios y/o uniones temporales se podrá cumplir por uno o por la sumatoria de varios integrantes.

3. BODEGAS REGIONALES:

El proponente deberá acreditar que cuenta con dos bodegas regionales que permitan el almacenamiento del material necesario en ciudad o municipio, diferente a Bogotá D.C., así:

- Una, de un área total igual o superior a 3.500 M2.
- Una, de un área total igual o superior a 500 M2.

Para la verificación del área específica se deberá aportar copia de la escritura pública o certificado de libertad y tradición (con fecha de expedición no mayor a 30 días anteriores a la fecha de cierre) o leasing financiero.

Para el caso de leasing, en los documentos aportados se deberá evidenciar claramente que el locatario es el proponente o integrante del consorcio o unión temporal, según aplique.

Estas bodegas deberán ser diferentes a las acreditadas como principales o capitales.

En caso de consorcios y/o uniones temporales se podrá cumplir por uno o por la sumatoria de varios integrantes.

4. OFICINAS O LOCALES MUNICIPALES

Teniendo en cuenta que los servicios a prestar se ejecutarán en los 1.122 municipios, se hace necesario que el proponente acredite que cuenta con presencia en por lo menos el 10%, de estos municipios.

Para esto, deberá adjuntar manifestación bajo la gravedad de juramento, suscrita por el representante legal, en la cual se relacionen los siguientes datos:

- Ciudad y/o municipio.
- Dirección.
- Teléfono fijo ubicado en el punto de atención.
- Persona de contacto ubicada en el punto de atención declarado.

La entidad se reserva el derecho a realizar las visitas técnicas o llamadas telefónicas de inspección necesarias para la verificación de los datos aportados en el momento que lo estipule. En caso de que la información no corresponda a la realidad, se procederá a rechazar la oferta presentada.

En caso de consorcios y/o uniones temporales se podrá cumplir por uno o por la sumatoria de varios integrantes.

5.2.7SERVICIOS ADICIONALES

En atención a las características propias del servicio logístico que desarrolla este negocio jurídico, para las partes es claro que cualquier requerimiento logístico y/o de personal adicional solicitado por el DANE, se establecerá como parte del alcance del presente contrato, sin perjuicio de las adiciones presupuestales y/o de plazo que se requieran y que serán concertadas de mutuo acuerdo entre las partes para efectos de su ejecución., para tal efecto el proponente deberá allegar carta de compromiso firmada por el representante legal donde se comprometa a aceptar esta condición.

5.2.8 ACREDITACIÓN PROCESOS DE GESTIÓN

Como medida preventiva, y con el fin de minimizar todos los riesgos posibles, se hace necesario que el proponente acredite el cumplimiento de las siguientes normas de gestión:

- ISO 9001: mínimo versión 2008
- ISO 14001: mínimo versión 2004
- OHSAS 18001: mínimo versión 2007
- BASC.

En caso de consorcios y/o uniones temporales se podrá cumplir por uno o por la sumatoria de varios integrantes.

5.2.9 RECURSO HUMANO

Siendo uno de los criterios fundamentales, el proponente deberá acreditar que cuenta con el recurso humano suficiente que garantice la correcta prestación de los servicios.

Para esto se hace necesario que cuente con mínimo 450 personas vinculadas laboralmente. Sin embargo, deberán acreditar la vinculación de manera directa de mínimo ochenta (80) personas.

La vinculación se podrá certificar de dos maneras:

- Vinculación directa con el oferente: manifestación, que se entenderá prestada bajo la gravedad de juramento, firmada por el representante legal, en la cual se certifique la cantidad de personal contratado.

Adicionalmente, deberá aportar las planillas de pago de aportes parafiscales de los tres meses inmediatamente anteriores a la fecha de cierre.

- Vinculación temporal: contrato suscrito por el oferente y la empresa de servicios temporales, el cual deberá tener una antigüedad mínima de 6 meses a la fecha de cierre del presente proceso, en el cual se evidencie que se encuentra vigente.

Así mismo, deberá aportar manifestación, que se entenderá prestada bajo la gravedad de juramento, firmada por el representante legal de la empresa de servicios temporales, en la que se certifique la cantidad de personal que se encuentra laborando para el oferente.

Adicionalmente, deberá aportar las planillas de pago de aportes parafiscales de los tres meses inmediatamente anteriores a la fecha de cierre.

En caso de consorcios y/o uniones temporales se podrá cumplir por uno o por la sumatoria de varios integrantes, correspondiendo a la suma de lo aportado por los integrantes.

5.2.10 PARQUE AUTOMOTOR

El proponente deberá contar con un parque automotor mínimo, de las siguientes características:

- Actividades mayores: mínimo sesenta (60) vehículos tipo furgón, cuya capacidad de carga sea igual o superior a una (1) tonelada. Modelo 2.005 en adelante.
- Actividades mayores: Mínimo diez (10) vehículos tipo furgón cuya capacidad de carga sea igual o superior a cinco (5) toneladas
- Actividades menores: mínimo diez (10) vehículos tipo carry, cuya capacidad de carga sea inferior a una (1) tonelada. Modelo 2.010 en adelante.

- Actividades de traslado: mínimo treinta (30) vehículos con matrícula particular.

Para la acreditación de este requisito se podrá cumplir de dos formas:

1. Titularidad a nombre del oferente, mediante la presentación de la tarjeta de propiedad.
2. Contrato de leasing financiero donde se acredite que el locatario es el proponente o es uno de los miembros de la estructura plural.

