

ESCRITO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL PROCESO DE INVITACIÓN PRIVADA N. 20171030069083 DE 2017

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR, EN DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N. 116-8-2017 FIRMADO ENTRE LA IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA Y LA SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR

PROPONENTE: INFOMETRICA

Observación 1:

En el marco del proceso de contratación No. 20171030069083 que tiene por objeto "Prestación de servicios para la digitalización del archivo de la Superintendencia del Subsidio Familiar, en desarrollo del contrato interadministrativo No. 116-8-2017 firmado entre la imprenta nacional de Colombia y la Superintendencia de Subsidio Familiar.", le solicitamos amablemente a la entidad que considere como posible fecha de entrega de propuestas el próximo 20 de Diciembre de 2017, con el fin de garantizar la pluralidad de oferentes.

Respuesta: No se acepta la observación. Lo anterior, teniendo en cuenta los plazos de ejecución previstos.

Observación 2:

Atendiendo el proceso del asunto, de la manera más amable solicitamos informar si se va a digitalizar por serie documental (expediente) o por tipología documental?, que tipo de expedientes es?, contratos? historias laborales... etc.?

Respuesta: Todos los Expedientes se van a digitalizar por serie Documental, las historias laborales se digitalizaran por tipo documental.

Los Tipos de Expedientes son Resoluciones, contratos, órdenes de servicio, historias laborales, visitas ordinarias, visitas especiales registro y control.

ESCRITO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL PROCESO DE INVITACIÓN PRIVADA N. 20171030069083 DE 2017

PROPONENTE: SKAPHE

Observación 1:

Para el rol de Gerente de Proyecto: Solicitamos de la manera más amable permitan un profesional archivista con especialización en Sistemas de Información Gerencia de Documentos, lo anterior teniendo en cuenta que se encuentra a din con lo solicitado y adicionalmente contribuiría ampliamente a la pluralidad de oferentes.

Respuesta:

No se acepta la observación. Teniendo en cuenta el plazo para ejecutar las actividades necesarias se requiere que el gerente de proyecto cuente con una visión más amplia del negocio, no sólo del sistema o software sino también de las actividades propias de la administración de un contrato.

Observación 2:

Como será evaluado el "*Cumplimiento del 100% del Modelo de Requisitos de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos del AGN y Cumplimiento 100% de los Requerimientos Funcionales y NO funcionales del Anexo Técnico*"?, pues no es claro que documento se debe presentar para obtener dicho puntaje, se debe hacer alguna manifestación en la presentación de la oferta o solo basta con la visita que haga la entidad?

Respuesta:

Se aclara que se deben aportar las manifestaciones y documentos necesarios en los cuales se evidencie que el proponente cumple y oferta el modelo de requisitos de un sistema de gestión de documentos electrónicos del AGN y Cumplimiento 100% de los Requerimientos Funcionales y NO funcionales.

Por otra parte, la entidad también realizará la visita técnica descrita en este criterio, para verificar el cumplimiento del modelo mencionado anteriormente.

ESCRITO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL PROCESO DE INVITACIÓN PRIVADA N. 20171030069083 DE 2017

Así las cosas, es importante aclarar que si el oferente aporta documentación en la propuesta, pero en la visita técnica se demuestra que no cumple con cada uno de los requisitos de dicho modelo no se asignará el puntaje correspondiente.

PROPONENTE: PBM

Observación 1:

Se solicita a la entidad que para los gerentes de proyectos se pueda incluir que sea ingeniero de sistemas.

Respuesta:

No se acepta la observación. Lo anterior teniendo en cuenta que los servicios a contratar son actividades propias de gestión documental.

Observación 2:

Por otro lado se requiere a la entidad de la manera más atenta que se puedan presentar con especialización en gerencia de documentos.

Respuesta:

No se acepta la observación. Teniendo en cuenta el plazo para ejecutar las actividades necesarias se requiere que el gerente de proyecto cuente con una visión más amplia del negocio, no sólo del sistema o software sino también de las actividades propias de la administración de un contrato.

ESCRITO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL PROCESO DE INVITACIÓN PRIVADA N. 20171030069083 DE 2017

PROPONENTE: ALTA TECNOLOGÍA

Observación 7:

<p>TÉCNICO: Gerente de proyecto</p>	<p>Profesional en ingeniería industrial o bibliotecología o archivística con especialización en gerencia de proyectos. Experiencia general igual o superior a 9 años. Experiencia específica en el cargo de gerente y/o director de proyecto igual o superior a tres años.</p>	<p>300 PUNTOS</p>
-------------------------------------	--	-------------------

- a. solicitamos la entidad que se pueda presentar este mismo perfil y modificar o amplié la especialización y permitan que sea **SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GERENCIA DE DOCUMENTOS**.

Respuesta:

No se acepta la observación. Teniendo en cuenta el plazo para ejecutar las actividades necesarias se requiere que el gerente de proyecto cuente con una visión más amplia del negocio, no sólo del sistema o software sino también de las actividades propias de la administración de un contrato.

- b. respetuosamente solicitamos a la entidad prorrogar cierre del proceso hasta el próximo martes 19 de diciembre lo anterior con el fin de poder enviar una propuesta y poder cumplir a cabalidad con todo lo requerido el el pliego de condiciones



ESCRITO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS AL PROCESO DE INVITACIÓN PRIVADA N. 20171030069083 DE 2017

Respuesta: No se acepta la observación. Lo anterior, teniendo en cuenta los plazos de ejecución previstos.

Cordialmente

IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA

Imprenta Nacional de Colombia
Carrera 66 No. 24-09
Tel: (57 1) 4578000
www.imprenta.gov.co
e-mail: correspondencia@imprenta.gov.co

- - - - 2

