

**PLAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014**  
**PLAN DE ACCIÓN 2013**

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE		OBSERVACIONES	RESPONSABLES
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS			VALORES DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO		
Crecimiento y competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Gestión financiera	Financiera	Lograr costos competitivos	Fortalecer capacidad de negociación con los proveedores	Estructurar e implementar procedimiento que permita a 31 de marzo, contar con un registro de proveedores con el propósito aumentar la eficiencia en el proceso contractual	Registro de proveedores funcionando	Σ de % de participación en la ejecución de actividades	100%	Se expide Resolución 313 del 30 de Agosto adoptando el registro de proveedores, iniciando el proceso de inscripción para los proveedores. De conformidad con el artículo 6 de la citada Resolución, iniciará la operación en enero de 2014.	Subgerencia Administrativa y Financiera y, Oficina de Sistemas
					Optimizar una estructura de costos evaluada y aprobada para su implementación	Nueva estructura de costos implementada en el mes de julio de 2013	Estructura implementada en julio	Σ de % de participación en la ejecución de actividades	100%		Oficina Asesora de Planeación y Subgerencia Administrativa y Financiera.
					Definir políticas de pago del sector privado	A junio 30 contar con un proyecto de procedimiento que contenga las políticas de pago para particulares	Documento que contenga el proyecto	Σ de % de participación en la ejecución de actividades	100.0%	Se definió política de pago y se socializó con el área comercial	Subgerencia Administrativa y Financiera.
				Incrementar los ingresos operacionales	Garantizar como mínimo punto de equilibrio para cada línea de negocio	Lograr ingresos operacionales del orden de los \$62.446 millones	Total ingresos operacionales	66,486,019,707 62,446,000,000	106%		Subgerencia Comercial, Subgerencia Administrativa y Financiera y Subgerencia de Producción
					Incrementar ingresos por nuevos negocios						
Crecimiento y competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Gestión financiera	Financiera	Mejorar la utilización del activo	Optimizar el uso y aprovechamiento de los recursos y de la infraestructura física y productiva	En el presupuesto de ingresos, a 31 de diciembre de 2013, haber recaudado el 100% del presupuesto apropiado (\$70.388.1 millones)	Recaudo Total \$70.388.1 millones	84,369,418,022 70,388,100,000	120%		Subgerencia Administrativa y Financiera - Subgerencia Comercial y Subgerencia de Producción
						En el presupuesto de gastos, a 31 de diciembre de 2013, haber ejecutado el 92% del presupuesto de gastos apropiado (\$85.441.4 millones)	Presupuesto ejecutado \$85.141.4 millones	87,398,667,066 107,141,400,001	82%	Se alcanza el 88.7% de la meta del 92%	
						Lograr otros ingresos por concepto de material institucional, montaje de tienda en el museo, alquiler de instalaciones para eventos y retal, del orden de los \$615 millones.	Total otros ingresos \$615 millones	370,445,748 615,000,000	60%		Subgerencia Comercial y de Divulgación
						Optimizar la rotación de cartera	A 31 de diciembre de 2013, lograr un indicador del 93% en el recaudo de cartera total exigible.	Total cartera exigible recuperada en millones Total cartera exigible en millones	64,938 70,065	92.7%	Se logra el 99.7% de la meta del 93%.

**PLAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014**  
**PLAN DE ACCIÓN 2013**

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE		OBSERVACIONES	RESPONSABLES	
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS			VALORES DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO			
Crecimiento y competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Gestión misional y de gobierno	Clientes "Somos la garantía de la seguridad jurídica del Estado y ofrecemos soluciones integrales de comunicación gráfica"	Lograr la satisfacción y confianza de los clientes, convirtiéndonos en los mejores aliados estratégicos	Revisar las herramientas disponibles para medir la satisfacción del cliente	Mantener un índice de satisfacción del cliente del 94%	Sumatoria (Índice de la encuesta de satisfacción del cliente x 30% + Índice de cumplimiento en la entrega de trabajos x 30% + Índice de reclamos x 30% + Índice de quejas x 10%)	(63.62%*30%) + (77.7%*30%) + (92.3%*30%) + (100%*10%)	80.1%	Se logra el 85% de la meta del 94%	Subgerencias Administrativa y Financiera, de Producción, Comercial, Oficinas Asesoras Jurídica y de Planeación	
				Informar oportunamente el avance de la orden de producción								
				Planear demanda conjuntamente con los clientes								
					Incrementar participación en entidades del orden nacional y particulares	Incrementar las ventas por concepto de bienes y servicios de comunicación gráfica en un 21% (\$59.613 millones)	Monto venta por concepto de bienes y servicios de comunicación gráfica en millones de pesos	63,891,070,710	59,613,375,082	107%		Subgerencia Comercial y de Divulgación
					Incrementar las ventas de bienes y servicios relacionados con el Diario Oficial en un 10% ( \$ 2.833 millones)	Ingresos Diario Oficial \$2.833 millones	2,594,948,997	2,833,033,975	92%		Subgerencia Comercial y de Divulgación	
	Innovación		Incrementar ventas con clientes nuevos y actuales	Fidelizar como mínimo el 90% de los clientes	Lograr que el 90% de los clientes que contrataron en el 2012 con la Imprenta lo vuelvan a hacer en el 2013	No. de clientes que contrataron con la INC en el 2012 y que repiten en el 2013	113	143	79%	Se logra el 87.8% de la meta establecida del 90%	Subgerencias Comercial y de Producción	
				Identificar nuevas oportunidades de mercado vs capacidad disponible	Lograr ingresos relacionados con la venta servicios de publicación de libros electrónicos con impresión bajo demanda, material institucional comercializable, montaje de tienda en el museo y el alquiler de instalaciones para eventos por \$120 millones	Ingresos por estos conceptos	2,855,338	\$120 millones	120,000,000	2.4%		Subgerencia Comercial y de Divulgación

PLAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014  
PLAN DE ACCIÓN 2013

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE		OBSERVACIONES	RESPONSABLES
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS			VALORES DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO		
Crecimiento y Competitividad	Innovación	Gestión misional y de gobierno	Clientes "Somos la garantía de la seguridad Jurídica del Estado y ofrecemos soluciones integrales de comunicación gráfica"	Reposicionamiento de la marca	Registrar y utilizar la marca Imprenta Nacional en nuestros productos	A junio 30 contar con el registro de la marca	Σ de % de participación en la ejecución de actividades	100%	La Imprenta Nacional completo al gestión de registro y se espera respueste de la Superintendencia de Industria y Comercio	Oficina Asesora Jurídica	
					Definir e implementar un plan de mercadeo para publicitar y posicionar la marca y su promesa de valor						
					Revisar imagen corporativa (Branding)						
	Innovación	Gestión misional y de gobierno	Procesos	Gestionar las relaciones con el cliente para mejorar y construir confianza con oportunidad y calidad	Implementar enfoque CRM (Modelo)	Ajustar el plan de mercadeo e implementar las estrategias contenidas en el mismo	a 15 de febrero de 2013, contar con documento que contiene el plan de mercadeo ajustado con las estrategias a implementar para lograr los ingresos operacionales proyectados.	Σ de % de participación en la ejecución de actividades	100%	Documento ajustado con las estrategias para lograr los ingresos operacionales proyectados	Subgerencia Comercial y de Divulgación
					Establecer nuevos canales de comunicación digital con el cliente (tipo google apps, skype)						
					Adecuar un espacio multifuncional para mejorar la experiencia, atención y comunicación con el cliente						
				Segmentar el mercado de empresas (clientes) y particulares							
				Desarrollar el esquema para venderle a particulares							
				Mejorar la oportunidad de entrega	Alcanzar un indicador del 92% en el cumplimiento en la entrega de trabajos	No. de trabajos entregados en el periodo en los cuales se cumplió con la fecha pactada para la entrega	3,533	71%	Se logra el 77.7% de la meta del 92%	Subgerencias Comercial, de Producción, Administrativa y Financiera y Oficina Asesora Jurídica	
						Total de trabajos entregados en el periodo	4,944				

**PLAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014**  
**PLAN DE ACCIÓN 2013**

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE		OBSERVACIONES	RESPONSABLES
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS			VALORES DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO		
Crecimiento y Competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Eficiencia Administrativa	Procesos	Optimizar la operación de la Empresa	Rediseñar procesos críticos de operación a través de Buenas Prácticas de Manufactura -B.P.M.	Planificar y ejecutar auditoria de recertificación del Sistema de Gestión de la Calidad (NTC 9001:2008 y NTCGP 1000:2009)	Informe de resultado de auditoria recertificando el SGC, bajo los requisitos de la norma ISO 9001:2008.	100%	100%	Se realizó la auditoria, logrando la recertificación	Totas las Dependencias, Oficina Asesora de Planeación
					Minimizar reprocesos a través de la implementación de herramientas de mejora continua (lean manufacturing)						
					Validar la metodología para costeo incluyendo revisión y definición de estándares						
					Mejora continua de los procesos						
					Gestionar información de procesos en tiempo real (oportunidad)						
					Desperdicios en procesos productivos						
					Ajustar el manual de contratación para optimizar tiempos de respuesta a los requerimientos comerciales y de producción para ser más competitiva						
Crecimiento y Competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Eficiencia Administrativa	Procesos	Optimizar la operación de la Empresa	Planificar y ejecutar auditoria de recertificación del Sistema de Gestión de la Calidad (NTC 9001:2008 y NTCGP 1000:2009)	Informe de resultado de auditoria recertificando el SGC bajo los requisitos de la norma NTCGP 1000:2009	100%	100%	Se realizó la auditoria, logrando la recertificación	Totas las Dependencias, Oficina Asesora de Planeación	

PLAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014  
PLAN DE ACCIÓN 2013

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE		OBSERVACIONES	RESPONSABLES
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS			VALORES DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO		
Crecimiento y Competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano	Procesos	Optimizar la operación de la Empresa	Mejora continua de los procesos	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Documento que contenga el mapa de riesgos de corrupción y en atención al ciudadano las metas de	100%	100%		Oficina Asesora de Planeación
						Plan de rendición de cuentas	Documento que contenga el plan de rendición de cuentas, para el correspondiente seguimiento	100%	100%		Oficina Asesora de Planeación
						Realizar una (1) encuesta de satisfacción del usuario interno	A 31 de Julio haber aplicado la encuesta a la totalidad de los procesos	Encuesta de satisfacción del usuario interno aplicada	100.0%		Oficina Asesora de Planeación
	Innovación	Gestión misional y de gobierno	Procesos	Innovar en productos y servicios	Conformar un grupo de trabajo de innovación, desarrollo e inteligencia de mercados (diseñando su proceso) Implementar iniciativa in house Rediseñar el Diario Oficial (físico y digital) incluye dispositivos móviles Desarrollar línea de negocios de impresión digital Desarrollar portafolio digital (incluye tienda virtual)	Estructurar y presentar al Departamento Nacional de Planeación antes del 1 de julio de 2013, proyecto de inversión que permita la innovación y el desarrollo de iniciativas para que la Imprenta Nacional pueda ser apoyo y asesor de las entidades del Estado y los particulares, en temas de comunicación gráfica	Documento que contenga el proyecto de inversión con los requisitos establecidos en la metodología establecida	Σ de % de participación en la ejecución de actividades	100%		Subgerencias Comercial, de Producción y, Administrativa y Financiera, Oficina de Sistemas y Oficina Asesora de Planeación

**PLAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014**  
**PLAN DE ACCIÓN 2013**

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE		OBSERVACIONES	RESPONSABLES
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS			VALORES DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO		
Crecimiento y Competitividad	Innovación	Eficiencia Administrativa	Procesos	Fortalecer prácticas sostenibles que mejoren la Imagen y el proceso productivo para afrontar la nueva realidad empresarial	Gestión de color norma técnica ISO 12647	Planificar y ejecutar la auditoría de mantenimiento de la certificación de color bajo la Norma ISO 12647-2	Informe de auditoría de mantenimiento con resultados Positivos	100%	100%		Subgerencia de Producción, Oficina Asesora de Planeación
	Sostenibilidad Ambiental				Generar políticas de aprovechamiento de los desechos generados en el proceso productivo	Implementar el Sistema de Gestión Ambiental y, planificar y ejecutar auditoría de certificación en la norma NTC ISO 14001	Total requisitos implementados	0	N.A.	A Diciembre 31 de 2013 en promedio los 18 requisitos presentan un grado de implementación del 85.7% , así: 2 requisitos en el 95%, 1 requisito en el 92%, 7 requisitos en el 90%, 2 en el 85%, 4 en el 80%, 1 en el 75% y 1 en el 65%.	Subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina Asesora de Planeación
					Implementar la norma ISO 14001 en los procesos de la entidad		Total requisitos de la norma NTC ISO 14001	18			
					Investigar nuevas prácticas de producción que reduzcan el impacto ambiental		Informe de auditoría de certificación con resultados positivos				
	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Gestión del Talento Humano	Crecimiento interno	Fortalecer capital humano comprometido y motivado	Fortalecer las competencias laborales en los funcionarios para responder a las necesidades modernas de comunicación gráfica	A 30 de diciembre de 2013 ejecutar el 100% del plan de capacitación basado en las reales necesidades, no solo de los trabajadores sino de la Empresa, que apunte al fortalecimiento de competencias y a alcanzar los nuevos retos de la Imprenta, logrando una cobertura del 90%	No. de programas realizados	71	100%		Subgerencia Administrativa y Financiera
					Desarrollar un plan de capacitación y entrenamiento para el cumplimiento del plan estratégico		No. de funcionarios capacitados	239			
					Evaluar el plan de incentivos por productividad	A 30 de noviembre de 2013, tener estructurada propuesta de reconocimiento de incentivos de conformidad con los resultados de la Empresa	Documento que contenga la propuesta a desarrollar para evaluación	Propuesta realizada por el comité de bienestar Social	100%		Subgerencia Administrativa y Financiera
					Realizar estudio de cargas de trabajo con evaluación de tiempos y movimientos	A 28 de febrero de 2013 contar con el estudio terminado para análisis e implementación de resultados	Documento que contenga el resultado final del estudio.	Σ de % de participación en la ejecución de actividades	100%		Subgerencia Administrativa y Financiera y Oficina Asesora de Planeación

PLAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014  
PLAN DE ACCIÓN 2013