Para el caso de leasing, en los documentos aportados se deberá evidenciar claramente que el locatario es el proponente o integrante del consorcio o unión temporal, según aplique.

En caso de consorcios y/o uniones temporales se podrá cumplir por uno o por la sumatoria de varios integrantes.

5.2.11 SEGUROS

El proponente deberá allegar con su oferta copia de la póliza de transporte de mercancías de la empresa, expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, la cual deberá estar vigente a la fecha de presentación de la oferta, acorde con lo solicitado en el artículo 17 del Decreto 173 de 2001, la cual deberá tener un monto asegurado igual o superior a CINCO MIL MILLONES DE PESOS (5.000'000.000) y haber sido expedida con una antelación mínima de 6 meses a la fecha de cierre.

En caso de consorcios y/o uniones temporales se podrá cumplir por uno o por la sumatoria de varios integrantes.

Así mismo, el monto podrá corresponder a la sumatoria de las pólizas aportadas por los integrantes.

5.2.12 PERFILES MÍNIMOS REQUERIDOS

EL PROPONENTE deberá contar como mínimo con el personal solicitado a continuación para la gestión de la de logística de transporte por parte del operador:

1. PERSONAL DE DIRECCIÓN.

- Un (1) Director de Proyecto

2. PERSONAL TÉCNICO

- Un (1) Coordinador Operativo
- Un (1) Coordinador técnico para logística de centros de aprendizaje
- Un (1) Coordinador técnico para logística de transporte

3. PERSONAL FINANCIERO

- Un (1) Director Administrativo y financiero
- Un (1) Coordinador administrativo

4. PERSONAL MANTENIMIENTO

- Un (1) Coordinador técnico de mantenimiento

5. PERSONAL TECNOLOGÍA DE OPERACIONES

- UN (1) Coordinador de Tecnología
- Un (1) Supervisor de Tecnología del desarrollo
- Un (1) Coordinador de tecnologías

6. PERSONAL TALENTO HUMANO

- Un (1) Coordinador de Talento Humano

7. PERSONAL JURÍDICO

- Un (1) Abogado Especialista

8. PERSONAL SEGURIDAD

- UN (1) Coordinador de Seguridad

9. PERSONAL DE GESTIÓN TRANSPORTE

- UN (1) Coordinador de gestión.
- UN (1) GESTOR DE PROYECTO
- UN (1) Controlador de Transporte

- Un (1) Coordinador documental

El proponente deberá remitir los soportes de las Hojas de Vida y los soportes del personal requerido para su respectiva aprobación por parte del Contratante.

Una vez adjudicado el contrato y aprobadas las hojas de vida del personal mínimo, el operador no podrá cambiarlo sin la aprobación del supervisor del contrato, para lo cual se verificará que remita las respectivas hojas de vida con los soportes que acrediten su idoneidad.

ESPACIO EN BLANCO

ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Director del Proyecto	<p>Profesional universitario en Ingeniería de Producción</p> <p>Requisitos: Título profesional, con especialización en Gerencia Logística Integral y/o maestría en logística, o finanzas, o mercados financieros</p>	Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional en la dirección o coordinación o gerencia de proyectos en el área logística.
ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Coordinador Operativo	<p>Profesional universitario en Administración de empresas.</p> <p>Requisitos: Título profesional, con especialización y/o maestría en Gerencia de Proyectos.</p>	Mínimo tres (3) años de experiencia profesional como gerente y/o coordinador logístico comercial.
Coordinador Técnico para Logística y Centros de Aprendizaje	<p>Profesional universitario en Economía.</p> <p>Requisitos: Título profesional, con especialización y/o maestría en Gerencia de Producción y operaciones.</p>	Mínimo tres (3) años de experiencia profesional como gerente y/o coordinador logístico y/o consultoría de transporte.
Coordinador Técnico para Logística de Transporte	<p>Profesional universitario en administración de empresas</p> <p>Requisitos: Título profesional, con especialización y/o maestría en gerencia de proyectos.</p>	Mínimo dos (2) años de experiencia profesional como gerente y/o coordinador en el área logística de transporte.
ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Director Administrativo y Financiero	<p>Profesional universitario en economía</p> <p>Requisitos: Título profesional, con especialización y/o maestría en gerencia de mercadeo</p>	Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional en dirección y/o gerencia financiera y administrativa en el área logística.
Coordinador Administrativo	<p>Profesional universitario en administración de empresas</p> <p>Requisitos: Título profesional, con especialización y/o maestría en gerencia de mercadeo y/o negocios internacionales.</p>	Mínimo un (1) año de experiencia profesional en la gerencia y/o coordinación administrativa en el área logística.
ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Coordinador Técnico de Mantenimiento	<p>Profesional universitario en Ingeniería</p> <p>Requisitos: Título profesional, con especialización y/o maestría en Gerencia de producción y operaciones, con profundización en el área logística.</p>	Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional en la Dirección, Gerencia y/o Coordinación de proyectos en el área logística.

ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Coordinador de Tecnología	Profesional universitario en Ingeniería electrónica. Requisitos: Título profesional, con especialización y/o maestría en tecnologías de la información.	Mínimo cinco (5) años de experiencia del ejercicio profesional.
Supervisor de Tecnología del Desarrollo	Profesional universitario en Ingeniería de Sistemas Requisitos: Título profesional, en ingeniería de sistemas.	Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional en el desarrollo y/o arquitectura de software.
ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Coordinador de Talento Humano	Profesional universitario en Ingeniería industrial Requisitos: Título profesional, con especialización en Gerencia de Talento Humano.	Mínimo tres (3) años de experiencia profesional como coordinador de Gestión Humana en el área logística
ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Abogado especialista	Profesional universitario en derecho Requisitos: Título profesional en derecho, deberá ser especialista en derecho administrativo o contratación estatal.	Mínimo tres (3) años de experiencia del ejercicio profesional.
ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Coordinador de Seguridad	Oficial superior con de especialización y/o maestría en seguridad y defensa nacional.	Mínimo tres (3) años de experiencia como jefe y/o coordinador en el manejo del área operativa en seguridad y/o defensa.
ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Coordinador de Gestión	Profesional universitario en administración de empresas. Requisitos: Título profesional, con especialización en Gestión empresarial.	Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en gestión empresarial.

ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Gestor de Proyecto	Profesional universitario en Ingeniería. Especialista en Gerencia de proyectos Requisitos: Título profesional, con especialización en Gerencia de proyectos	Mínimo diez (10) años de experiencia profesional y al menos 5 años de labor en entidades públicas
ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Controlador de Transporte	Profesional universitario en ingeniería, administración de empresas o economista Requisitos: Título profesional, con especialización derecho de transporte.	Mínimo quince (15) años de experiencia profesional
ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Coordinador Documental	Profesional universitario con grado en ingeniería industrial con especialización en gerencia de proyectos Requisitos: Título Profesional con especialización en gerencia de proyectos	Mínimo (10) años de experiencia profesional, y al menos 1 año de experiencia en la coordinación custodia y administración de piezas documentales.
ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Coordinador Documental	Profesional universitario con grado en ingeniería industrial con especialización en gerencia de proyectos Requisitos: Título Profesional con especialización en gerencia de proyectos	Mínimo (10) años de experiencia profesional, y al menos 1 año de experiencia en la coordinación custodia y administración de piezas documentales.
ROL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Coordinador de Tecnologías	Desarrollador de software profesional con estudios en ingeniería de software. Con conocimientos en desarrollo de php, java, administración y soporte de bases de datos, Requisitos: Título profesional como Ingeniero de Software, estudios en administración de SQL server	Mínimo (5) años de experiencia profesional acreditada mediante la expedición de la tarjeta profesional.

La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la ley 842 de 2003, para este caso deberá allegar copia de la matrícula profesional.

El proponente debe adjuntar en su oferta la hoja de vida, certificaciones de experiencia, diplomas de grado y manifestación bajo la gravedad de juramento del profesional propuesto, en el cual se evidencia la autorización para la presentación de su hoja de vida en la oferta y el compromiso de ejercer el cargo, en caso de resultar adjudicatario de la invitación. Dicho documento deberá estar suscrito en original, no se aceptarán firmas escaneadas, copias o alguna otra que no corresponda. No se aceptará la presentación de un mismo profesional por dos o más proponentes.

5.3 TERCER LIBRO - DOCUMENTOS DE CARÁCTER ECONÓMICO Y FINANCIERO.

5.3.1 INDICADORES FINANCIEROS:

El proponente deberá presentar los siguientes documentos en forma legible:

a) Los estados financieros, al último ejercicio aprobado por el máximo órgano de la compañía, en todo caso no podrá ser inferior a diciembre 31 de 2016.

b) Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del contador y revisor fiscal, expedido por la junta central de contadores, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario, anterior a la fecha de cierre del proceso.

NOTA 1: Los documentos solicitados anteriormente deben estar firmados por el Representante Legal, contador y revisor fiscal (para las empresas que estén obligadas), así mismo deben ser comparativos, mostrar dentro de su estructura la porción corriente y no corriente del Activo y del Pasivo, además debe estar acompañados de sus respectivas notas, según el ART. 36. De la ley 222 de 1995 del Código de Comercio y el ART. 114. Del Decreto 2649 de 1993.

NOTA 2: NO SE ADMITIRÁN BALANCES DE PRUEBA

Se verificará con base en la información solicitada y presentada, que el interesado CUMPLA con los siguientes indicadores:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ (IL)

IL= ACTIVO CORRIENTE/PASIVO CORRIENTE

EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR UN ÍNDICE DE LIQUIDEZ IGUAL O SUPERIOR A 1.4

ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO (IE)

IE=PASIVO TOTAL/ ACTIVO TOTAL

EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR UN ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO IGUAL O MENOR AL 60%.

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (RCI)

RCI= UTILIDAD OPERACIONAL / GASTOS DE INTERESES

EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR UNA RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES IGUAL O SUPERIOR A 6.

El proponente cuya razón de cobertura de intereses sea indeterminada será habilitado en este criterio.

PATRIMONIO

PATRIMONIO = ACTIVO TOTAL – PASIVO TOTAL

EL INTERESADO DEBE TENER UN PATRIMONIO MAYOR O IGUAL AL 20% DEL PRESUPUESTO.

CAPITAL DE TRABAJO

CAPITAL DE TRABAJO = ACTIVO CORRIENTE – PASIVO CORRIENTE

EL INTERESADO DEBE TENER UN CAPITAL DE TRABAJO MAYOR O IGUAL AL 8% DEL PRESUPUESTO.

