

Estrategia y/o Mecanismo	ACTIVIDADES	INDICADOR	Fecha límite publicación	Actividades Realizadas			RESPONSABLE
			Enero 31 de 2014	Abril 30 de 2014	Agosto 31 de 2014	Diciembre 31 de 2014	
Mapa de Riesgos de corrupción	1.- Al 30 de enero tener revisado, actualizado y aprobado el Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgos actualizado y aprobado					Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad y Oficina de control Interno
	2.- Efectuar seguimiento cada cuatro meses a las acciones preventivas contenidas en los mapas de riesgos de corrupción	No. acciones Preventivas con seguimiento ejecutado en el periodo No. de acciones Preventivas con seguimiento programado para el periodo					Oficina de Control Interno
	3.-Seguimiento al avance en la Implementación del 100% de las acciones preventivas determinadas en los mapas de riesgo de corrupción	No. de acciones preventivas implementadas					Oficina de Control Interno
		Total acciones preventivas contenidas en los mapas de Riesgo					
4.-Seguimiento a la efectividad de las acciones preventivas implementadas	No. de acciones preventivas implementadas efectivas					Oficina de Control Interno	
	No. de acciones preventivas implementadas						
Estrategia Antitrámites	1.-Puesta en marcha del plan de racionalización de trámites y seguimiento a la operabilidad de servicios automatizados contenidas en el mismo (Formularios diligenciados en línea, envío de documentos electrónicos y pagos en línea)	Servicios automatizados funcionando en la Pagina WEB					Oficina de Sistemas e Informática y Oficina de Control Interno
Estrategia de rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	1.-Actualización de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	Estrategia de rendición de cuentas y Participación Ciudadana Actualizada					Gerencia General - Comunicaciones, Oficina de Control Interno y Oficina Asesora de Planeación
	2.-Seguimiento a la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	No. de Actividades Cumplidas No. de actividades Contempladas					Oficina de Control Interno



**IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA**  
**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**  
**VIGENCIA 2014**



Estrategia y/o Mecanismo	ACTIVIDADES	INDICADOR	Fecha límite publicación	Actividades Realizadas			RESPONSABLE
			Enero 31 de 2014	Abril 30 de 2014	Agosto 31 de 2014	Diciembre 31 de 2014	
Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano	1.- Atender en el periodo el 100% de los derechos de petición y peticiones de información recibidas en el termino legal (15 días hábiles)	No. de Consultas Atendidas					Subgerencia Comercial, Oficina Jurídica y demás dependencias
		Total Consultas recibidas con corte al día 22 de cada período					
	2.- Dar respuesta a los derechos de petición y peticiones de información en 10 días hábiles o menos.	No. de consultas Atendidas en 10 días hábiles o menos					Subgerencia Comercial, Oficina Jurídica y demás dependencias
		Total Consultas atendidas					
3.-Resolver en cada periodo el 100% de las quejas recibidas.	No. quejas resueltas					Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	
	No. de quejas recibidas con corte al día 22 de cada período						
4.-Resolver las quejas en un término de 8 días o menos	No. de quejas resueltas antes de 8 días hábiles					Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Gestión de la Calidad	
	No. de quejas resueltas						
Consolidación del documento	Cargo: <u>Jefe Oficina Asesora de Planeación</u> Nombre: <u>Juliana Cabra Zapata</u> Firma: _____						
Seguimiento de la Estrategia Y/o Mecanismo	Cargo: <u>Jefe de Control Interno</u> Nombre: <u>Elias alonso Nule Rhenals</u> Firma: _____						