



# IMPRESA NACIONAL DE COLOMBIA

República de Colombia  
Empresa Industrial y Comercial del Estado

COM-FO-10  
17-08-2016  
Versión 1

Nit 830.001.113-1  
Carrera 66 No. 24 – 09 (Av. La Esperanza con Av. 68)  
457 80 00

## SOLICITUD DE COTIZACION PARA CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1390 DEL AÑO 2017

La Imprenta Nacional de Colombia requiere contratar la **COMPRA DE SEÑALÉTICA**, con las características técnicas descritas a continuación:

Descripción del bien o servicio	Unidad de Medida	Cantidad
SEÑALÉTICA EPS CONVIDA A NIVEL CUNDINAMARCA: OPCION 3. Aviso externo relieve - interno sede principal nuevo relieve Material: Alucoworld relieve proporcional al tamaño del aviso Medidas: 4 mts ancho x 1.90 mts alto Está a 8 mts de altura A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente Cantidad: 2		
JUEGO DE SEÑALIZACION		
ITEM 1. Sticker - Atención preferencial Material: Vinilo adhesivo laminado, acabado mate, tintas: 4x0 troquelado Medidas: 12 cms ancho x 12 cms alto A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente Cantidad: 1000	UNIDAD	1
ITEM 2. Afiche - Atención Preferencial Material: vinilo adhesivo laminado sobre poliestireno calibre 20 impresión 1440 DPI, tintas 4x0, acabado mate Medidas: 20 cms ancho x 25 cms alto A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente Cantidad: 140		
ITEM 3. Pendón 2 Impresión en banner de 13 onzas, en alta resolución a full color,		

con acabado mate, varillas y cuerda superior para amarre vertical  
Medidas: 1.20 mts ancho x 2 mts alto  
A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente  
Cantidad: 128

ITEM 4. Buzones

Material: Buzón en acrílico calibre 5mm, impreso sobre vinilo adhesivo 1440 DPI, tintas 4x0, acabado mate  
Medidas: POR FAVOR ESPECIFICAR  
A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente  
Cantidad: 130

ITEM 5. Fross 4 rollos 1mt ancho x 50 mts largo con instalación  
No lleva diseño.

ITEM 6. Letrero interno - Recepción

Material: alucoworld  
Medidas estructura: 2 mts ancho x 1.20cms alto  
Medidas letras: Proporcional al tamaño del aviso  
A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente  
Cantidad: 1

ITEM 7. Letrero municipios

Material: Impresión vinilo laminado 3M RJ 185 con laminado de la misma referencia 1440 DPI a 4x0 tintas sobre, acabado mate  
Medidas: 1.67 mts ancho x 77 cms alto  
Está a 3 mts de altura  
A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente  
Cantidad: 123

ITEM 8. Muro de Impacto interno (solo logo) que sea transportable – recepción municipios

Material: banner de 13 onzas impresión 1440 DPI tensado con tubo cuadrado de ¾”  
Medidas: 1.50 mts ancho x 1mts alto  
A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente  
Cantidad: 140

ITEM 9. Letreros guía diferentes referencias

Material: poliestireno blanco calibre 100 impresión sobre vinilo laminado y colaminado mate a 4x0 tintas montado sobre poliestireno blanco calibre 100 para instalación con guaya en

acero encauchetada

Medidas: 40 cms ancho x 15 cms alto

A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente

Cantidad: 284 distribuidas así: Atención al usuario (170), Afiliación (20), Autorizaciones (20), Medicamentos (17), PyD (17), Tutelas (17), CTC (17), Información (6)

ITEM 10. Señalización - Diferentes referencias

Material: impresión sobre vinilo adhesivo laminado 1440 DPI a 4x0 tintas sobre poliestireno calibre 30, cinta doble faz y silicona antibacterial para pegar a la pared.

Medidas: 20 cms ancho x 25 cms alto

A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente

Cantidad: 815 distribuidas así: Baños (130), Ruta de evacuación - Derecha (130) , Ruta de evacuación –Izquierda (20) , Salida de emergencia – Derecha (130), Salida de emergencia – Izquierda (20), Prohibido ingreso de alimentos, animales y fumar (130), Personal autorizado (130), Buzón de sugerencias (125).