NOTA: En caso de consorcio o unión temporal, para el cálculo de los indicadores, se sumará aritméticamente, cada uno de los componentes de la fórmula para cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal y se le asignará acorde a su participación en el consorcio y/o unión temporal.

Si la verificación da como resultado NO CUMPLE, la propuesta no quedará habilitada.

5.3.2 PROPUESTA ECONÓMICA: El proponente debe diligenciar el anexo de oferta económica que se indica a continuación e incluirla dentro del Libro de Condiciones Económicas y Financieras.

El proponente debe presentar su oferta económica de conformidad con lo solicitado en la presente INVITACIÓN PÚBLICA, diligenciando el anexo indicado para tal efecto.

5.4 CALIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTAJES

Solo serán objeto de calificación y puntaje las propuestas que cumplan estrictamente todos los requisitos de carácter jurídico, financiero y técnico, la falta de alguno de ellos inhabilitará la oferta.

Previos los requisitos anteriores, se asignará el puntaje máximo de 1.000 puntos, de acuerdo a la siguiente tabla:

ASPECTO	CONCEPTO	PUNTOS
ECONÓMICO	El oferente que ofrezca menor precio de acuerdo al puntaje ponderado de cada ítem obtendrá 300 puntos, a los demás se les asignara el puntaje por regla de tres.	300 PUNTOS
TÉCNICO (OPORTUNIDAD DE ENTREGA)	El oferente que ofrezca el menor tiempo de entrega obtendrá 200 puntos, a los demás se les asignara el puntaje por regla de tres.	200 PUNTOS
TÉCNICO (GERENTE DE PROYECTO)	Se asignarán cien (100) puntos al proponente que acredite los requisitos adicionales, al perfil presentado para el cargo de gerente de proyecto como habilitante.	100 PUNTOS
TÉCNICO (EXPERIENCIA ESPECIFICA PONDERABLE)	El oferente que certifique experiencia especifica ponderable de acuerdo a lo estipulado en el ítem.	400 PUNTOS
TOTAL PUNTAJE		1.000 PUNTOS

ECONÓMICA (300 PUNTOS): la propuesta económica presentada con el menor valor unitario obtendrá 300 puntos,

Se concederá un máximo 300 Puntos al proponente bajo la siguiente evaluación económica:

Los valores de este tipo de transporte deben relacionarse para cada uno de los municipios en los anexos técnicos No 1,3,5 Formato Técnico y Económico de disponibilidad de recurso de transporte, incluyen todos los costos asociados (vehículos, insumos, mantenimientos, personal, dotación, GPS, hardware, impuestos, imprevistos, y/u otros) para que el objeto del presente contrato se cumpla de forma óptima. Estos valores serán los que se facturarán y no podrán ser modificados durante la ejecución del contrato.

Nota: para efectos de calificación para este ítem, se evaluara departamento teniendo en cuenta el promedio de las tarifas unitarias por departamento , Se asignara un máximo de Trescientos puntos (300) a la menor tarifa promediada de manera unitaria presentada por departamento. Se toma el promedio de todas las tarifas calificadas de forma unitarias.

Puntaje = Promedio total (MVPD*300/VPETD)

MVPD = Menor valor presentado departamento

VPETD = Valor de la propuesta evaluada tarifa departamento.

Nota: en atención a la evaluación, se indica que la asignación de puntaje para este ítem, contemplará hasta (2) decimales como resultado final de la calificación.

TIEMPOS DE ENTREGA (200 PUNTOS): La propuesta que cuente con los menores tiempos de entrega evaluados de manera unitaria por municipio y promediados por departamento obtendrá 200 puntos utilizando la siguiente fórmula para la calificación.

Los tiempos de gestión para los distintos municipios deben relacionarse de forma unitaria en los anexos técnicos No 2, 4, 5 Formato Técnico Tiempos de Entrega, incluyendo todas las variantes (clima, zonas de difícil acceso y demás que sean necesarias).

Puntaje = Promedio total (MCD*200/CDOA)

MCD = Menor Cantidad de Días

CDOA = Cantidad de días ofrecidos de la propuesta actual.

Nota: en atención a la evaluación, se indica que la asignación de puntaje para este ítem, contemplará hasta (2) decimales como resultado final de la calificación.

GERENTE DE PROYECTO (100 PUNTOS): Se asignarán cien (100) puntos al proponente que acredite los siguientes requisitos adicionales, al perfil presentado para el cargo de gerente de proyecto como habilitante, así:

- Maestría en logística o finanzas o mercados financieros.

Para la asignación de puntaje el proponente debe adjuntar en su oferta la hoja de vida, diplomas de grado y manifestación bajo la gravedad de juramento del profesional propuesto, en el cual se evidencia la autorización para la presentación de su hoja de vida en la oferta y el compromiso de ejercer el cargo, en caso de resultar adjudicatario de la invitación. Dicho documento deberá estar suscrito en original, no se aceptarán firmas escaneadas, copias o alguna otra que no corresponda.

No se aceptará la presentación de un mismo profesional por dos o más proponentes.

