

PIAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014
PLAN DE ACCIÓN 2013

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	RESPONSABLES
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS			
Crecimiento y competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Gestión financiera	Financiera	Lograr costos competitivos	Fortalecer capacidad de negociación con los proveedores	Estructurar e implementar procedimiento que permita a 31 de marzo, contar con un registro de proveedores con el propósito aumentar la eficiencia en el proceso contractual	Registro de proveedores funcionando	Subgerencia Administrativa y Financiera y, Oficina de Sistemas
					Optimizar una estructura de costos evaluada y aprobada para su implementación	Nueva estructura de costos implementada en el mes de julio de 2013	Estructura implementada en julio	Oficina Asesora de Planeación y Subgerencia Administrativa y Financiera.
					Definir políticas de pago del sector privado	A junio 30 contar con un proyecto de procedimiento que contenga las políticas de pago para particulares	Documento que contenga el proyecto	Subgerencia Administrativa y Financiera.
				Incrementar los ingresos operacionales	Garantizar como mínimo punto de equilibrio para cada línea de negocio Incrementar ingresos por nuevos negocios	Lograr ingresos operacionales del orden de los \$62.446 millones	Total ingresos operacionales \$62.446 Millones	Subgerencia Comercial, Subgerencia Administrativa y Financiera y Subgerencia de Producción
Crecimiento y competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Gestión financiera	Financiera	Mejorar la utilización del activo	Optimizar el uso y aprovechamiento de los recursos y de la infraestructura física y productiva	En el presupuesto de ingresos, a 31 de diciembre de 2013, haber recaudado el 100% del presupuesto apropiado (\$70.388.1 millones)	Recaudo Total en millones de pesos \$70.388.1 millones	Subgerencia Administrativa y Financiera - Subgerencia Comercial y Subgerencia de Producción
					Lograr otros ingresos por concepto de material institucional, montaje de tienda en el museo, alquiler de instalaciones para eventos y retail, del orden de los \$615 millones.	En el presupuesto de gastos, a 31 de diciembre de 2013, haber ejecutado el 92% del presupuesto de gastos apropiado (\$70.441.4 millones)	Presupuesto ejecutado \$70.441.4 millones	
					Optimizar la rotación de cartera	A 31 de diciembre de 2013, lograr un indicador del 93% en el recaudo de cartera total exigible.	Total otros ingresos \$615 millones	Subgerencia Comercial y de Divulgación
						Total cartera exigible recuperada en millones Total cartera exigible en millones	Subgerencia Administrativa y Financiera - Grupo de Cartera	

PIAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014
PLAN DE ACCIÓN 2013

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	RESPONSABLES		
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS					
Crecimiento y competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Gestión misional y de gobierno	Clientes "Somos la garantía de la seguridad jurídica del Estado y ofrecemos soluciones integrales de comunicación gráfica"	Lograr la satisfacción y confianza de los clientes, convirtiendonos en los mejores aliados estratégicos	Revisar las herramientas disponibles para medir la satisfacción del cliente	Mantener un índice de satisfacción del cliente del 94%	Sumatoria (Índice de la encuesta de satisfacción del cliente x 30% + Índice de cumplimiento en la entrega de trabajos x 30% + Índice de reclamos x 30% + Índice de quejas x 10%)	Subgerencias Administrativa y Financiera, de Producción, Comercial, Oficinas Asesoras Jurídica y de Planeación		
				Informar oportunamente el avance de la orden de producción						
				Planear demanda conjuntamente con los clientes						
	Innovación						Incrementar participación en entidades del orden nacional y particulares	Incrementar las ventas por concepto de bienes y servicios de comunicación gráfica en un 21% (\$59.613 millones)	Monto venta por concepto de bienes y servicios de comunicación gráfica en millones de pesos \$59.613 millones	Subgerencia Comercial y de Divulgación
								Incrementar las ventas de bienes y servicios relacionados con el Diario Oficial en un 10% (\$ 2.833 millones)	Ingresos Diario Oficial \$2.833 millones	Subgerencia Comercial y de Divulgación
							Incrementar ventas con clientes nuevos y actuales	Fidelizar como mínimo el 90% de los clientes	Lograr que el 90% de los clientes que contrataron en el 2012 con la Imprenta lo vuelvan a hacer en el 2013	No. de clientes que contrataron con la INC en el 2012 y que repiten en el 2013 No. total de clientes que contrataron con la INC en el 2012 (117 clientes)
Identificar nuevas oportunidades de mercado vs capacidad disponible		Lograr ingresos relacionados con la venta servicios de publicación de libros electrónicos con impresión bajo demanda, material institucional comercializable, montaje de tienda en el museo y el alquiler de instalaciones para eventos por \$120 millones	Ingresos por estos conceptos \$120 millones					Subgerencia Comercial y de Divulgación		

PIAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014
PLAN DE ACCIÓN 2013

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	RESPONSABLES	
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS				
Crecimiento y Competitividad	Innovación	Gestión misional y de gobierno	Clientes "Somos la garantía de la seguridad Jurídica del Estado y ofrecemos soluciones integrales de comunicación gráfica"	Reposicionamiento de la marca	Registrar y utilizar la marca Imprenta Nacional en nuestros productos	Ajustar el plan de mercadeo e implementar las estrategias contenidas en el mismo	A junio 30 contar con el registro de la marca	Oficina Asesora Jurídica	
							Definir e implementar un plan de mercadeo para publicitar y posicionar la marca y su promesa de valor		
							Revisar imagen corporativa (Branding)		
	Innovación	Gestión misional y de gobierno	Procesos	Gestionar las relaciones con el cliente para mejorar y construir confianza con oportunidad y calidad	Implementar enfoque CRM (Modelo)		Alcanzar un indicador del 92% en el cumplimiento en la entrega de trabajos	No. de trabajos entregados en el periodo en los cuales se cumplió con la fecha pactada para la entrega Total de trabajos entregados en el periodo	Subgerencia Comercial y de Divulgación
					Establecer nuevos canales de comunicación digital con el cliente (tipo google apps, skype)				
					Adecuar un espacio multifuncional para mejorar la experiencia, atención y comunicación con el cliente				
Segmentar el mercado de empresas (clientes) y particulares									
Desarrollar el esquema para venderle a particulares									
Mejorar la oportunidad de entrega									

PIAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014
PLAN DE ACCIÓN 2013

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	RESPONSABLES		
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS					
Crecimiento y Competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Eficiencia Administrativa	Procesos	Optimizar la operación de la Empresa	Rediseñar procesos críticos de operación a través de Buenas Prácticas de Manufactura -B.P.M.	Planificar y ejecutar auditoria de recertificación del Sistema de Gestión de la Calidad (NTC 9001:2008 y NTCGP 1000:2009)	Informe de resultado de auditoría recertificando el SGC, bajo los requisitos de la norma ISO 9001:2008.	Totas las Dependencias, Oficina Asesora de Planeación		
					Minimizar reprocesos a través de la implementación de herramientas de mejora continua (lean manufacturing)					
					Validar la metodología para costeo incluyendo revisión y definición de estándares					
					Mejora continua de los procesos					
					Gestionar información de procesos en tiempo real (oportunidad)					
					Desperdicios en procesos productivos					
	Ajustar el manual de contratación para optimizar tiempos de respuesta a los requerimientos comerciales y de producción para ser más competitiva	Informe de resultado de auditoria recertificando el SGC bajo los requisitos de la norma NTCGP 1000:2009	Totas las Dependencias, Oficina Asesora de Planeación							
	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción			Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	Procesos	Optimizar la operación de la Empresa	Mejora continua de los procesos	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Documento que contenga el mapa de riesgos de corrupción y en atención al ciudadano las metas de atención de peticiones, quejas y reclamos y de derechos de petición y peticiones de información para efectuar el seguimiento	Oficina Asesora de Planeación
								Plan de rendición de cuentas	Documento que contenga el plan de rendición de cuentas, para el correspondiente seguimiento	Oficina Asesora de Planeación
								Realizar una (1) encuesta de satisfacción del usuario interno	A 31 de Julio haber aplicado la encuesta a la totalidad de los procesos	Oficina Asesora de Planeación

PIAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014
PLAN DE ACCIÓN 2013

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	RESPONSABLES
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS			
Crecimiento y Competitividad	Innovación	Gestión misional y de gobierno	Procesos	Innovar en productos y servicios	Conformar un grupo de trabajo de innovación, desarrollo e inteligencia de mercados (diseñando su proceso)	Estructurar y presentar al Departamento Nacional de Planeación antes del 1 de julio de 2013, proyecto de inversión que permita la innovación y el desarrollo de iniciativas para que la Imprenta Nacional pueda ser apoyo y asesor de las entidades del Estado y los particulares, en temas de comunicación gráfica	Documento que contenga el proyecto de inversión con los requisitos establecidos en la metodología establecida	Subgerencias Comercial, de Producción y, Administrativa y Financiera, Oficina de Sistemas y Oficina Asesora de Planeación
					Implementar iniciativa in house			
					Rediseñar el Diario Oficial (físico y digital) incluye dispositivos móviles			
					Desarrollar línea de negocios de impresión digital			
				Desarrollar portafolio digital (incluye tienda virtual)				
	Innovación	Eficiencia Administrativa	Procesos	Fortalecer prácticas sostenibles que mejoren la Imagen y el proceso productivo para afrontar la nueva realidad empresarial	Gestión de color norma tecnica ISO 12647	Planificar y ejecutar la auditoría de mantenimiento de la certificación de color bajo la Norma ISO 12647-2	Informe de auditoria de mantenimiento con resultados Positivos	Subgerencia de Producción, Oficina Asesora de Planeación
Sostenibilidad Ambiental	Generar políticas de aprovechamiento de los desechos generados en el proceso productivo				Implementar el Sistema de Gestión Ambiental y, planificar y ejecutar auditoria de certificación en la norma NTC ISO 14001	Total requisitos implementados Total requisitos de la norma NTC ISO 14001	Subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina Asesora de Planeación	
	Implementar la norma ISO 14001 en los procesos de la entidad							
			Investigar nuevas prácticas de producción que reduzcan el impacto ambiental		Informe de auditoria de certificación con resultados positivos			

PIAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014
PLAN DE ACCIÓN 2013

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	RESPONSABLES	
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS				
Crecimiento y Competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Gestión del Talento Humano	Crecimiento interno	Fortalecer capital humano comprometido y motivado	Fortalecer las competencias laborales en los funcionarios para responder a las necesidades modernas de comunicación gráfica	A 30 de diciembre de 2013 ejecutar el 100% del plan de capacitación basado en las reales necesidades, no solo de los trabajadores sino de la Empresa, que apunte al fortalecimiento de competencias y a alcanzar los nuevos retos de la Imprenta, logrando una cobertura del 90%	No. de programas realizados	Subgerencia Administrativa y Financiera	
					Desarrollar un plan de capacitación y entrenamiento para el cumplimiento del plan estratégico		No. de funcionarios capacitados		
					Evaluar el plan de incentivos por productividad	A 30 de noviembre de 2013, tener estructurada propuesta de reconocimiento de incentivos de conformidad con los resultados de la Empresa	Total funcionarios		
					Realizar estudio de cargas de trabajo con evaluación de tiempos y movimientos	A 28 de febrero de 2013 contar con el estudio terminado para análisis e implementación de resultados	Documento que contenga la propuesta a desarrollar para evaluación		
		Eficiencia Administrativa		Crecimiento interno	Fortalecer los sistemas de información y tecnología	Operacionalizar el sistema Optimus	A 1 de marzo contar con el sistema Optimus operando	Documento que contenga el resultado final del estudio.	Subgerencia Administrativa y Financiera
						Operacionalizar Orfeo	A 31 de agosto de 2013 tener operacionalizado el sistema de gestión documental Orfeo	Utilización del sistema al 100% y desmonte total del SIP	Oficina de Sistemas con el apoyo de todas las Dependencias
						Adquirir sistema administrativo y financiero (ERP)	A diciembre 31 de 2013, contar con un nuevo sistema administrativo y financiero - ERP en funcionamiento	Fases implementadas	Oficina de Sistemas, Subgerencia Administrativa y Financiera
						Garantizar el cumplimiento de TIC'S y GEL	A mayo 31 de 2013 tener implementado el nuevo portal de la Imprenta Nacional de Colombia	Total fases (4)	Oficina de Sistemas y Subgerencia Administrativa y Financiera
						Modulos implementados	Oficina de Sistemas y Subgerencia Administrativa y Financiera		
						Total modulos a implementar(9)	Oficina de Sistemas		
					Nuevo portal en funcionamiento				

PIAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014
PLAN DE ACCIÓN 2013

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	RESPONSABLES
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS			
Crecimiento y Competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Gestión misional y de gobierno	Crecimiento interno	Desarrollar plataforma digital para la INC	Implementar la biblioteca digital	A noviembre 30 de 2013 contar con todos los Diarios Oficiales para ser consultados desde el portal de la Imprenta, en formato PDF.	No. de Diarios Oficiales Publicados ----- 48.682 Diarios a publicar	Oficina de Sistemas
					Implementar la tienda Virtual	A julio 30 contar con el stand de los productos y servicios ofrecidos por la Imprenta Nacional de Colombia en la página WEB	Stand en funcionamiento	Oficina de Sistemas
					Elaborar contenidos para dispositivos móviles	A febrero 28 contar con los contenidos del Diario Oficial en los market place	Aplicación disponible en el market place	Oficina de Sistemas
Crecimiento y Competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Gestión del Talento Humano	Crecimiento interno	Desarrollar un ambiente laboral orientado a la participación, compromiso y autocontrol en función de los objetivos organizacionales	Desarrollar un programa de cultura de servicio al cliente	Definición e implementación de un programa de cultura de servicio al cliente, logrando la participación del 95% de los funcionarios	No. de funcionarios que participan ----- Total funcionarios	Subgerencia Administrativa y Financiera y Oficina Asesora de Planeación
					Aplicar metodologías de "gestión del cambio" a fin de facilitar el éxito del plan estratégico			
					Desarrollar un programa de comunicación interna para divulgar compromiso institucional a todo nivel			
					Ajustar estructura organizacional	A julio 31 contar con una propuesta de estructura organizacional ajustada a los nuevos retos, procesos y procedimientos	Documento que contenga la propuesta de la nueva estructura propuesta	Subgerencia Administrativa y Financiera
					A 30 de septiembre contar manual de funciones actualizado a la estructura vigente debidamente adoptado.	Acto administrativo de adopción del manual		
					Implementar herramientas de medición de clima laboral	A agosto 31 haber efectuado una (1) medición del clima laboral	Informe de resultado de la medición del clima laboral	Subgerencia Administrativa y Financiera