ITEM 11. Señalización - Mantenga un adecuado uso del tono de voz

Material: impresión sobre vinilo adhesivo laminado 1440 DPI a 4x0 tintas sobre poliestireno calibre 20 con cinta de poliester

Medidas: 7 cms ancho x 7 cms alto

A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente

Cantidad: 250

ITEM 12. Aviso troquelado diferentes referencias - Horario de atención

Material: vinilo adhesivo laminado sobre poliestireno calibre 40 impresión 1440 DPI, tintas 4x0, acabado mate con cinta doble faz y silicona antibacterial

Medidas: 30 cms ancho x 30 cms alto

A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente

Cantidad: 128 distribuidos así: horario 1 (67), horario 2 (56), horario 3 (1), horario 4 (2) horario 5 (1), horario sede principal (1)

ITEM. 13 Cartelera "DISEÑO"

Material: impresión digital colaminada mate 1440 DPI a 4x0 sobre cartón plástico grado 60

Medidas: 105 cms ancho x 75 cms alto

A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente

Cantidad: 125

ITEM 14 Muro de impacto (Con palabras y logo)

Material: banner de 13 onzas impresión 1440 DPI tensado con tubo cuadrado de ¾"

impresión 1440 DPI, tintas: 4x0, acabado mate, con anclajes en pared

Medidas: 1,50 mts ancho x 1,50 mts alto

A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente

Cantidad: 130

ITEM 15 Muro de impacto palabras de colores

Material: banner de 13 onzas impresión 1440 DPI tensado con tubo cuadrado de ¾"

Medidas: 130 cms ancho x 130 cms alto

A partir de archivos suministrados por el cliente

Cantidad: 130

ITEM 17 Lamina adhesiva para enchape de mueble – Recepción

Cantidad: 4 mts

ITEM 18 Letrero municipios

Material: bastidor metálico de ¾" cuadrada e impresión 1440 DPI a 4xo tintas sobre panaflex

Medidas: 1.67 mts ancho x 77 cms alto

Está a 3 mts de altura. A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente

Cantidad: 5

El material debe entregarse e instalarse en 123 oficinas en los municipios de Cundinamarca de acuerdo a base de datos suministrada por el cliente.

A partir de archivos diagramados suministrados por el cliente

<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	CINCO (5) DÍAS CALENDARIO, A PARTIR DE APROBACIÓN DE ARTES
<b>TERMINO DE REPOSICIÓN</b>	TRES (3) DÍAS CALENDARIO
<b>TERMINO DE GARANTÍA</b>	<b>6 MESES</b>
<b>VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN PROPUESTA</b>	<b>TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO</b>

1. La IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA, recibe cotizaciones hasta máximo el día lunes 18 de diciembre de 2017, a las 10:00 a.m., las cuales deben ser enviadas ÚNICAMENTE al correo

[contrataciondirecta@imprensa.gov.co](mailto:contrataciondirecta@imprensa.gov.co), para lo cual el proponente deberá enviar su cotización diligenciando el **ANEXO N° 2**, de este documento. Solo se aceptaran las ofertas que se envíen por correo electrónico. (Favor mantener el asunto en su respuesta).

2. **EL PROVEEDOR DEBERÁ REMITIR EL ANEXO 2 DILIGENCIADO, CON LAS DEMÁS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS EN LA INVITACIÓN.**

3. Imprenta Nacional de Colombia ha dispuesto para esta contratación la suma de hasta **CIENTO TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL PESOS M/CTE (\$133.302.000) INCLUIDO IVA.**

4. **REQUISITOS LEGALES**

El proponente deberá anexar:

- a. **Carta de presentación de la oferta**, suscrita por quien tiene la capacidad jurídica para representar legalmente al proponente, indicando la aceptación de todas las condiciones señaladas en esta INVITACIÓN DIRECTA. Debe ser firmada por el proponente: representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta so pena de rechazo.

El oferente debe hacer manifestación expresa de no estar incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado.

- b. **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL** Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7o. de la Ley 80 de 1993 donde se debe:

- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.
- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.
- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
- En el caso de la UNIÓN TEMPORAL, **señalar en forma clara y precisa**, los términos y extensión de la participación en la propuesta, y las obligaciones y responsabilidades de

cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.

- Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la del contrato y un año más.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución deben manifestar para efectos del pago en relación con la facturación:

- Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.
- Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
- Si la va realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se deben indicar el número. Además se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.
- El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el Consorcio o Unión Temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

- d. **CERTIFICACIÓN ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007.** Acreditar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. La acreditación deberá realizarse mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. La certificación deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas por lo menos durante los últimos seis (06) meses anteriores a la presentación de la oferta conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. Para el caso de personas naturales, deberá presentarse la planilla o recibo de pago

Para el caso de personas naturales, deberá presentarse la planilla o recibo de pago.