Si llegare a faltar alguno de los documentos mencionados no se asignará el puntaje correspondiente.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA PONDERABLE (400 PUNTOS):

- Al proponente que presente máximo UNA (1), certificación y/o contrato ejecutado en Colombia, cuyo objeto corresponda al suministro de transporte, recolección, distribución, custodia y logística inversa, de material tecnológico en territorio nacional, cuyo valor sea igual o superior a CUATRO MIL MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000.0000), se le asignarán 200 puntos.
- Al proponente que presente máximo UNA (1), certificación y/o contrato ejecutado en Colombia, cuyo objeto corresponda a la distribución y transporte de material didáctico y/o educativo cuya ejecución haya sido a nivel nacional. El valor mínimo deberá ser igual o superior a OCHO MIL MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 8.000.000.0000), se le asignarán 200 puntos.

Para la asignación del correspondiente puntaje, la certificación presentada deberá cumplir con las siguientes condiciones:

Contrato debe haber sido ejecutado dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.

Para el caso de estructuras plurales, consorcios y/o uniones temporales cualquiera de los proponentes podrá acreditar el cumplimiento de esta experiencia específica.

Las certificaciones y/o documentación del contrato anexado deberán contener como mínimo la siguiente información:

Nombre del contratista: Debe indicarse claramente el nombre, así como la información básica de la persona natural o jurídica que desarrollo o ejecuto el contrato.

Nombre de la entidad contratante: Debe indicarse claramente el nombre de la entidad contratante. De igual forma la documentación allegada debe venir suscrita por el quien tenga la facultad para la misma.

Objeto: debe cumplir las características mencionadas anteriormente.

Lugar o lugares de ejecución.

Valor del Contrato: Se debe especificar el valor del contrato, incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar.

Término de duración del contrato: debe quedar clara la fecha de inicio y terminación y ejecución del contrato ejecutado. No se aceptan contratos en ejecución.

Recibo a satisfacción, certificación de desempeño y/o satisfacción, liquidación y/o paz y salvo: en la certificación y/o contrato ejecutado la entidad contratante debe dejar claro que el contrato terminado y/o liquidado fue recibido a satisfacción en su totalidad y que la ejecución se ejecutó de manera satisfactoria.

Las certificaciones presentadas deberán encontrarse registradas en el Registro único de Proponentes, y clasificada dentro del código UNSPSC, así:

Grupo: servicios

Segmento: 78-servicios de transporte, almacenaje y correo

Familia: 10-transporte de correo y carga

Clase: 18- transporte de carga por carretera y/o 19- Transporte de carga intermodal

Se solicita a los participantes que la experiencia sea subrayada o resaltada en las copias allegadas del Registro Único De Proponentes (RUP), para facilitar la verificación de la información.

5.5 FACTORES DE DESEMPATE

En caso de empate, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Si como resultado de la calificación dos o más proponentes obtuvieran igual puntaje total, se adjudicará al proponente que su propuesta económica presente el valor más BAJO.

Si persiste el empate, la Imprenta Nacional de Colombia desempatará de la siguiente manera:

- De conformidad con el Artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
- De continuar el empate, se aplicará lo establecido en el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, de preferir al proponente que en su nómina tenga contratado por lo menos el 10% de sus empleados en las condiciones de incapacidad enunciadas en la ley, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva región y se hubieren contratado por lo menos con un año de anterioridad al cierre del proceso.
- Finalmente, de mantenerse el empate se dirimirá mediante sorteo, para lo cual en audiencia los proponentes de las propuestas empatadas procederán a escoger la balota, se enumeran de acuerdo a la cantidad de proponentes. En primer lugar se realizará un sorteo para establecer cuál será el orden en que cada proponente escoja la balota. Realizado este primer sorteo los proponentes procederán a escoger balota en el orden que se haya determinado y se adjudicará al proponente que saque la balota con el número mayor.

5.6 TÉRMINO PARA EVALUACIÓN

La **IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA** tendrá el término establecido en el cronograma de invitación, para elaborar las evaluaciones: jurídica, técnica y económica necesarias para la evaluación de las OFERTAS y para solicitar a los OFERENTES las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello el OFERENTE pueda adicionar, modificar, completar o mejorar su oferta. Tanto la solicitud de IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA como la respuesta de los proponentes deberán constar por escrito.

5.7 ACEPTACIÓN OFERTA MÁS FAVORABLE

Vencido el término de elaboración de las evaluaciones LA IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA aceptará la oferta más favorable e iniciará el trámite contractual.

LA IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA declarará desierto el presente proceso, en los siguientes eventos:

- Cuando no se presenten ofertas.
- Cuando ninguna de las ofertas se ajuste o cumpla con lo exigido en los presentes términos de invitación.

- Cuando se presenten causales que impidan la escogencia objetiva del proponente.
- Cuando ninguna de las ofertas resulte conveniente para la entidad.
- Por presentarse circunstancias sobrevinientes a la convocatoria que impidan una selección objetiva para la empresa.

5.8. FORMATOS Y ANEXOS

Corresponde a los modelos de los documentos que los proponentes deben diligenciar, suscribir y adjuntar a la oferta.

- **Formato No. 1** CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
- **Formato No. 2** PACTO DE INTEGRIDAD.
- **Formato No. 3** MODELO CONFORMACIÓN CONSORCIO.
- **Formato No. 4** MODELO CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL.
- **Formato No. 5** MODELO CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA.
- **Formato No 6** CONDICIONES TECNICAS Y ECONÓMICAS

FORMATO No. 01 –

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Oferta presentada a la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA para la **PROCESO DE INVITACIÓN PÚBLICA INDC -005- 2018.**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CENSO 2018, EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N. 007-18 FIRMADO ENTRE LA UNIÓN TEMPORAL IMPREPOSTAL DANE Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS DANE.