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE		OBSERVACIONES	RESPONSABLES
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS			VALORES DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO		
Crecimiento y Competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Eficiencia Administrativa	Crecimiento interno	Fortalecer los sistemas de información y tecnología	Operacionalizar el sistema Optimus	A 1 de marzo contar con el sistema Optimus operando	Utilización del sistema al 100% y desmonte total del SIP	Σ de % de participación en la ejecución de actividades	70%		Oficina de Sistemas con el apoyo de todas las Dependencias
					Operacionalizar Orfeo	A 31 de agosto de 2013 tener operacionalizado el sistema de gestión documental Orfeo	Fases implementadas Total fases (4)	4 4	100%		Oficina de Sistemas, Subgerencia Administrativa y Financiera
					Adquirir sistema administrativo y financiero (ERP)	A diciembre 31 de 2013, contar con un nuevo sistema administrativo y financiero - ERP en funcionamiento	Módulos implementados Total módulos a implementar(9)		20%	Se efectuó el proceso de selección y contratación	Oficina de Sistemas y Subgerencia Administrativa y Financiera
					Garantizar el cumplimiento de TIC'S y GEL	A mayo 31 de 2013 tener implementado el nuevo portal de la Imprenta Nacional de Colombia	Nuevo portal en funcionamiento	Σ de % de participación en la ejecución de actividades	89%	La página se encuentra desarrollada, ha sido validada con el grupo GEL del Ministerio del interior y de conformidad con las sugerencias efectuadas, el proveedor continua haciendo ajustes y pruebas con ACH	Oficina de Sistemas
		Gestión misional y de gobierno	Crecimiento interno	Desarrollar plataforma digital para la INC	Implementar la biblioteca digital	A noviembre 30 de 2013 contar con todos los Diarios Oficiales para ser consultados desde el portal de la Imprenta, en formato PDF.	No. de Diarios Oficiales Publicados 48.682 Diarios a publicar	48,682 48,682	100%		Oficina de Sistemas
					Implementar la tienda Virtual	A julio 30 contar con el stand de los productos y servicios ofrecidos por la Imprenta Nacional de Colombia en la página WEB	Stand en funcionamiento	70%	70%	Ya se cuenta con el espacio en la nueva Página WEB.	Oficina de Sistemas
					Elaborar contenidos para dispositivos móviles	A febrero 28 contar con los contenidos del Diario Oficial en los market place	Aplicación disponible en el market place	Σ de % de participación en la ejecución de actividades	100%	Diario Oficial disponible en el market place	Oficina de Sistemas

PLAN INDICATIVO DE GESTIÓN 2010 -2014  
PLAN DE ACCIÓN 2013

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO "PROSPERIDAD PARA TODOS"		POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO LEY 489 DE 1998	MAPA ESTRATEGICO EMPRESA			METAS 2013	INDICADORES	AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE		OBSERVACIONES	RESPONSABLES
PILAR	EJE TRANSVERSAL		PERSPECTIVAS	OBJETIVOS	INICIATIVAS ESTRATEGICAS			VALORES DEL INDICADOR	CUMPLIMIENTO		
Crecimiento y Competitividad	Buen gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción	Gestión del Talento Humano	Crecimiento interno	Desarrollar un ambiente laboral orientado a la participación, compromiso y autocontrol en función de los objetivos organizacionales	Desarrollar un programa de cultura de servicio al cliente	Definición e implantación de un programa de cultura de servicio al cliente, logrando la participación del 95% de los funcionarios	No. de funcionarios que participan Total funcionarios	252 257	98%	Se supera la meta establecida del 95%	Subgerencia Administrativa y Financiera y Oficina Asesora de Planeación
					Aplicar metodologías de "gestión del cambio" a fin de facilitar el éxito del plan estratégico						
					Desarrollar un programa de comunicación interna para divulgar compromiso institucional a todo nivel						
					Ajustar estructura organizacional	A julio 31 contar con una propuesta de estructura organizacional ajustada a los nuevos retos, procesos y procedimientos	Documento que contenga la propuesta de la nueva estructura propuesta	Σ de % de participación en la ejecución de actividades	100.0%	Se efectuó la reorganización del área Comercial	Subgerencia Administrativa y Financiera
					Ajustar estructura organizacional	A 30 de septiembre contar manual de funciones actualizado a la estructura vigente debidamente adoptado.	Acto administrativo de adopción del manual	Σ de % de participación en la ejecución de actividades	90.0%		
Implementar herramientas de medición de clima laboral	A agosto 31 haber efectuado una (1) medición del clima laboral	Informe de resultado de la medición del clima laboral	Σ de % de participación en la ejecución de actividades	100%	Se realizó en el mes de Septiembre y participo el 72% de los funcionarios.El resultado será entregado por CAFAM el 21 de octubre	Subgerencia Administrativa y Financiera					