En caso tal que el OFERTANTE NO se encuentre obligado a pagar aportes parafiscales por algún periodo, deberá indicar la circunstancia, especificando la razón y los periodos exentos

- e. **Certificado de existencia y representación legal vigente**, expedido por la Cámara de Comercio, dentro del último mes anterior a la fecha de cierre de los presentes términos de referencia, en el cual se acredite que el objeto principal de la empresa se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que permita la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las distintas obligaciones que adquiere. La matrícula mercantil debe estar actualizada en 2017. Debe acreditar las facultades del representante legal y la vigencia de la persona jurídica, la cual debe ser igual a la ejecución del contrato y un (1) año más.

En aquellos casos en que, de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal, **existan limitaciones para contratar** por parte del representante legal, se **debe adjuntar la autorización del órgano social correspondiente**.

- Si el proponente es persona natural comerciante, debe adjuntar certificado de **matrícula mercantil vigente**, expedido por la Cámara de Comercio, dentro del mes anterior a la fecha de cierre de los presentes términos de referencia; **fotocopia del documento de identidad** e indicar **régimen tributario** al cual pertenece (**común** o **simplificado**). Así mismo debe informar dirección y teléfono del domicilio.

Cuando el proponente no presente con su oferta los documentos antes solicitados o se requieran aclaraciones, la Imprenta lo solicitará para que en el término de un (1) día hábil se alleguen, so pena de rechazo.

- g. Manifestación Bajo la gravedad del juramento de que no se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales, del trimestre correspondiente a la radicación de la oferta, conforme a lo exigido por la Ley 610 de 2000.

Durante el periodo de revisión de las propuestas la Imprenta Nacional de Colombia hará la consulta de los antecedentes de la empresa y del Representante Legal en la página web de la Contraloría General de la República y a la Procuraduría General de la Nación.

Cuando el proponente adjunta con su oferta los documentos solicitados para determinar su habilidad jurídica y la información en ellos contenida requiera aclaraciones, la entidad así lo solicitará por escrito, dándole un margen de un (1) día hábil para allegarla, so pena de rechazo de la oferta.

- h. El oferente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento no hallarse incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con la Imprenta Nacional de Colombia.
- i. Fotocopia del Rut

- j. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía del representante legal.
- k. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** expedido por la Procuraduría General de la Nación tanto de la persona jurídica como de su representante legal o de quien suscriba la propuesta.
- l. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE POLICÍA JUDICIAL** expedido por la Policía Nacional de Colombia del representante legal de la persona jurídica o de quien suscriba la propuesta.
- m. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES** expedido por la Contraloría General de la República, del representante legal y de la persona jurídica o de quien suscriba la propuesta.
- n. **Cumplir con la normatividad legal ambiental vigente en Colombia, los diferentes programas ambientales y de pos consumo establecidos en la Imprenta Nacional de Colombia.**

#### 5. EXPERIENCIA DEL PREPONENTE

Se ha considerado como requisito mínimo de verificación, cumple o no cumple que los proponentes acrediten con las certificaciones respectivas, expedidas por los contratantes, la celebración, ejecución y terminación de al menos **tres (3) contratos suscritos con entidades públicas y/o privadas, dentro de tres (03) años anteriores** a la fecha de cierre de esta invitación, cuyo objeto tenga relación directa con el objeto a contratar y la sumatoria sea al menos el valor del presupuesto asignado en este proceso

La certificación debe contener:

- i. Objeto del contrato
- ii. Fecha de expedición
- iii. Nombre legible de la persona y de la empresa que la expide. Debe ser quien tenga la delegación legal dentro de la entidad o empresa
- iv. La certificación debe indicar claramente el objeto del contrato o servicio
- v. Periodo en el cual se ejecutó el servicio
- vi. Valor total del contrato ejecutado, incluido IVA y el de los costos directos e indirectos relacionados con el servicio.
- vii. Concepto del servicio prestado: La calificación del bien suministrado debe ser excelente expresiones positivas similares, buena satisfacción o excelente.

Si las certificaciones no contienen estos datos, la entidad podrá requerir **fotocopia legible del contrato firmado por ambas partes con fecha de firma legible**, para verificación de la información. Pero esto no reemplaza la certificación exigida.