Ciudad y Fecha.

Nosotros los suscritos: _____ de acuerdo con los términos de la presente Invitación Pública hacemos la siguiente oferta para la Invitación Pública **INDC -005- 2018** y en caso de que nos sea aceptada por la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

Manifestamos bajo la gravedad del juramento lo siguiente:

- a) Que contamos con la capacidad jurídica, técnica, económica y financiera suficiente para ejecutar el contrato que resulte del proceso de selección.
- b) Que no nos encontramos incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para licitar o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, ni las establecidas en el artículo 4 parágrafo 3 de la Ley 716 de 2001, artículo 5 de la Ley 828 de 2003, y demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.
- c) Que el régimen tributario al cual pertenecemos es _____.
- d) Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- e) Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- f) Que conocemos en su totalidad los términos de selección del proceso **INDC -001-2017** y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- g) Que nos comprometemos a ejecutar el contrato dentro de los términos previstos en la Invitación.

h) Que el oferente (ni los miembros que lo integran si fuere el caso) no está (n) reportado (s) en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente a la fecha de presentación de la oferta, expedido por la Contraloría General de la República.

Así mismo, manifestamos que:

1.- Que el valor total de la oferta para el objeto de la presente Invitación Publica es de: _____, _____, (manifestar estos valores en números y letras), incluido IVA, y todos los impuestos, costos directos e indirectos que su ejecución conlleve.

2.- El término de vigencia de la oferta es de _____

3.- Que en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se anexa la certificación firmada por el Revisor Fiscal, o Representante legal (según corresponda) en la que consta que durante los últimos seis (6) meses el oferente (y los miembros que lo integran si fuere el caso) ha (n)estado a paz y salvo en el pago total de aportes frente a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

4.- Que acepto (amos) la forma de pago prevista en la Invitación Pública.

6.- Que la presente oferta consta de _____ () folios debidamente foliados.

7.- Que conozco (conocemos) y acepto (amos) todas las especificaciones y condiciones consignadas en la Invitación Pública del presente proceso de selección y los documentos que los aclaran o modifican.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Oferente: _____

Nit _____

Nombre del Representante Legal: _____

C. C. No. _____ De _____

Dirección _____

Teléfonos _____ Fax _____

Ciudad _____

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA:

FORMATO 2 - PACTO DE INTEGRIDAD

REF. INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA No. 005/2018.

Yo, _____ identificado como aparece al pie de mi firma, ante la opinión pública nacional, obrando en nombre propio y en representación de (Nombre Entidad Proponente), y de todos sus funcionarios y asesores que directa, indirecta, formal o accidentalmente, colaboren en la presente invitación en la cual hemos decidido participar, manifiesto que hemos convenido en suscribir el presente Pacto de Integridad con LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA sociedad Industrial y Comercial del estado, el cual se encuentra sujeto al desarrollo de su función administrativa a los principios constitucionales de buena fe, moralidad, responsabilidad y transparencia, entre otros, de acuerdo a lo ordenado por los artículos 209 de la Constitución Política, y 2, 3 y 39 de la ley 489 de 1998.

El presente Pacto de Integridad tiene como objetivo principal garantizar de nuestra parte la transparencia y la moralidad dentro del presente proceso, el cual entendemos y aceptamos en todos sus términos, los cuales se expresan a continuación:

Sin perjuicio del cumplimiento que es debido a la ley colombiana, el presente Pacto de Integridad se fundamenta en el compromiso de no soborno que así adquirimos con el fin de obtener o retener un contrato u otra ventaja impropia, incluyendo la colusión con otros con el fin de limitar la competencia para este contrato.

Lo anterior incluye cualquier tipo de pagos, dádivas u otros favores ofrecidos o concedidos, de manera directa o a través de terceros, a funcionarios o asesores de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, con el fin de:

- I. Pretender diseñar el proyecto o partes de éste de una manera que ofrezca ventajas a uno o varios participantes.
- II. Dar ventaja indebida a cualquiera de los participantes en la evaluación y elección de los mismos para la selección del contrato.
- III. Ganar la selección del contrato.
- IV. Lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos, o cualquier otro componente importante del mismo.
- V. Lograr que sean aprobados por los servidores públicos de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA o funcionarios a su servicio o asesores de éste o por el interventor del Contrato (o por su personal) resultados por debajo de los parámetros propuestos y pactados con la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA
- VI. Abstenerse de monitorear apropiadamente la correcta ejecución del objeto del contrato, de informar sobre violaciones de especificaciones del contrato u otras formas de

incumplimiento, o de hacer plenamente responsable al contratista de sus obligaciones legales.

- VII. Evadir impuestos, derechos, licencias, o cualquier otra obligación legal que se debería satisfacer, derivados de la presente invitación.
- VIII. Inducir a un servidor público o cualquier funcionario o asesor al servicio de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA a quebrantar sus deberes de cualquier otra manera.

Dentro de este marco, convenimos en adquirir los siguientes compromisos, en un todo de acuerdo con la ley colombiana, para con LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA:

1. Asignamos la mayor importancia a la presentación de nuestra cotización en un entorno libre, imparcial, competitivo y no sujeto a abuso. Consecuentemente nos complace confirmar que: no hemos ofrecido o concedido, ni hemos intentado ofrecer o conceder, y no ofreceremos ni concederemos, directa ni indirectamente mediante agentes o terceros, ninguna inducción o recompensa impropias a ningún servidor, funcionario, o asesor de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA sus parientes o socios de negocios, con el fin de obtener o retener el contrato que se llegue a suscribir como resultado de la presente invitación si así lo decidiera LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA u otra ventaja impropia; no he coludido y no coludiré con otros con el fin de limitar indebidamente la competencia para este contrato. Comprendemos la importancia material de estos compromisos para la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA y la seriedad de los mismos.

2. Hemos desarrollado y desarrollaremos nuestras actividades en el marco de principios éticos de comportamiento, y nos comprometemos a tomar las medidas necesarias con el fin de acatar este compromiso de No Soborno por todos nuestros empleados y asesores, así como por todos los terceros que trabajan con nosotros en este proyecto, incluyendo agentes, consultores y subcontratistas.

3. Este compromiso se presenta en nombre de todas y cada una de las personas que conforman mi representada o que tienen que ver conmigo.

4. Nos comprometemos, con respecto a la presentación de mi cotización, a estructurarla seriamente, con información verdadera y fidedigna, y con una cotización económica ajustada a la realidad, que asegure la posibilidad de cumplir con el objeto de la presente invitación en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en los términos de referencia.

5. Con respecto a los pagos relacionados con el negocio, me comprometo a que:

- i. Los pagos a agentes y otros terceros estarán limitados a una compensación razonable por servicios claramente asociados al negocio.
- ii. En el caso de presentarse una queja sobre incumplimiento de los compromisos de no soborno adquiridos en este Pacto y existir serios indicios sobre dicho incumplimiento, calificados para tal efecto por LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, pondremos a su disposición toda la información sobre pagos efectuados a terceros

relacionados con la preparación de la cotización y/o con el contrato y sobre beneficiarios de los mismos, y toda la documentación relacionada con el contrato.

- iii. Al finalizar la ejecución del contrato que llegara a celebrar LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA con nosotros, certificaré formalmente que no he pagado sobornos u otras comisiones ilícitas con el fin de obtener o retener este contrato. En el estado final de cuentas incluiré breves detalles de los bienes y servicios suministrados que sean suficientes para establecer la legitimidad de los pagos efectuados.
6. Si incumplo mi compromiso de no soborno se podrán generar, además de las consecuencias y acciones contempladas en la legislación colombiana, los siguientes efectos jurídicos, los cuales acepto de antemano:
- i. La exclusión del proceso de selección de la presente invitación sin que haya lugar a la devolución alguna de los costos pagados para presentar la cotización del presente proceso.
 - ii. La revocatoria de la selección si ella se hubiere ya comunicado.
 - iii. La nulidad absoluta del contrato con fundamento en que el mismo adolece de una causa ilícita.
 - iv. La terminación del contrato por acuerdo entre las partes, o su terminación por imposibilidad en la continuación de su ejecución conforme a la ley y a la Constitución Política.
 - v. La imposibilidad de participar en cualquier contratación que adelante la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA en un periodo de cinco (5) años.

El efecto jurídico señalado en los subnumerales ii) a iv) de este numeral será aplicable solamente al participante seleccionado. Los efectos jurídicos previstos en los subnumerales i) y v) se aplicarán a cualquiera de los participantes.

7. Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas del juego establecidas en los documentos de la presente Invitación, en términos de su transparencia.
8. Acepto que durante la evaluación de las cotizaciones prime el criterio de respetar los aspectos de fondo por encima de los de forma, buscando siempre favorecer la libre competencia y la participación del mayor número posible de cotizaciones dentro de la invitación.
9. El Gobierno Nacional ha establecido el Programa Presidencial de Lucha Contra la Corrupción con la facultad de servir de canal para la tramitación de cualquier investigación sobre cualquier forma de extorsión o soborno en la contratación que adelantan las entidades públicas. Por lo tanto, me comprometo a denunciar ante este Programa o ante otra autoridad competente cualquier información sobre manejos irregulares sobre los que tengan conocimiento en lo referente a esta invitación.

Para constancia, se firma el presente documento a los () días del mes de _____ del año 2016.

(Firma) _____

Nombre y apellidos:

C.C. No.:

Representante Legal de:

FORMATO 3 - FORMATO COMPROMISO CONSORCIAL.