Si la certificación no contiene estos datos, la entidad podrá solicitar al proponente que adjunte fotocopia legible del contrato firmado por ambas partes y con fecha de firma legible, para verificación de la información. Cuando se presenten contratos realizados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, LA IMPRENTA tomará para la evaluación y calificación correspondiente, el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del integrante del Consorcio o de la Unión Temporal, porcentaje que debe estar discriminado en la certificación, si no es así el proponente debe presentar el documento que acreditó la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde conste el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato

No se tendrán en cuenta las certificaciones que acrediten contratos que se encuentran actualmente en ejecución, los que no se relacionen con el objeto del proceso de la presente invitación, ni las relaciones de contratos, ni copia de los contratos por sí solos, ni copia de facturas, ni actas de recibo, de liquidación o aquellas certificaciones cuyo cumplimiento está por debajo de bueno.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes. Si se advierten discrepancias entre la información suministrada y lo establecido por la Entidad, la propuesta será rechazada.

**Si las certificaciones son de contratos que se han prorrogado en el tiempo, es necesario que quien certifique individualice cada periodo.**

No es necesario presentar las certificaciones de aquellos contratos ejecutados dentro de los tres años anteriores a la fecha de apertura de esta contratación, que haya suscrito con la imprenta nacional de Colombia, pero es obligatorio relacionar el número del contrato(s) para verificar internamente el cumplimiento de los mismos. Si no se relacionan en la propuesta, no podrán solicitar que sean tenidos en cuenta con posterioridad

## **6. REQUISITOS FINANCIEROS**

El proponente deberá presentar los siguientes documentos en forma legible:

- a) Los estados financieros, al último ejercicio aprobado por el máximo órgano de la compañía, en todo caso no podrá ser inferior a diciembre 31 de 2016.
- b) Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del contador y revisor fiscal, expedido por la junta central de contadores, con fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario, anterior a la fecha de cierre del proceso.

**NOTA 1:** Los documentos solicitados anteriormente deben estar firmados por el Representante Legal, contador y revisor fiscal (para las empresas que estén obligadas), así mismo deben ser comparativos, mostrar dentro de su estructura la porción corriente y no corriente del Activo y del Pasivo, además debe estar acompañados de sus respectivas notas, según el ART. 36. De la ley 222 de 1995 del Código de Comercio y el ART. 114. Del Decreto 2649 de 1993.

**NOTA 2: NO SE ADMITIRÁN BALANCES DE PRUEBA**

Se verificará con base en la información solicitada y presentada, que el interesado CUMPLA con los siguientes indicadores:

**ÍNDICE DE LIQUIDEZ (IL)**

IL= ACTIVO CORRIENTE/PASIVO CORRIENTE

EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR UN ÍNDICE DE LIQUIDEZ IGUAL O SUPERIOR A 1%.

**ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO (IE)**

IE=PASIVO TOTAL/ ACTIVO TOTAL

EL INTERESADO DEBERÁ PRESENTAR UN ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO IGUAL O MENOR AL 70%.

Para consorcios o uniones temporales, para el cálculo de los indicadores, se tomarán los valores de cada proponente de las formulas acorde al grado de participación dentro del consorcio o unión temporal y se efectuara la suma aritmética del resultado de la participación para el cálculo de los indicadores

7. **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.** En virtud del presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con las políticas, lineamientos, estrategias y procedimientos de la Seguridad de la Información establecidos en la Imprenta Nacional de Colombia, para lo cual al momento de la suscripción del contrato firmara el formato “*RESPONSABILIDADES CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN*”.

Se Informa a los proveedores, que la oferta seleccionada será notificada por parte de la Imprenta Nacional de Colombia una vez se surtan el trámite interno, y que las condiciones de pago, los requisitos para perfeccionar el contrato y el régimen aplicable son los siguientes:

**FORMA DE PAGO.** La Entidad pagará a los sesenta (60) días a la radicación de la(s) factura(s) con el lleno de los requisitos legales previa expedición del cumplido de recibo a entera satisfacción por parte del Supervisor del contrato y acreditando el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el **artículo 23 de la Ley 1150 de 2007**. La acreditación deberá realizarse mediante la presentación de planilla única de pagos, formulario, recibo de pago u otro medio autorizado por la ley.

**RÉGIMEN APLICABLE.** El presente proceso se rige por la normatividad civil y comercial, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la ley 1150 de 2007.

**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.** El proveedor seleccionado deberá allegar en el tiempo indicado por la Imprenta los documentos de orden legal necesarios para poder elaborar el contrato respectivo.