Entre, (persona natural o persona jurídica) -----, domiciliados en -----, constituida mediante Escritura No. ---- otorgada en—de 19--- en la Notaría ---- de -----, representada en éste acto por -----, mayor de edad y vecino de -----, identificado con la cédula de ciudadanía No. ----- de -----, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones al efecto, por una parte, y -----, domiciliada en -----, constituida mediante Escritura No. ---- otorgada el --- de --- de--- en la Notaría ----de --- representada en este acto por -----, mayor de edad y vecino de -----, identificado con la cédula de ciudadanía No. ----- de ----, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones, hemos determinado celebrar un compromiso o convenio consorcial que se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: Este compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio del presente documento, un consorcio entre ----- y ----- y para efectos de presentar una oferta conjunta el proceso de selección **INDC -005- 2018. SEGUNDA:** Por virtud de lo anterior, nos comprometemos desde ahora, por medio del presente documento, tanto a presentar una oferta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de selección, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA. **TERCERA:** Queda expresamente convenido que los consorciados respondemos solidariamente por el cumplimiento total de la oferta y de la ejecución del contrato; en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de los citados eventos, afecta a todas las personas que lo conforman. **CUARTA:** Celebrado el contrato, se acuerda que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integren el consorcio. Cuando se trate de cesión a terceros, se requerirá de la autorización previa, expresa y escrita de por IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA. **QUINTA:** Se hace constar, además que quienes estamos suscribiendo este compromiso disponemos de atribuciones suficientes para representar a nuestras firmas y para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente convenio sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos que se deriven tanto del compromiso consorcial como de la adjudicación del contrato que de ella se derive. **SEXTA:** Que la duración del compromiso consorcial se extenderá desde la firma del presente compromiso, por todo el plazo de ejecución del contrato que nos sea adjudicado y un (1) año más. No obstante, lo anterior, en el evento en que no ocurriere la liquidación dentro del año siguiente a la terminación del contrato, la duración se extenderá hasta la liquidación del contrato. **SÉPTIMA.** Para todos los efectos IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA se consignan a continuación las direcciones donde funcionan las oficinas de los consorciados, a saber: ----- . No obstante, lo anterior, se acepta desde ahora que LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA puede dirigirse al consorcio a la siguiente dirección: ----- . Para todos los efectos los integrantes del Consorcio designamos de común acuerdo a -----, identificado con C.C. No..... como representante del mismo. Para constancia se firma a los

FIRMAS

A

B

Nombre

Cédula

REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO

Nombre

Cédula

FORMATO 4 - FORMATO COMPROMISO UNIÓN TEMPORAL

Entre, (persona natural o persona jurídica) -----, domiciliados en ----- constituida mediante Escritura Pública No.----- otorgada en ---- de 199--- en la Notaría ---- de -----, representada en éste acto por ----- mayor de edad y vecino de -----, identificado con la cédula de ciudadanía No.----- de -----, quien obra en su carácter de ----- con amplias atribuciones al efecto, por una parte, y -----, domiciliada en -----, constituida mediante Escritura No.--- otorgada el -- de 199--, mayor de edad y vecino de ----- identificado con la cédula de ciudadanía No. -- de ---, quien obra en su carácter de ---, con amplias atribuciones hemos determinado celebrar un compromiso de unión temporal que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** Este compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio del presente una oferta conjunta para el proceso de selección **INDC -005- 2018. SEGUNDA:** Por virtud de lo anterior, nos comprometemos desde ahora, por medio del presente documento, tanto a presentar una oferta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de selección, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA. **TERCERA:** Queda expresamente convenido que las personas que integramos esta Unión Temporal respondemos solidariamente por el cumplimiento total de la oferta y de la ejecución del contrato, en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de los citados eventos afecta a todos los integrantes que la conforman. Para efectos de la aplicación de las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato, convenimos que los términos y extensión de nuestra participación es la siguiente: ----- . Igualmente, nos comprometemos a no modificar los porcentajes señalados anteriormente sin el consentimiento previo y escrito de LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA. **CUARTA:** Celebrado el contrato, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integren la Unión Temporal. Cuando se trate de cesión a terceros, se requerirá de la autorización previa, expresa y escrita de la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA. **QUINTA:** Se hace constar, además que quienes estamos suscribiendo este compromiso disponemos de atribuciones suficientes para representar a nuestras firmas y para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente convenio sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos que se deriven tanto de la Unión Temporal como de la selección y del contrato que de ella se derive. **SEXTA:** Que la duración del compromiso de unión temporal se extenderá desde la firma del presente compromiso, por todo el plazo de ejecución del contrato que nos sea adjudicado y un (1) año más. No obstante, lo anterior, en el evento en que no ocurriere la liquidación dentro del año siguiente a la terminación del contrato, la duración se extenderá hasta la liquidación del contrato. **SÉPTIMA:** Para todos los efectos ante IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA se consignan a continuación las direcciones donde funcionarán las oficinas de las personas que integran la Unión Temporal a saber: ----- . No obstante lo anterior, se acepta desde ahora que la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA puede dirigirse a la siguiente dirección---.Para todos los efectos los integrantes de la Unión Temporal de común acuerdo designamos a ----- como representante de la misma. Para constancia se firma en -----a los -----

FIRMAS

Nombre
Cédula

Nombre
Cédula

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNION TEMPORAL

Nombre y Cédula

FORMATO N° 5
MODELO DE CERTIFICACION DE EXPERIENCIA

La empresa _____ identificada con el N.I.T. No. _____ certifica que ha celebrado el siguiente contrato con la firma _____ identificada con el N.I.T. _____ así:

CONTRATO No.	
VALOR TOTAL	
OBJETO DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIACIÓN	
FECHA DE TERMINACIÓN	
CONCEPTO DE LOS BIENES O SERVICIOS SUMINISTRADOS (BUENO, REGULAR, MALO O SIMILARES)	

Se expide a solicitud del interesado a los _____ días del mes de _____ del año _____

FIRMA DE QUIEN EXPIDE _____

NOMBRE _____

TELEFONO _____

**FORMATO N° 6
MODELO OFERTA ECONÓMICA**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CENSO 2018, EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N. 007-18 FIRMADO ENTRE LA UNIÓN TEMPORAL IMPREPOSTAL DANE Y EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS DANE.

Formato anexo para tal efecto